



Государственное областное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

ПРИКАЗ

« 14 » марта 2024 г.

№ 01-09/ 117

«Об утверждении локального акта»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании», Устава ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить локальный акт, регламентирующий деятельность ГОАПОУ
«ЛКТиДХ»:

1) Положение об оплате труда работников государственного областного
автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж
транспорта и дорожного хозяйства»;

2) Положение о премировании работников Государственного областного
автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж
транспорта и дорожного хозяйства»

1. Главному бухгалтеру Болотниковой О.С. разместить утвержденные
локальные акты на сайте колледжа.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.В. Подмарков

Н.А. Рубцова

РАССМОТРЕНО
на общем собрании сотрудников
ГОАПОУ «Липецкий
колледж транспорта и
дорожного хозяйства»
протокол № 3
от «14» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАПОУ «Липецкий
колледж транспорта и дорожного
хозяйства»


Р.В. Подмарков
на основании Приказа по ГОАПОУ
«Липецкий колледж транспорта и
дорожного хозяйства»



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

И. Общие положения

1. Настоящее положение о премировании работников разработано на основании постановления Правительства Липецкой области от 11 июля 2023 года № 348 "О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования", постановления Правительства Липецкой области от 4 августа 2022 года № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», постановления Правительства Липецкой области от 6 октября 2022 г. № 193 "О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения", постановление Правительства Липецкой области от 15 июня 2023 года № 303 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений культуры и туризма», Трудового кодекса Российской Федерации, а также других нормативных правовых актов, принятых в связи введением новых систем оплаты труда и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

II. Условия и порядок премирования работников учреждения (за исключением заместителей директора и главного бухгалтера)

2. Премии по итогам работы работникам учреждения выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в размере не более 2 должностных окладов (ставок заработной платы, включая установленный повышающий коэффициент), тарифных ставок в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На

премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения.

4. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий;
- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;
- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением;
- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;
- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности.

5. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

6. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50%.

7. Основанием для начисления или лишения премии является приказ директора. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

8. При определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя;
- успешное выполнение плановых показателей;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения.

9. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

III. Условия и порядок премирования заместителей директора и главного бухгалтера

10. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей директора и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

12. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

13. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей государственного задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной управлением образования и науки Липецкой области.

Выплата премии директору осуществляется по приказу начальника управления образования и науки Липецкой области, заместителям директора и главному бухгалтеру – по приказу директора.

14. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

15. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

16. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

- невыполнение государственного задания;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением допускается не более чем на 30%.

17. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за месяц, при условии наличия в учреждении таких средств.

18. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям директора и главному бухгалтеру выплачиваются в расчете на год в размере 80% двенадцатикратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

На премирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера в год направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

19. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
ГООПОУ «Липецкий колледж
транспорта и дорожного
хозяйства»

**Показатели
эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера для
установления размера премиальных выплат по итогам работы за квартал**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей
1.	Отсутствие дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей	Отсутствие дисциплинарного взыскания
2.	Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на деятельность заместителей руководителя, главного бухгалтера	Отсутствие обоснованных жалоб
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб

**Показатели
эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера
для установления размера премиальных выплат по итогам работы за год**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей
1.	Выполнение государственного задания (план)	Выполнение государственного задания на 100%
2.	Отсутствие нарушений действующего в сфере образования по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	Отсутствие нарушений действующего в сфере образования
3.	Отсутствие нарушений действующего законодательства и нормативных правовых актов по результатам проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности и деятельности в сфере закупок	Отсутствие нарушений действующего законодательства и нормативных правовых актов
4.	Качественное предоставление отчетности (по профилю)	Отсутствие в уведомлении главного распорядителя записи о несоответствии отчетности требованиям по ее составлению
5.	Выполнение Указов Президента Российской Федерации по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений до установленных показателей заработной платы	Невыполнение данного показателя допустимо не более чем на 10%

Отчет
по результатам выполнения показателей эффективности
деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера для установления
размера премиальных выплат по итогам работы за квартал

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей	Выполнено (да/нет)
1.	Отсутствие дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей	
2.	Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на деятельность заместителей руководителя, главного бухгалтера	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отчет
по результатам выполнения показателей эффективности
деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера для установления
размера премиальных выплат по итогам работы за год

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей	Выполнено (да/нет)
1.	Выполнение государственного задания (план)	
2.	Отсутствие нарушений действующего в сфере образования по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	
3.	Отсутствие нарушений действующего законодательства и нормативных правовых актов по результатам проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности и деятельности в сфере закупок	
4.	Качественное предоставление отчетности (по профилю)	
5.	Выполнение Указов Президента Российской Федерации по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений до установленных показателей заработной платы	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.