

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ***

2020
год

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44946)
- примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Организация-разработчик: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства».

Разработчики: Шкатова О.П. - преподаватель профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рекомендована Методическим советом ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

Заключение Методического совета № _____ от «____» _____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и	Практический опыт: Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирование численности производственного персонала Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта Определение финансовых результатов деятельности предприятия

	двигателей.	<p>автомобильного транспорта</p> <p>Умения: Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Знания: Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p>
--	-------------	---

		<p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>
	<p>ПК 5.2</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Практический опыт: Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Умения: Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>

		<p>Знания: Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>
	<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Практический опыт: Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала</p> <p>Умения: Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p>

		<p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Знания: Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации. Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала. Принципы контроля деятельности персонала. Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти. Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения.</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации. Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности</p>
--	--	--

		Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
	ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Практический опыт: Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p> <p>Умения: Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> <p>Знания: Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств. Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы Документационное обеспечение управления и производства Организационную структуру управления</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общий объем образовательной программы – **470** часов, в том числе:

объем профессионального модуля при взаимодействии с преподавателем – **408** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **358** часов;
- производственной практики - **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **40** часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля при взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная				
ПК 5.1-5.2 ОК 01-11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	84	76	32				8
ПК 5.3-5.4 ОК 01-11	Раздел 2. Управление коллективом по организации ТО и ремонту автомобилей	314	282	52	20			32
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	-
	Всего:	470	358	84	20		72	40

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов
Раздел 1.Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			84
МДК. 02.01 Техническая документация			76
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание		4
	1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств: планово-предупредительная система технического обслуживания и ремонта, понятия технического обслуживания и ремонта, их виды и перечень предусмотренных работ.	
	2.	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей: стандарты по ТО и ремонту для предприятий; перечень работ и услуг, выполняемых предприятием; положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств; положение о гарантийном обслуживании; положение о порядке приема и расчетов с населением за легковые автомобили, детали, узлы и агрегаты предприятиями автотехобслуживания; положение о порядке предоставления услуг на участках самообслуживания СТО; положение о порядке предоставления СТО услуг по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру; прейскуранты на техническое обслуживание, ремонт и запасные части легковых автомобилей; технологическая документация по видам работ, проводимых при обслуживании и ремонте автомобилей и др.	
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание		26
	1	Общие положения единой системы конструкторской документации: стадии разработки, виды, комплектность и правила выполнения ремонтных документов.	
	2.	Правила оформления ремонтных чертежей. Требования стандартов Единой системы конструкторской документации и настоящего стандарта при оформлении ремонтных чертежей: надписи, технические требования и таблицы; установка размеров; виды, разрезы, сечения, которые необходимы для ремонта изделия; предельные отклонения линейных размеров; пригоночные размеры и др.	
	3.	Требования к выполнению документов на ЭВМ: правила выполнения конструкторских документов на основе стандарта Единой системы, получаемых с использованием устройств вывода ЭВМ.	
	4.	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Правила оформления технологических документов на основе настоящего стандарт устанавливаемых форм и разрабатываемых с применением различных методов проектирования на технологические процессы (ТП) и операции технического контроля.	
	5.	Формы и правила оформления маршрутных карт: формы и структура маршрутных карт, содержание операций, постановка служебных символов, описания технологических процессов и операций.	
	6.	Формы и правила оформления операционных карт: формы и структура операционных карт, последовательность выполнения записей информации, указание единиц величин, данных по технологическим	

		режимам, информации по дополнительным графам. Правила записи операций и переходов.	
	7.	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте: порядок формирования записи содержания операций маршрутного описания, содержания операций дополнительной информации, порядок формирования записи содержания перехода.	
	8.	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы: основной, дополнительный и полный комплект документов, общие требования и оформление.	
	9.	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции: основные надписи, формы и правила оформления технологических документов, информация, вносимая в технологические документы, адресная информация о технологическом процессе и об операции (операциях), запись информации о применяемых в операции документах, информация о рабочих местах, запись информации в документах о применяемых материалах, информация о комплектующих составных частях изделия, информация о трудозатратах, информация общего характера к процессам и операциям, информация о требованиях к выполняемым действиям, информация о технологической оснастке, информация о технологических режимах.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		12
	1	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	
	2	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и ТР	Содержание		20
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Положение о порядке приема и расчетов с населением за автомобили, детали, узлы и агрегаты предприятиями автотехобслуживания; правила приема заявки заказчика к исполнению СТОА; составление Акта приема-передачи автомобиля в ремонт; оформление заказ-наряда; права и обязанности сторон и согласование др. условий при ТО и ремонте автомобилей.	
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. Составление договора предприятия на техническое обслуживание и технический ремонт; "Правила предоставления и пользования услугами предприятий автотехобслуживания"; "Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам"; оформление учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; действующие прейскуранты цен на предоставляемые услуги.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		12
1.	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
	2.	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
	Содержание		18
	1.	Порядок разработки технологических процессов. Исходные данные для разработки технологических процессов ТО и ремонта автомобилей; последовательность разработки технологического процесса.	

ремонте автомобилей	2.	Построение плана операций. Последовательность составления технологических операций по восстановлению агрегатов, узлов, деталей автомобилей и правила оформления технологической документации; последовательность выполнения технологических операций при кратчайшем маршруте прохождения деталей по цехам и участкам.	
	3.	Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. Структурная схема разборки; разработка основных схем маршрутов на разборо-сборочные работы; выявление дефектов; разработка технологических операций; правила оформления технологической документации.	
	4.	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Последовательность разработки технологического процесса и Единая система технологической документации на ТО автомобилей. Правила составления технологических карт, маршрутных карт, операционных карт, инструкций, операционных чертежей, ведомостей заказа и норм расхода запасных частей, материалов, инструментов, оснастки и принадлежностей, а также других документов.	
	5.	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы. Последовательность разработки технологического процесса на ремонтные работы; разработка основных схем маршрутов на ремонтные работы; выявление дефектов; разработка технологических операций по восстановлению агрегатов, узлов, деталей; оформление маршрутных технологических карт на ремонтные работы и др. технологических документов.	
	Лабораторные работы		
Практические занятия		8	
1.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия. 2. Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта». 3. Порядок разработки и оформления технической документации. 4. Общие положения единой системы конструкторской документации. 5. Правила выполнения конструкторских документов на основе стандарта Единой системы, получаемых с использованием устройств вывода ЭВМ. 6. Формы и правила оформления маршрутных карт. 7. Формы и правила оформления операционных карт. 8. Правила оформления заявки и заказа наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 9. Правила оформления приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. 10. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. 11. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. 12. Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонт автомобилей.			8
Консультации			2
Экзамен			6
Раздел 2. Управление коллективом по организации ТО и ремонту автомобилей			314

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			92	
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		6	
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Этапы развития автотранспортной отрасли; современные проблемы автомобильного транспорта и его развитие; финансирование транспорта; автомобилестроение; безопасность дорожного движения; оснащение транспорта высококвалифицированными трудовыми кадрами; спрос на транспортные услуги; рост автомобильных перевозок и др.		
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Система транспортного законодательства; документальное оформление; лицензирование и сертификация; регистрация автотранспортных средств и др.		
	3.	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Предприятия в условиях рынка; потребители автотранспортных услуг; конкуренты АТП; значение транспорта в современном обществе и др.		
	4.	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Сущность автотранспортной деятельности; типы предприятий автомобильного транспорта: автотранспортные (автоэксплуатационные) предприятия; автообслуживающие; авторемонтные и их назначение.		
	5.	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Понятия цеховая и бесцеховая структура на АТП. Влияние производственной мощности на производственную структуру. Основные процессы производственной деятельности, состав производственной структуры и структурная схема управления автотранспортных предприятий.		
	6.	Основы экономики автотранспортной отрасли. Понятие экономической системы и ее типы: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Основные принципы рыночной экономики. Субъекты рынка автомобильной отрасли. Экономические показатели развития отрасли и ее перспективы.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		14	
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Состав материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта и ее назначение. Факторы, влияющие на разработку технологических процессов. Разделение площадей АТП по их функциональному назначению. Типы рабочих постов на АТП для осуществления технологического процесса ТО и ТР автомобилей.		
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия. Понятие основных средств и производственных фондов предприятия. Группы основных производственных фондов: транспортные средства, здания и сооружения, силовое и производственное оборудование, передаточные устройства, инструмент и инвентарь.		
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия. Понятие производственная структура основных фондов и ее состав. Характеристика технологической и возрастной структуры основных производственных фондов. Активная и пассивная части производственных фондов.		

	4.	Виды оценки основных фондов. Оценка основных фондов в натуральном выражении. Оценка основных фондов: по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.	
	5.	Износ и амортизация основных фондов. Физический (материальный) и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность.	
	6.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Оценка эффективности использования основных фондов по показателям фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и рентабельности основных фондов, а также различным коэффициентам.	
	7.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Понятие оборотных фондов и их классификация. Производственные запасы, незавершенное производство и расходы будущих периодов. Функционирование фондов обращения.	
	8.	Состав и структура оборотных фондов предприятия. Понятия состава и структуры оборотных средств. Состав и особенности производственного цикла автотранспортного предприятия. Структурная схема состава оборотных средств.	
	9.	Кругооборот оборотных средств предприятия. Планирование оборотных средств. Стадии кругооборота оборотных средств и их назначение. Особенности кругооборота оборотных средств на автомобильном транспорте. Характеристика оборачиваемости оборотных средств.	
	10.	Нормирование оборотных средств. Средства, функционирующие в сфере обращения. Состав фондов обращения. Ненормируемые оборотные средства. Состав нормативов. Определение нормативов собственных оборотных средств. Состав норматива оборотных средств при неравномерности поставок различных материалов.	
	11.	Показатели использования оборотных средств предприятия. Оборачиваемость оборотных средств как экономический показатель. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств таких, как скорость, время оборота и размер оборотных средств, приходящихся на 1 руб. доходов предприятия. Повышение степени использования оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств. Важнейшие задачи работников АТП для улучшения использования оборотных средств.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1.	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	
2.	Расчет показателей использования средств производства		
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		10
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда. Понятия нормирование и рабочее время. Основные задачи технического нормирования труда.	
	2.	Виды норм труда. Определение нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности. Характеристика норм труда.	
	3.	Классификация затрат рабочего времени. Структурная схема классификации затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу, ее характеристика и анализ.	
	4.	Методы нормирования труда. Характеристика аналитического и суммарного методов. Определение опытно-статистических норм. Разновидности аналитического метода нормирования: расчетный и исследовательский, их	

		определение.	
	5.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта. Разработка типовых технологических процессов, операций, типовой организации труда рабочего. Внедрение укрупненных нормативов.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание		54
	1.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Понятие производственной мощности и ее виды. Зависимость величины мощности от факторов.	
	2.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Исходные данные для составления плана по эксплуатации подвижного состава. Виды перевозок. Определение показателей по маркам подвижного состава и по парку в целом. Техничко-эксплуатационные показатели. Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	
	3.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Исходные данные для составления плана ТО и ТР подвижного состава. Расчет производственных программ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Определение числа технических воздействий при планировании. Выполнение корректировочных расчетов. Плановые удельные показатели работы технической службы.	
	4.	Планирование материального снабжения производства. Норма расхода топлива (или смазочного материала). Нормы расхода запасных частей и материалов. Планирование потребности АТП в шинах. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.	
	5.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Понятие трудовые ресурсы предприятия. Персонал работников АТП основной и неосновной деятельности.	
	6.	Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Основные категории персонала АТП в зависимости от выполняемых функций и характера труда. Повышение профессиональной надежности всех работников и уровня административной нагрузки.	
	7.	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Понятие фонда рабочего времени и его виды (календарный фонд рабочего времени, кол-во выходных, номинальный фонд рабочего времени, планируемые дни не выхода на работу, эффективный фонд рабочего времени средняя продолжительность рабочего дня). Порядок расчета фонда рабочего времени рабочего.	
	8.	Планирование численности производственного персонала. Планирование явочного, списочного, среднесписочного состава работников АТП. Расчет численности производственного персонала.	
	9.	Производительность труда производственного персонала. Определение производительности труда на АТП. Характеристика производительности труда. Методы определения производительности труда. Факторы роста производительности труда.	

	10.	Принципы организации заработной платы. Понятие заработной платы или ставки заработной платы. Сущность основных принципов оплаты труда. Система оплаты труда на принципах единой тарифной сетки.	
	11.	Тарифная система оплаты труда. Сущность тарифной системы. Понятие технического нормирования. Характеристика тарифной системы оплаты труда. Основные элементы тарифной системы	
	12.	Формы оплаты труда. Система сдельной оплаты труда. Система повременной оплаты труда. Оплата времени пребывания автомобилей в обслуживании по тарифным ставкам.	
	13.	Структура общего фонда заработной платы. Определение фонда заработной платы. Состав основной и дополнительной заработной платы и надбавок. Состав месячного (годового) фонда заработной платы.	
	14.	Заработная плата: начисления и удержания. Основные сводные документы по исчислению заработной платы. Начисления при повременно-окладной системе оплаты труда. Начисления при повременно-часовой оплате труда. Начисления при прямой сдельной системе оплаты труда. Подсчет зарплаты за непроработанное (неявочное) время. Оплаты за время отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск. Удержания из заработной платы и их виды.	
	15.	Издержки производства: сущность и классификация. Хозяйственно-производственная деятельность АТП. Понятие издержек производства. Классификация издержек производства: переменные и постоянные, прямые и косвенные, внешние и внутренние, бухгалтерские и альтернативные и т.д.	
	16.	Себестоимость услуги. Понятие себестоимости. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции автотранспортного предприятия. Классификация затрат себестоимости.	
	17.	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Виды калькуляционных статей затрат. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости	
	18.	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Понятие тарифов АТП. Схемы построения тарифов. Понятие тарифная ставка. Определение тарифов на услугу. Сущность ценообразования и методы установления.	
	19.	Доходы предприятия: сущность и виды. Понятие доходов АТП и их сущность. Виды доходов предприятия. Определение доходов от производственной деятельности	
	20.	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Характеристика прибыли предприятия. Понятие валовой прибыли от реализации. Понятие балансовой прибыли и ее определение. Понятие рентабельности. Показатели рентабельности и их экономический смысл. Понятие валового дохода АТП и его определение. Понятие доходная ставка и ее определение. Понятие общей рентабельности ее определение. Определение расчетного уровня рентабельности.	
	21.	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Понятие эффективности работы предприятия. Понятие экономический эффект. Сущность экономической эффективности и ее виды. Понятие производственной эффективности и эффективности производства. Задачи эффективности. Характеристика общей (абсолютной) эффективности и ее показатели.	
	22.	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Исходные материалы для анализа. Объекты анализа. Основной и вспомогательный процессы АТП. Основные задачи анализа. Производственные и финансовые показатели. Определение финансового результата производственной деятельности.	
	23.	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов. Понятие и оценка затрат в управленческом учете. Модели классификации затрат. Классификация затрат в	

		зависимости от цели управленческого учета. Учет средств производства, труда и заработной платы. Порядок учета доходов.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		18
	1.	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства	
	2.	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	
	3.	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	
	4.	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	
Курсовой проект (работа) В том числе курсовых проектов (работ) 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» 10. Семинар «Защита курсовой работы»			20
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы			10
Консультации			2
Экзамен			6
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			190
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание		10
	1.	Управление и менеджмент. Развитие и становление менеджмента в России. Место менеджмента в системе экономических знаний. Функциональные области менеджмента. Задачи менеджмента. Сфера деятельности менеджмента.	
	2.	Виды менеджмента. Маркетинг-менеджмент. Производственный менеджмент. Менеджмент в области сбыта.	

		Менеджмент персонала. Финансовый менеджмент. Инновационный менеджмент. Инвестиционный менеджмент. Эккаутинг - менеджмент. Адаптивный менеджмент. Антикризисный менеджмент.	
	3.	Система менеджмента. Закрытая и открытая системы.	
	4.	Методы менеджмента. Административные методы. Организационные и распорядительные воздействия. Материальная ответственность и взыскания. Дисциплинарная ответственность и взыскания. Административная ответственность . Экономические методы. Плановое ведение хозяйства. Хозяйственный расчёт. Рынок труда. Социально-психологические методы.	
	5.	Принципы менеджмента. Разделение труда. Принцип единства политики и экономики. Принцип экономии времени. Частные принципы управления	
	6.	Профессия – менеджер.	
	7.	Уровни менеджмента	
	8.	Функции и связующие процессы менеджмента. Выбор типа организационной структуры и построение на её основе схемы управления. Связующие процессы – принятие решений и коммуникации.	
	9.	Особенности цикла функций менеджмента. Характеристика функций цикла, их взаимосвязь и взаимообусловленность.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	
1.		Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Задачи планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования. Принципы планирования.	
2.		Управленческая классификация планов. Перспективное (стратегическое) планирование (прогнозирование). Среднесрочное (тактическое) планирование. Текущее (оперативное) планирование. Оперативно – календарное планирование (ОКП) .	
3.		Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Технология планирования.	
4.		Планирование рабочего времени менеджера. Причины дефицита времени. Инвентаризация времени.	
5.		Делегирование полномочий. Преимущества делегирования полномочий. Принципы делегирования. Правила делегирования.	
Лабораторные работы			
Практические занятия		10	
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	1.	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	38
	Содержание		
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	
	2.	Разделение труда в организации. Департаментализация. Категории работников. Виды разделения труда: технологическое, функциональное, профессиональное, квалификационное. Основные направления совершенствования разделения труда.	
	3.	Сущность и типы организационных структур управления. Типы связей. Линейной структуре. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная структура. Матричная структура.	

		Множественная структура. Сравнение структур управления.	
	4.	Принципы построения организационной структуры управления. Демократический принцип управления. Принцип системного подхода . Принцип управляемости. Принцип соответствия субъекта и объекта управления. Принцип адаптации. Принцип специализации. Принцип централизации. Принцип профессиональной регламентации. Принцип правовой регламентации.	
	5.	Понятие и закономерности нормы управляемости. Факторы влияющие на норму управляемости. Определение оптимальной нормы управляемости. Последовательность разработки норм управляемости.	
	6.	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1.	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	20
	2.	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	
	Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	
1.		Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	
2.		Механизм мотивации персонала. Основные звенья механизма мотивации. Этапы внедрения системы мотивации. Формула материального стимулирования. Внедрение системы коэффициентов эффективности. Механизмы нематериальной мотивации.	
3.		Методы мотивации. Материальное поощрение. Организационные методы. Морально-психологические методы.	
4.		Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера. Теория иерархии потребности А. Маслоу. Группы потребностей. Основные идеи и предпосылки теории А. Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Теория мотивационно-гигиеническая(двух факторов) Ф. Герцберга. Факторы условий труда. Мотивирующие факторы.	
Лабораторные работы			
Практические занятия			
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание		22
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Положительные и отрицательные стороны контроля. Управленческий контроль. Основные аспекты управленческого контроля в организации. Эффективность контроля	
	2.	Механизм контроля производственной деятельности.	
	3.	Виды контроля производственной деятельности. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Характеристики эффективного контроля.	
	4.	Принципы контроля производственной деятельности.	
	5.	Влияние контроля на поведение персонала	
	6.	Метод контроля «Управленческая пятерня»	
	7.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям . Виды дисциплинарных взысканий.	

		Увольнение работника как мера дисциплинарного взыскания. Порядок наложения и обжалования дисциплинарных взысканий. Порядок снятия дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.	
	8.	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автототранспортных средств».	
	9.	Положения действующей системы менеджмента качества. Назначение и структура СМК. Разработка, внедрение и сертификация СМК. Российский государственный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и его структура.	
	10.	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 3.6. Руководство коллек-тивом исполнителей	Содержание		20
	1.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	
	2.	Понятие стиля руководства. Теория лидерства К. Левина. Авторитарный, демократический, либеральный стили лидерства. Теория Лайкерта. Выбор стиля управления.	
	3.	Одномерные и двумерные стили руководства. Виды одномерных стилей руководства, их преимущества и недостатки. "Теория Х" и "Теория "	
	4.	Понятие и виды власти. Формальная и реальная власть. Способы реализации власти.	
	5.	Роль власти в руководстве коллективом.	
	6.	Баланс власти. Власть, основанная на принуждении. Легитимная (законная, традиционная) власть	
	7.	Понятие и концепции лидерства.	
	8.	Формальное и неформальное руководство коллективом. Признаки, функции и различия формального и неформального управления. Сочетание формального и неформального управления.	
	9.	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 3.7. Управленческие решения	Содержание		20
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Процесс управления. Основные требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений	
	2.	Виды управленческих решений.	
	3.	Стадии управленческих решений	
	4.	Этапы принятия рационального управленческого решения. Психологические механизмы, влияющие на принятие управленческих решений. Психологические барьеры на пути принятия управленческих решений.	
	5.	Методы принятия управленческих решений. Эвристический метод. Количественные методы. Социально-психологический метод. Метод сценариев. Методы экспертных оценок.	
	Лабораторные работы		

	Практические занятия		10
	1.	Разработка рационального управленческого решения	
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание		18
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Внешние и внутренние коммуникации. Основные этапы процесса коммуникации.	
	2.	Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал, получатель. Их назначение и функции.	
	3.	Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодировка и выбор канала, передача, декодирование. Модель процесса обмена информацией.	
	4.	Понятие вербального и невербального общения. Характеристика вербального общения. Разновидности вербального общения. Письменная речь. Устная (бессловесная) речь. Характеристика невербального общения. Разновидности невербального общения. Жесты. Мимика	
	5.	Каналы передачи сообщения. Виды и характеристики каналов.	
	6.	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Причины коммуникативных барьеров. Пути совершенствования коммуникационного процесса	
	7.	Коммуникационные потоки в организации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.	
	8.	Понятие, виды конфликтов. Типы конфликтов по причинам, участникам, степени открытости, последствиям. Положительные и отрицательные последствия конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Способы профилактики и решения конфликтов. Конфликт, как способ управления людьми.	
	9.	Стратегии поведения в конфликте: принуждение, уход, уступка, компромисс	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание		8
	1.	Качество: сущность и показатели	
	2.	Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Виды документов, применяемых в СМК. Структура документации системы менеджмента качества. Общие требования, предъявляемые к изложению и оформлению документации СМК.	
	3.	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	4.	Порядок создания системы качества на производственном участке. Подготовка к созданию системы качества. Этапы разработки системы качества. Внедрение системы качества. Функции службы качества.	
Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		16
	1.	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	
	2.	Понятие и классификация управленческой документации. Организационно–распорядительный документ. Документирование управленческой информации. Функция документа. Унифицированная форма документа (УФД). Служебный документ. Личный документ. Документ личного происхождения. Документы постоянного хранения и документы временного хранения.	

	3.	Порядок разработки и оформления управленческой документации	
		Лабораторные работы	
		Практические занятия	10
	1.	Оформление управленческой документации	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности. 2. Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности. 3. Основы организации деятельности предприятия, системы и методы выполнения технических воздействий. 4. Методика расчета технико-экономических показателей производственной деятельности. 5. Нормы межремонтных пробегов. 6. Методика корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий. 7. Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта. 8. Методика расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала. 9. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы. 10. Форм и систем оплаты труда персонала. 11. Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы. 12. Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта. 13. Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями. 14. Действующие ставки налога на доходы физических лиц. 15. Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ 16. Классификацию затрат предприятия. 17. Статьи сметы затрат. 18. Методика составления сметы затрат. 19. Методика калькулирования себестоимости транспортной продукции. 20. Способы наглядного представления и изображения данных, методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта. 21. Методика расчета доходов предприятия, методика расчета валовой прибыли предприятия, общий и специальный налоговые режимы. 22. Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения. 23. Методика расчета величины чистой прибыли. 24. Порядок распределения и использования прибыли предприятия. 25. Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия. 26. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия. 27. Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; 28. Классификация основных фондов предприятия; 29. Виды оценки основных фондов предприятия. 30. Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта. 			22

<p>31. Методика расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия.</p> <p>32. Методы начисления амортизации по основным фондам.</p> <p>33. Методика оценки эффективности использования основных фондов.</p> <p>34. Состав и структура оборотных средств предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>35. Стадии кругооборота оборотных средств.</p> <p>36. Принципы и методика нормирования оборотных фондов предприятия.</p> <p>37. Методика расчета показателей использования основных средств.</p> <p>38. Цели материально-технического снабжения производства.</p> <p>39. Задачи службы материально-технического снабжения.</p> <p>40. Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>41. Методика расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	
Консультации	-
Экзамен	6
<p>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. <i>Ознакомление с видами деятельности предприятия и технической службы, перечнем работ и предоставляемых услуг, их графиком работы.</i></p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. <i>Общие обязанности и структура технической службы. Задачи и функции технической службы при взаимодействии с другими структурными подразделениями.</i></p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. <i>Рабочие места, их виды, требования к организации. Специализация рабочих мест и их оснащение. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест.</i></p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. <i>Ознакомление с основными первичными документами и их анализом. Изучение накопительных журналов и ведомостей. Анализ аналитических форм о деятельности предприятия.</i></p> <p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. <i>Изучение видов и назначений технологических карт на предприятии. Ознакомление с технологией их составления.</i></p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. <i>Ознакомление с персоналом руководителей и специалистов, основными и вспомогательными рабочими производственных подразделений, их количеством и квалификациями, распределением по профессиям и разрядам. Изучение информации о системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</i></p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. <i>Изучение нормативных правовых документов, определяющих порядок проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда. Изучение источников вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса.</i></p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. <i>Изучение общих производственных мероприятий по технике безопасности в зависимости от перечня выполняемых работ по ТО и ремонту на рабочем месте и в производственных подразделениях.</i></p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. <i>Изучение методов по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Обеспечение недоступности к опасно действующим частям машин и оборудования. Применение приспособлений, непосредственно защищающих человека от опасного производственного фактора (использование ограждений, блокировок, звуковой сигнализации, тормозных и выключающих устройств).</i></p>	72

<p><i>Составление перечня мероприятий о безопасных условий труда.</i></p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. <i>Назначение и общая характеристика. Планировка рабочего места. Ширина проходов. Оборудование и технические средства. Загрузка рабочего места. Условия и оплата труда. Охрана труда и техника безопасности. Социальные льготы. Критерии эффективности труда. Изучение методики составления паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</i></p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. <i>Изучение источников загрязнения и методов борьбы с ними на. Анализ технологических особенностей АТП.</i></p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. <i>Разработка технологических мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение рационального использования природных ресурсов, извлечение всех полезных компонентов и утилизация отходов. Замена вредных веществ в производстве безвредными или менее вредными. Очистка сырья от вредных примесей, например, удаление серы из мазута. Замена сухих способов переработки пылящих материалов мокрыми. Замена прерывистых процессов непрерывными</i></p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. <i>Изучение форм оплаты труда на предприятии. Количественные и качественные показатели труда. Системы и размеры оплаты труда работников. Влияние на величину реальной заработной платы спроса и предложений. Влияние коллективного договора на оплату труда рабочих.</i></p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). <i>Функциональные обязанности работника. Права работника. Ответственность и условия работы.</i></p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. <i>Правила оформления технической документации на ТО и ремонт автотранспортных средств.</i></p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени рабочего времени. <i>Сущность и правила заполнения табельного учета рабочего времени. Учет использования рабочего времени. Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.</i></p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. <i>Составление общей характеристики стиля и методов руководства предприятием.</i></p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. <i>Анализ работы на предприятии. Составление плана по улучшению производства.</i></p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. <i>Разработка эффективных решений в области мотивации работников.</i></p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. <i>Анализ основных видов контроля: предварительный, текущий и заключительный.</i></p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. <i>Планирование и анализ мероприятий, изучение их воздействия на улучшение услуг.</i></p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
	<p>Экзамен квалификационный</p>
<p>Всего</p>	<p>6</p>
	<p>470</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Рабочее место преподавателя:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- Интерактивный кабинет SmartTouch (интерактивная доска, проектор, комплект маркеров)

- Ноутбук Lenovo – 1 шт.
- Мышь Genius – 1 шт.
- Принтер Samsung лазерный – 1 шт.
- Колонки SvenSPS – 820 – 1 шт.
- Доска офисная 1-элементная маркерная-магнитная – 1 шт.

Рабочие места для обучающихся:

- стул ученический – 15 шт.;
- стул ученический – 30 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники (печатные):

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник/С.А.Гаврилова.- М.:Академия,2018.-(ТОП-50)
2. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации[Текст]:учебное пособие/О.Н.Соколова, Т.А.Акиочкина.- М.:КНОРУС,2016.-160с.
3. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий[Текст]: учеб.пособие /И.С.Туревский.-М.:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М,2018.-240с.-(Профессиональное образование)
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Текст]:учебник/И.С.Туревский.-М.:ИД ФОРУМ,2018.-288с.
5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2017. – 320 с.;
6. Маслова В.М. Управление персоналом[Текст]: учебный практикум для СПО /В.М.Маслова.-2-е изд.,перераб. и доп.-М:Юрайт,2015.-492с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е.Управление качеством[Текст]:учебник/Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев.- М.:НИЦ ИНФРА,2018.-231с.
2. Стуканов,В.А.Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Текст]: учеб.пособие/В.А.Стуканов.-М.:ИД ФОРУМ,2017.-207с.
3. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник/ М.В. Графкина. - М.: ОИЦ Академия, 2016. – 176 с.
4. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
14. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
15. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
17. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Znanium.com
2. IPRBooks
3. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
4. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
5. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
7. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
8. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
9. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов при выполнении практических, контрольных работ, заданий на учебной и производственной практиках, экзамене.</p>

	<p>рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов при выполнении практических, контрольных работ, заданий на учебной и производственной практиках, экзамене.</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студентов при выполнении практических, контрольных работ, заданий на учебной и производственной практиках,</p>

	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	экзамене.
--	--	-----------

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	Наблюдение и оценка деятельности студентов при выполнении практических, контрольных работ, заданий на учебной и производственной практиках, экзамене.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p> <p>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективность использования планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	