

– на период промежуточной и итоговой аттестации рабочими, служащими, студентами, повышающими свою квалификацию и студентами по вечерней форме обучения при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий студентов ГОАПОУ «ЛКТиДХ» принимается решение о размещении:

- других категорий студентов;
- семей сотрудников ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

1.6. Иностранные граждане, принятые на обсуждение размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. В исключительных случаях ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим советом, с советом трудового коллектива принимается решение о размещении в студенческом общежитии студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Примечание:

– плата за проживание со студентов взимается на основании Положения о порядке взимания платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии ГОАПОУ «ЛКТиДХ»;

– плата за проживание с сотрудников ГОАПОУ «ЛКТиДХ» (их семей) взимается в бухгалтерию ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на основании Жилищного Кодекса РФ (ст.154), Постановления РФ и Постановления Муниципальных органов власти о нормативах взимания платы за проживания в общежитии;

– жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29-12.2006 № 258-ФЗ;

– в студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната досуга,

спортивная комната, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.);

– помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития;

– решения о выделении нежилых помещений для сдачи в аренду на договорной основе принимаются администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ». Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем;

– в ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим советом;

– общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующей общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим (комендантом) общежития на основании приказа на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Лицам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, являющимся детьми участников специальной военной операции, либо имеющим право на получение государственной социальной стипендии, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается администрацией в отдельном порядке.

2.5. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим советом.

2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории г. Липецка обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского

учреждения соответствующего месту проживания в г. Липецке о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии

ГОАПОУ «ЛКТиДХ» иногородним семейным студентам.

3.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ГОАПОУ «ЛКТиДХ» и студенческим советом, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках общежития с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если только один супруг является студентом ГОАПОУ «ЛКТиДХ», договора найма жилого помещения с супругами заключаются в отдельности.

3.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ГОАПОУ «ЛКТиДХ» совместно со студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

3.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим советом.

Примечание.

Если семья состоит из студентов разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

3.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение

(жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между учебными группами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяются ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по согласованию со студенческим советом общежития и выделяются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» заключают договор найма жилого помещения, разработанный ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

4.3. При отчислении из ГОАПОУ «ЛКТиДХ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.4. При выселении студентов из студенческого общежития администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать заведующему (коменданту) общежития с подписями соответствующих служб ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

Примечание.

Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГОАПОУ «ЛКТиДХ»).

5. Общественные организации студентов и органы самоуправления

проживающих в студенческом общежитии.

5.1. Для представления интересов студентов из числа студентов проживающими в общежитии избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

5.2. Студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития ГОАПОУ «ЛКТиДХ». Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

5.3. Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

5.4. В каждой комнате (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 4-8

жилых комнат, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и душевая).

6. Обязанности администрации ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.2. Администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Права заведующего (коменданта) студенческого общежития.

7.1. Заведующий (комендант) студенческого общежития имеет право:

-вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

-совместно со студенческим советом общежития выносить на рассмотрение директора ГОАПОУ «ЛКТиДХ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

-принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую (по согласованию со студсоветом).

8. Обязанности заведующего (коменданта) студенческого общежития

8.1. Руководитель студенческого общежития заведующий или комендант назначается на должность и освобождается от нее директором ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

8.2. Заведующий (комендант) общежития обязан обеспечить:

-непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

-вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

– учет и доведение до руководителя ГОАПОУ «ЛКТиДХ» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование руководителя ГОАПОУ «ЛКТиДХ» о положении дел в студенческом общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

– создание нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

– предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам

улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

– обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

Заведующий (комендант) общежития:

– участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (технического, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

– вносит предложения директору ГОАПОУ «ЛКТиДХ» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ГОАПОУ «ЛКТиДХ» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Заведующий (комендант) общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.