



**Государственное областное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета 27.09.2015
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.В.Подмарков

Единый план работы
на 2015-2016 учебный год

Содержание		Страницы
1	Единая методическая тема на 2015-2016 учебный год	3
2	Цели и задачи	4
3	Основные формы методической работы в колледже	6
4	Содержание методической работы	6
5	Структурные элементы методической службы	7
6	План работы педагогического совета	8
7	План учебно-методической работы	10
8	План работы методического совета	15
9	План работы заместителя директора по УПР	17
10	План работы заместителя директора по УПР (РЦ)	19
11	План работы заместителя директора по УВР	27
12	План совместных мероприятий ГОАПОУ «ЛКТиДХ» и ОП №3 УМВД России по г. Липецку	50
13	План работы Совета профилактики правонарушений студентов	53
14	Тематика общеколледжных родительских собраний	55
15	Календарный план спортивно-массовых мероприятий	57
16	График проведения предметных недель	59
17	Планы работы методических цикловых комиссий:	
	план работы МЦК автомобильного цикла	60
	план работы МЦК ЭКХО	70
	план работы МЦК преподавателей общеобразовательного цикла	78
18	График прохождения аттестации педагогами	85
19	Школа начинающего педагога, план работы	86
20	Циклограммы административной деятельности руководителей колледжа	
	заместителя директора по УМР	87
	заместителя директора по ООП	93
21	Внутренний контроль за образовательным процессом	99

Единая методическая тема ОУ
«Формирование системы оценки качества обучения студентов в условиях
реализации ФГОС»

Этапы работы над методической темой колледжа

№	Этап	Сроки	Задача этапа	Ожидаемый результат
1	Организационный	2013-2014	Информирование педагогов о современных концепциях, теориях и образовательных технологиях. Изучение системы оценки качества знаний в условиях ФГОС.	Накопление теоретического материала
2	Основной	2014-2016	Внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов.	Построение индивидуальной деятельности педагогов и мастеров п \о
3	Итоговый	2016-2017	Анализ, обобщение и распространение опыта работы. Подведение итогов работы, коррекция и постановка перспективных целей.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышение уровня профессиональной компетентности у педагогов колледжа. Подготовка опыта работы к публикации.

.....

Цель: формирование модели внутренней и внешней оценки образовательных достижений студентов как механизма обеспечения качества образования в условиях реализации образовательных стандартов.

.....

Задачи:

1. Организация деятельности ОУ по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.
2. Создание системы оценки качества обучения с целью развития общих и профессиональных компетенций студентов.
3. Внедрение в учебный процесс информационных и педагогических технологий, материального обеспечения образовательной базы профессий.
4. Совершенствование системы диагностики и мониторинга качества подготовки квалифицированных специалистов с целью регулярного отслеживания результатов на различных этапах обучения.
5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования
6. Совершенствованию педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение их научной информативности в области знаний методики, педагогики, учебных дисциплин, профессиональных модулей.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Построение образовательной практики с учетом усиления роли социального партнерства.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

- **педагогического совета**, который рассматривает и обсуждает концепции развития колледжа, осуществляет обсуждение планов методической, учебно-воспитательной работы ОУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа, вопросы совершенствования педагогических технологий и методов обучения, вопросы аттестации и повышения квалификации педагогических работников, состояние и итоги профессионального обучения студентов;
- **методического совета**, который утверждает основные направления учебно-методической работы колледжа и методических объединений; координирует деятельность методических объединений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса; рассматривает и анализирует содержания основных профессиональных образовательных программ учреждения, методических и других материалов; организует работу по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации; определяет и внедряет оптимальные формы и средств контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;
- **методических цикловых комиссий (МЦК)**, которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, контролирует подготовку фонда оценочных средств для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;
- **методических семинаров**, которые представляют собой традиционную форму повышения квалификации за счет передачи определенной информации целевой педагогической аудитории, высокопрофессиональное обучение-консультацию педагогов по вопросам методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;
- **методического кабинета**, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров, организует их аттестацию, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, оказывает консультативную и методическую помощь педагогическим работникам.

Основные формы методической работы в колледже:

- ✚ индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- ✚ распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- ✚ написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- ✚ организация постоянных и временных методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;

- ✚ тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- ✚ участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- ✚ помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- ✚ разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

Содержание методической работы

Научно-методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание единой методической базы образовательного процесса.

• Обобщение и распространение педагогического опыта:

- заседания педагогических советов;
- заседания МС;
- открытые уроки, предметно-профессиональные декады;
- участие в работе научно-практических конференций преподавателей;
- работа в рамках МЦК.

• Внедрение инновационных форм и методов обучения:

- овладение новыми технологиями, формами, методами обучения;
- апробация и внедрение инновационных технологий.

• Повышение квалификации и творческого потенциала педагогических кадров:

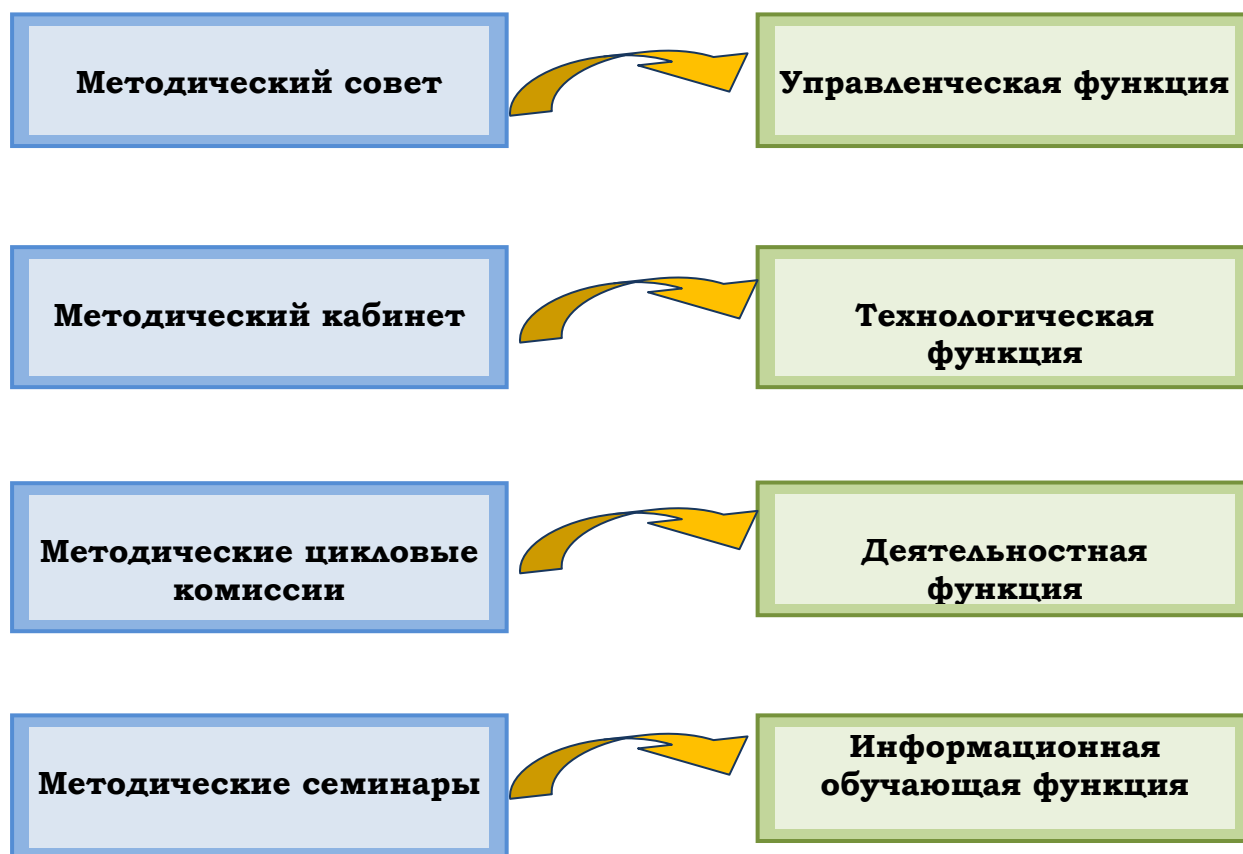
- курсы повышения квалификации;
- школы педагогического мастерства;
- стажировки на предприятиях;
- научно-практические конференции;
- методические семинары;
- конкурсы профессионального мастерства;
- методическое самообразование.

Функциональным звеном, осуществляющим основную методическую работу в колледже, является методическая служба.

Ведущими структурами, регламентирующими и координирующими методическую работу - Методический совет (МС) колледжа.

Рабочими органами, созданными с целью методического обеспечения образовательного процесса, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются Методические цикловые комиссии (МЦК).

Структурные элементы методической службы



План работы педагогического совета

Тема

Инновационная деятельность педагогического коллектива колледжа как фактор повышения качества профессионального образования

Ответственный исполнитель: директор Подмарков Р.В.

Август

27.08.2015

1. Анализ и перспективы модернизации образовательного процесса в 2015-2016 уч. году.

Директор Подмарков Р.В.

2. Аналитическая информация об итогах комплектования колледжа, тарификационной нагрузке преподавателей, закрепление мастеров п/о за учебными группами.

Заместитель директора по УПР Иванилова О.Б.

3. Отчет об организации отдыха студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

Заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.

3. Утверждение единого плана работы ГОАОПУ "ЛКТиДХ" на 2015-2016 уч.год.

Заместители директора

Тема

Социально-профессиональная адаптация студентов в образовательном пространстве колледжа

Ответственный исполнитель: заместитель директора по ООП Мягкова Г.И.

Октябрь
27.10.2015

1. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла 2015-2016 уч. года и формирование целей образовательного процесса на их основе.

Заместитель директора по ООП Мягкова Г.И.

2. Комплексно-целевой мониторинг студентов первого курса и построение воспитательной системы колледжа.

*Заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.,
Дергунов Г.П., медработник*

Тема

Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста

Ответственный исполнитель: директор Подмарков Р.В.

Декабрь
29.12.2015
(11.01.2015)

1. Анализ уровня обученности по предметам теоретического и производственного обучения за первый семестр 2015-2016 уч.года.

Заместитель директора по ООП Г.И.Мягкова Г.И.

Заместитель директора по УПР Иванилова О.Б.

2. Анализ работы методической работы за первый семестр 2015-2016 уч.года.

Заместитель директора по УМР Новикова Т.А.

3. Анализ воспитательной работы за первый семестр 2015-2016 уч.г.

Заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.

4. Анализ работы ресурсного центра за 2015 г.

Заместитель директора по УПР (РЦ) Добрынин А.В.

5. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

Гл. бухгалтер Плешкова Т.А.

Тема

Профилактика и предупреждение асоциального поведения студентов колледжа

Ответственный исполнитель: заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.

Февраль
16.02.2016

1. Система работы педагогического коллектива колледжа по профилактике и предупреждению асоциального поведения студентов.

Заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.

2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение студентов, проявляющих асоциальное поведение.

Педагог-психолог Ялынычева Е.А.

3. Работа мастера и классного руководителя по профилактике асоциального поведения студентов учебной группы.

Кл.руководители: Мордасова О.В., Абрамова И.А.,

Мастера п/о: Котова Т.И., Тонких Г.А.

4. Отчет о работе Совета профилактики и Наркопоста по профилактике и предупреждению асоциального поведения студентов.

Заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.

5. Формирование антикоррупционного поведения студентов.

Заместитель директора по УПР Добрынина А.В.

Тема

Практико-ориентированный подход - как условие обеспечения качества образования будущего специалиста

Ответственный исполнитель: заместитель директора по УМР Новикова Т.А.

Апрель
26.04.2016

1. Роль и возможности практико-ориентированного обучения в образовательном процессе колледжа

Заместитель директора по УПР Иванилова О.Б.

2. Методическое обеспечение и проведение лабораторных и практических работ как условие формирования профессиональной компетентности студентов.

Преподаватели профессиональных дисциплин

3. Организация и проведение учебной и производственной практики в колледже в условиях реализации ФГОС.

Мастера производственного обучения

Тема

Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2015-2016 учебный год

Ответственный исполнитель: директор Подмарков Р.В.

Июнь
30.06.2016

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2015-2016 году

Директор Подмарков Р.В.

2. Анализ и итоги выпуска учебных групп и переводного контингента

Заместитель директора по УПР Иванилова О.Б.

3. Анализ образовательного уровня студентов колледжа за 2015-16 уч.г.

Заместитель директора по ООП Мягкова Г.И.

4. Анализ воспитательной работы за 2015-16 уч.г.

Заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.

5. Анализ методической работы за 2015-16 уч.г.

Заместитель директора по УМР Новикова Т.А.

План учебно-методической работы

Координатор деятельности – зам.директора по УМР Новикова Т.А.

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности по внедрению ФГОС среднего профессионального образования</i>		
Совершенствование рабочих профессиональных образовательных программ, подготовка проектов программ на рассмотрение в Методический Совет на следующий учебный год	Июнь	Зам.директора по УПР, УМР, ООП
Разработка, рецензирование и согласование учебно-методической документации в поднадзорных органах	Август - июнь	Зам.директора по УПР, УМР
Оказание консультативной поддержки педагогическим работникам по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ	В течение года	Зам.директора по УПР, УМР, УПР ресурсного центра, ООП
Оказание консультативной помощи педагогическим	В течение	Зам.директора по

работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	года	УПР, УМР, УПР ресурсного центра, ООП
Проведение научно-методических семинаров, семинаров-практикумов внутри колледжа и участие членов коллектива в обучающих семинарах регионального уровня	По плану очно- заочного семинара	Зам.директора по УПР, УПР ресурсного центра, УМР,ООП
Обеспечение образовательного процесса лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, зам. по УПР, заведующие учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими
Представление методической документации на процедуру лицензирования по новым специальностям СПО.	До октября 2015 г.	Зам.директора по УПР, УМР
<i>Методическое обеспечение системы мониторинга и оценки качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>		
Разработка и корректировка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для оценки качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих	До 20.01.2015	Зам.директора по УПР, УМР, УПР ресурсного центра, ООП, ст. мастер
Научно-методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации и контроля качества выпускников по завершении каждого уровня профессионального образования	В течение года	Зам.директора по УПР, УПР ресурсного центра, УМР
Организацию и проведение инструктивно-методических, научно-методических и научно-практических семинаров по проблемам оценки качества подготовки специалистов	В течение года	Зам.директора по УПР, УПР ресурсного центра, УМР
Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам колледжа по проблемам обеспечения качества профессионального образования	В течение года	Зам.директора по УПР, УПР ресурсного центра, УМР
Организационные мероприятия по комплексно-целевому мониторингу студентов 1-го курса	Сентябрь	Зам.директора по УПР, УМР,ООП
Мониторинг уровня обученности студентов в соответствии с циклограммой диагностических материалов	В течение года	Зам.директора по ООП,УПР
Мониторинг уровня аттестации педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УПР, УМР,ООП
Мониторинг уровня квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УПР, УМР,ООП
<i>Организационная работа</i>		
Совершенствование нормативной базы: разработка и	В течение	Зам.директора по

корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса колледжа	года	УПР, УМР,УВР,ООП
Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Август - июнь	Зам.директора по УПР, УМР,ООП
Совершенствование фонда оценочных средств, как составной части программного комплекса при реализации ППКРС	В течение года	Зам.директора по УПР, УМР,УВР,ООП
Планирование и организация работы: - педагогического совета, - методического совета, -методических цикловых комиссий	Август - июнь	Зам.директора по УМР
Организация работы по методическому и материальному развитию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	В течение года	Зам.директора по УПР, УМР, ООП, председатели МЦК
Мониторинг методической работы педагогического коллектива	В течение года	Зам.директора по УМР
Информационное обеспечение		
Подготовка информации для ежегодного самоанализа ОУ	Декабрь	Зам.директора по УПР, УМР, УВР, ООП
Формирование электронного банка педагогической информации: - нормативно-правовой - учебно-методической	в течение года	Зам.директора по УПР,УМР, УВР
Формирование электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР, УМР, ООП
Подготовка наградных материалов педагогическим работникам колледжа	Апрель	Зам.директора по УПР, УМР, ООП
Информационное сопровождение раздела «Методическая работа» на сайте колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР, УМР, ООП
Оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности преподавателей/мастеров колледжа	В течение года	Зам.директора по УМР
Работа методического совета		
Разработка (совместно с педагогическим советом) стратегических направлений развития колледжа	Август	Директор, зам.директора по УМР, УПР,УВР,ООП
Разработка, экспертиза и коррекция учебных планов колледжа, рабочих программ и дидактических материалов	Июнь- август	Зам.директора по УМР,УПР
Изучение и внедрение инноваций в области обучения и воспитания	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели МЦК
Популяризация инновационного педагогического опыта	В течение	Зам.директора по

	года	УМР, председатели МЦК
Подготовка рекомендаций по повышению качества образования	В течение года	Зам.директора по УМР
Методическая помощь и поддержка педагогов колледжа	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели МЦК
Работа методических цикловых комиссий		
Формирование МЦК, организация работы, планирование	Август	Зам.директора по УМР, председатели МЦК
Формирование программного комплекта документов в соответствии с требованиями ФГОС	Август- сентябрь	Председатели МЦК
Методическое обеспечение реализации ФГОС (методические рекомендации)	По плану МЦК	Председатели МЦК
Утверждение тематических методических разработок	По плану МЦК	Председатели МЦК
Организация самообразования в рамках индивидуальной методической темы	По плану МЦК	Председатели МЦК
Составление графика проведения предметно/профессиональных недель/декад	Август- сентябрь	Председатели МЦК
Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс	В течение года	Председатели МЦК
Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников		
Формирование swot анализа и организация аттестации педагогического коллектива	По семестрам	Зам.директо ра по УМР
Создание и организация работы экспертных групп по аттестации преподавателей	Август	Зам.директо ра по УМР
Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	По семестрам и году	Зам.директора по УМР
Разработка графика повышения квалификации и профессиональной стажировки педкадров	Август	Зам.директо ра по УМР
Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	В течение года	Зам.директора по УМР
Посещение педагогами обучающихся семинаров, конференций внутри колледжа и регионального уровня	В течение года	Председатели МЦК
Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатели

опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио.		МЦК
Комплектация и оформление документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатели МЦК
Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	В течение года	Председатели МЦК
Участие в работе областных методических объединений	По плану работы ОМО	Зам.директора по УПР, УВР,ООП
<i>Сотрудничество с инновационными учебными заведениями города, области</i>		
Подготовка конкурсных материалов, конкурсантов для участия в конкурсах регионального и федерального уровней	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства в рамках области	По плану работы ИРО	Зам.директора по УМР,УПР, УВР
Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах, в мероприятиях, проводимых ЛИРО, управлением образования, педагогическим университетом, департаментом по работе с молодежью	В течение года	Зам.директора по УМР,УПР, УВР,ООП
Организация участия педагогов в колледжном конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс»	30 октября 2015 г.	Зам.директора по УМР,УПР, УВР, ООП
<i>Комплектование книжного фонда учебниками, учебной и методической литературой</i>		
Приобретение современной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор, зав.библиотекой
Приобретение примерных программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла и примерных программ по профессиям	В течение года	Директор, зав.библиотекой, председатели и МЦК
Приобретение компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного процесса	В течение года	Директор, председатели и МЦК
Создание электронной база учебного материала по предметам и профессиям	В течение года	Заведующие кабинетов, учебных мастерских
Создание собственной учебно-методической печатной	В течение	Председатели

продукции	года	ли МЦК
Формирование электронной базы педагогической информации		
Формирование персональной электронной базы педагога (УМК, портфолио)	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
Оформление стендового материала	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
Формирование электронного документооборота в соответствии с требованиями бюджетной грамотности	В течение года	Зам.директора по УМР, УПР, УВР, ООП
Организация исследовательской деятельности студентов		
Проведение студенческой научно-практической конференции «Итоги учебной практики» в учебных группах третьего курса	До 25.09.2015 г.	Зам.директора по УМР, УПР
Организация участия студентов в дистанционных эвристических олимпиадах, конкурсах	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
Организация научно-исследовательской деятельности среди студентов	В течение года	Председатели МЦК
Организация и сопровождение исследовательской деятельности студентов (работа исследовательских лабораторий, проектная деятельность).	В течение года	Председатели МЦК
Закрепление навыков исследовательской деятельности в рамках аттестации студентов (защита ВПКР и ПЭР)	В течение года	Мастера п/о выпускных групп

План работы методического совета

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственные	Прогнозируемые результаты
<u>26.08.2015</u> заседание 1	1. Утверждение плана методической работы на 2015-16 уч.год.	Новикова Т.А.	Определение стратегии в решении поставленных целей
	2. Согласование планов работы методических комиссий.		
	3. Современные требования к аттестации преподавателей/мастеров п/о и утверждение графика аттестации	Новикова Т.А.	
	4. Утверждение плана повышения квалификации, стажировки педкадров	Новикова Т.А. Ганьшина В.В.	
	5. Об использовании Федерального перечня учебников в 2015-16 учебном году	Новикова Т.А. Т.А., зав. библиотекой	
<u>14.10.2015</u> заседание 2	1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по реализации единой методической темы колледжа на данном этапе	Новикова Т.А.	Определение стратегии в решении поставленных целей
	2. Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации	Иванилова О.Б.	

	3. Организация исследовательской деятельности студентов	Председатели МЦК	
	4. О проведение смотра-конкурса УМК	Новикова Т.А.	
<u>16.12.2015</u> заседание 3	1.Самообразование педагогических работников как система повышения квалификации. Из опыта работы педагогов	Новикова Т.А.	Формирование профессиональных компетенций педагогов и студентов
	2. Организация и проведение лабораторно-практических занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Иванилова О.Б. зам.директора по ООП Новикова Т.А.	
		председатели МЦК	
<u>10.02.2016</u> заседание 4	1.О результатах посещения уроков теоретического и производственного обучения администрацией колледжа	Иванилова О.Б. Новикова Т.А. Мягкова Г.И. Ганьшина В.В.	Совершенствование методического обеспечения, организации образовательного процесса
	2. Организация методического сопровождения промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, УП, ПП.	Иванилова О.Б. Новикова Т.А. Ганьшина В.В.	
	3. Участие педагогических работников и студентов в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах. Результативность и перспективы.	Преподаватели, мастера п/о	
<u>13.04.2016</u> заседание 5	1. Использование ИКТ (интерактивной доски) педагогическими работниками колледжа в условиях новых образовательных стандартов.	Иванилова О.Б. Новикова Т.А. Мягкова Г.И.	Качество подготовки квалифицированных рабочих
	2.Организация и проведение квалификационного экзамена. Опыт, проблемы, достижения.		
<u>15.06.2016</u> заседание 6	1.Итоги учебно-методической работы в 2015-2016 учебном году	Новикова Т.А. председатели МЦК	Обобщение результатов, определение задач на следующий год
	2.Утверждение плана методической работы на 2016-17 уч.г.	Новикова Т.А.	
	3.Экспертиза, утверждение и согласование рабочих программ, фонда оценочных средств по профессиям и специальностям колледжа на 2016-17 уч.г.	Иванилова О.Б. Новикова Т.А.	

ПЛАН РАБОТЫ
заместителя директора по учебно-производственной работе

Исполнитель – зам.директора по УПР Иванилова О.Б.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
І. Организационная работа			
Август			
1.	Комплектование учебных групп нового набора	15.08.15-26.08.15	Иванилова О.Б. , Абанина А.
2.	Составление графика учебного процесса	До 17 августа	Новикова Т.А. Иванилова О.Б.

3.	Составление расписания занятий по теоретическому и производственному обучению	До 26 августа	Мягкова Г.И. Иванилова О.Б.
4.	Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2015-2016 уч.год	До 24 августа	Иванилова О.Б. Мягкова Г.И.
5.	Подготовить проекта приказа о зачислении	До 21 августа	Иванилова О.Б. Абанина А.
6.	Составление графика прохождения учебной практики студентов в учебных мастерских	До 26 августа	Иванилова О.Б. Ганьшина В.В.
7.	Составление графика практического вождения студентов на учебный год	До 26 августа	Иванилова О.Б. Шкатов С.Ю.
8.	Подготовка приказов по организации учебного года (см.циклограмму приказов)	До 27 августа	Иванилова О.Б. Мягкова Г.И. Новикова Т.А. Филонова Л.Н.
Сентябрь			
9.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	До 7 сентября	Иванилова О.Б. Ганьшина В.В.
10.	Провести анализ контингента 1 курса	До 14 сентября	Иванилова О.Б. Филонова Л.Н.
11.	Контроль за размещением на сайте колледжа учебно-планирующей информации 2015-2016 уч.года	До 14 сентября	Иванилова О.Б.
12.	Разработка и согласование тем выпускных квалификационных работ (выпуск июнь 2016г.)	До 30 сентября	Иванилова О.Б. Председатель МЦК
13.	Оказание помощи мастерам п/о 1 курса в заполнении журналов п/о	сентябрь	Ганьшина В.В.
14.	Заполнить «Поименную книгу обучающихся» (на новый набор)	До 7 сентября	Иванилова О.Б. Абанина А.
15.	Провести совещание –практикум по заполнению журналов теоретического и производственного обучения	Сентябрь по плану работы ИМС	Иванилова О.Б.
Октябрь			
16.	Проверка заполнения журналов п/о в группах 3 курса	До 2 октября	Иванилова О.Б.
17.	Подготовка и проведение конкурсов профмастерства среди мастеров п/о по вождению	До 15 октября	Иванилова О.Б. Шкатов С.Ю.
18.	Подготовка документации к лицензированию новых специальностей	До 30 октября	Иванилова О.Б. Новикова Т.А.
19.	Подготовить программу государственной итоговой аттестации (выпуск июнь 2016)	До 30 октября	Иванилова О.Б.
20.	Подготовка к пед.совету (Анализ континента)	до 24.10.15	Иванилова О.Б.
Ноябрь			
21.	Провести совещание -практикум	По плану работы ИМС	Иванилова О.Б.
22.	Разработка учебно-программной документации для лицензирования новых специальностей	До 30 ноября	Иванилова О.Б., Новикова Т.А.
Декабрь			
23.	Подготовка и проведение групповых конкурсов профмастерства по профессии «Автомеханик»,	До 25 декабря	Иванилова О.Б. Оргкомитет

	«Слесарь по ремонту автомобилей»		
24.	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации, закрепление тем выпускных квалификационных работ.	До 23 декабря	Иванилова О.Б. председатель МЦК
25.	Согласовать с управлением образования и науки Липецкой области председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2016 год	до 20.12.14	Иванилова О.Б.
26.	Провести совещание –практикум по заполнению отчетов и зачетных книжек.	По плану работы ИМС	Иванилова О.Б.
Январь			
27.	Подведение итогов 1 полугодия	До 11 января	Иванилова О.Б.
28.	Анализ оценочных листов пед.работников	До 11 января	Совет трудового коллектива
29.	Проведение общеколледжного конкурсов профмастерства среди студентов 2,3 курсов (и группы А11-15) по профессии «Автомеханик», «Слесарь по ремонту автомобилей»	Январь	Иванилова О.Б.
30.	Подготовка годового статотчета	январь 2015	Иванилова О.Б.
Февраль			
31.	Подготовить заявку в УОиН на конкурс по распределению контрольных цифр приема на 2015 год	до 20 февраля 2015	Иванилова О.Б.
32.	Подготовить и отдать на утверждение Порядок приема на 2015-2016 уч.год	февраль	Иванилова О.Б.
Март			
33.	Опубликовать на сайте контрольные цифры приема, порядок приема, график работы приемной комиссии	до 20.03.15	Иванилова О.Б.
34.	Подготовка к проведению областных конкурсов профессионального мастерства	По графику УОиН	Иванилова О.Б.
Апрель - Май			
35.	Участие в городских, областных, всероссийских мероприятиях	По отдельному плану	Иванилова О.Б.
36.	Подготовка отчета о самообследовании на 1.04.15	До 7 апреля	Иванилова О.Б., Новикова Т.А.
37.	Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	До 10 апреля	Иванилова О.Б.
38.	Подготовка и проведение областного конкурса профмастерства по профессии «Автомеханик», «ТО и ремонт автомобильного транспорта»	апрель 2015 г	Иванилова О.Б. Орг.комитет
39.	Организация работы приемной комиссии	До 4 апреля	Иванилова О.Б.
40.	Подготовка и проведение конкурса профмастерства по профессии «Машинист крана (крановщик)»	До 15 мая	Иванилова О.Б. Орг.комитет
Июнь-Июль			
41.	Проверка готовности учебно-планирующей документации в группах выпускного курса	До 15 июня	Иванилова О.Б.
42.	Подготовить проект приказа о допуске студентов Государственной итоговой аттестации	До 20 июня	Иванилова О.Б. Абанина А.
43.	Подготовить план работы зам.директора по УПР	До 20 июня	Иванилова О.Б.

	на 2016 -2017 учебный год		
44.	Подготовить аналитический отчет о выполнении плана работы за учебный год	До 30 июня	Иванилова О.Б.
45.	Проверить учебно-планирующую документацию и сделать анализ в группах 1 и 2 курсов	До 30 июня	Иванилова О.Б.
46.	Подготовить приказ об отчислении студентов выпускных групп в связи с завершением обучением	До 1 июля	Иванилова О.Б.
47.	Заполнение дипломов и удостоверений выпускникам 2016 года	До 5 июля	Иванилова О.Б. Абанина А.
48.	Проведение церемонии торжественного вручения дипломов	До 5 июля	Иванилова О.Б. Филонова
49.	Подготовить аналитический отчет о ГИА 2016 года и разместить на сайте	До 3 июля	Иванилова О.Б.
50.	Подготовить проект приказа о переводе обучающихся на следующий курс	До 3 июля	Иванилова О.Б. Абанина А.
51.	Встреча с работодателями для согласования рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечня учебно-производственных работ)	До 10 июля	Иванилова О.Б.

II. Совершенствование форм и методов обучения

1.	Проведение ИМС с мастерами п/о и преподавателями проф.цикла	По плану работы ИМС	Иванилова О.Б.
2.	Оказание помощи мастерам п/о при подготовке к аттестации	Согласно графика аттестаций	Иванилова О.Б. Новикова Т.А. Ганьшина В.В.
3.	Оказание помощи ст.мастеру в организации работы школы мастеров	октябрь - май	Иванилова О.Б.
4.	Оказание помощи мастерам п/о в подготовке открытых уроков и конкурсов профессионального мастерства	октябрь –февраль	Иванилова О.Б. Новикова Т.А. Ганьшина В.В.
5.	Организация стажировки мастеров п/о (по отдельному плану) на производстве	В течении года	Ганьшина В.В., Шкатов
6.	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	в течение года	
7.	Участие в работе методического совета	1 раз в 2 месяца	

ПЛАН РАБОТЫ ресурсного центра
Исполнитель – зам.директора по УПР Добрынин А.В.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
Август			
1.	Подготовка проектов приказов по организованному началу нового 2015-2016 учебного года в ресурсном центре колледжа	до 28.08.2015	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Систематизация данных о деятельности РЦ в прошедшем году, внесение изменений в	до 28.08.2015	методист РЦ

	накопительные электронные базы данных, с учётом отчётов и запрашиваемой информации учредителем и другими заинтересованными сторонами.		
3.	Проверка состояния материально-технической базы задействованной в деятельности РЦ	до 28.08.15 и по мере комплектования групп	Зам. по УПР (РЦ) Администрация.
4.	Составление и утверждение калькуляций расходов на обучение по профессиям с учётом инфляции и изменения спроса на рынке образовательных услуг. Издание приказа об их утверждении.	до 28.08.2015	Зам. по УПР (РЦ)
5.	Обновление информационного стенда «Ресурсный центр автомобильного профиля ГОАПОУ «ЛКТиДХ»».	до 28.08.2015	методист (РЦ)
6.	Участие в работе августовского педсовета по вопросам деятельности ресурсного центра	по графику	Зам. по УПР (РЦ)
7.	Контроль посещаемости учебных групп комплектованных в летний период	до 28 .08.2015	Зам. по УПР (РЦ)
8.	Подготовка к комплектованию групп профессиональной подготовки (сбор заявок, согласование сроков, заключение договоров).	до 2.09.2015	методист Зам. по УПР (РЦ)
9.	Согласование и организация профессионального обучения по профессиям «Машинист котла», «Помощник машиниста тепловоза, сцепщик поездов» и др.	до 2.09.2015	методист Зам. по УПР (РЦ)
10.	Разработка программ подготовки по профессиональному обучению «Машинист котла»	до 02.09.2015	методист Зам. по УПР (РЦ)
Сентябрь			
1.	Организованное начало учебного года в ресурсном центре ГОАПОУ «ЛКТиДХ»».	01 - 10 сентября	Зам. по УПР (РЦ) Администрация.
2.	Оформление материалов по теме «Анализ работы Ресурсного Центра ГОАПОУ «ЛКТиДХ» за 2015 - 2016 уч. г. и задачи на 2015-2016 учебный год» (на бумажном носителе, в электронном виде и в форме презентации).	Август-сентябрь	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Рассмотрение на совещании при директоре первоочередных вопросов развития и финансирования РЦ.	По особому плану	Зам. по УПР (РЦ) Администрация.
4.	Корректировка и утверждение учебных программ и календарно-тематического планирования по лицензированным профессиям профессионального обучения.	Август-сентябрь	Зам. по УПР (РЦ) Преподаватели Мастера п/о
5.	Набор учебных групп на коммерческой основе, заключение договоров с частными лицами, предприятиями, службой занятости, издание приказов о начале обучения.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
6.	Составление графиков занятий и расписаний в группах профессиональной подготовки в соответствии с заключёнными договорами	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
7.	Формирование банка данных о контингенте	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)

	обучающихся, работодателей и т.д.		
8.	Обновление информации о ресурсном центре на сайте колледжа.	Август-сентябрь	Зам. по УПР (РЦ)
9.	Информирование предпринимателей, частных лиц и государственных и общественных организаций о возможностях ресурсного центра по профессиональной подготовке и переподготовке населения, опережающего обучения и сетевого взаимодействия, через средства массовой информации, Интернет, электронную почту.	Август-сентябрь	Зам. по УПР (РЦ) Администрация
10.	Подготовка и проведения отчета о работе региональной инновационной площадке	до 10 сентября	Зам. по УПР (РЦ) зам. дир. по УМР
11.	Уточнение планов обучения и переобучения безработных и незанятого населения органами УФГСЗН за счёт средств федерального и регионального бюджетов на второе полугодие 2015 года.	до 10 сентября	Зам. по УПР (РЦ)
12.	Согласование с ГТН Липецкой области проекта приказа о методических рекомендация по организации обучения трактористов	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
13.	Подготовка и публикация научно-методической статьи по работе РИП в журнале РОСТ	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
Октябрь			
1.	Заключение договоров на обучение и подготовка приказов на зачисление и выпуск.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Организация бесед с учащимися групп и их родителей по вопросам обучения дополнительным профессиям, в свободное от основных занятий время.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Выступление перед учащимися и их родителями по вопросам получения дополнительных профессий на общем и групповых родительских собраниях.	По плану ВР	Зам. по УПР (РЦ)
5.	Изучение нормативно-правовой базы и опыта создания многофункциональных центров рабочих профессий.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
6.	Продолжение работы региональной инновационной площадки. Оформление документация по организации и открытию многофункционального центра профессиональных квалификаций и сертификации рабочих кадров	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
Ноябрь			
1.	Внутренний контроль за организацией и проведением обучения в коммерческих группах. Заключение договоров на обучение, открытие новых групп.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Консультации с управлением ФГСЗН Липецкой области о перспективах сотрудничества в 2016 году.	до 15 ноября	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Организация и проведение квалификационных экзаменов в коммерческих группах первого потока. Проверка и архивирование	Ноябрь-декабрь	Зам. по УПР (РЦ) Преподаватели Мастера п/о

	документации.		
4.	Подготовка и проведение семинара по теме «Создание многофункциональных центров рабочих профессий»	Ноябрь-декабрь	Зам. по УПР (РЦ)
Декабрь			
1.	Набор групп профессиональной подготовки второго основного потока.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Внесение изменений в базу данных ресурсного центра по итогам работы в 2015 году.	до 30.12.2015	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Составление отчётов по движению контингента и итогам работы за 2015 год.	до 30.12.2015	Зам. по УПР (РЦ)
4.	Внутренний контроль за организацией и проведением обучения в коммерческих группах. Заключение договоров на обучение, открытие новых групп.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
5.	Подготовка аналитических материалов по итогам работы ресурсного центра за календарный 2015 год и за 1 полугодие 2015-2016 учебного года. Представление материалов на педагогическом совете.	30.12.2015	Зам. по УПР (РЦ) Преподаватели Мастера п/о
6.	Корректировка и утверждение смет расходов на обучение по рабочим профессиям с учётом инфляции и изменения спроса на рынке образовательных услуг (при необходимости).	до 30.12.2015	методист РЦ Зам. по УПР (РЦ)
Январь			
1.	Сдача отчёта по движению контингента коммерческих групп за 2015 год. Предоставление информации в годовой статотчет по формам 1, 2, 3,5, профтех.	Январь	методист РЦ Зам. по УПР (РЦ)
2.	Оформление анализа работы по профессиональной подготовке и внебюджетной деятельности за 2015 календарный год и за первое полугодие 2015-2016 учебного года	Январь	методист РЦ Зам. по УПР (РЦ)
3.	Заключение договоров на обучение и подготовка приказов на зачисление и выпуск.	В течение месяца	методист РЦ Зам. по УПР (РЦ)
4.	Участие в сетевом взаимодействии по плану Управления образования и науки Липецкой области.	Январь	Зам. по УПР (РЦ) Администрация
Февраль			
1.	Подготовка и участие в проведении родительского собрания по курсам. Выступление перед родителями по результатам обучения дополнительным профессиям в 1 полугодии и возможностям 2 полугодия	По плану ВР	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Консультации со службами занятости по вопросам подготовки и переподготовки незанятого населения и опережающего обучения высвобождающихся рабочих кадров	до 15.03.2016	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Проведение квалификационных экзаменов, издание приказов, выдача документов о присвоении квалификации.	В течение месяца	методист РЦ Зам. по УПР (РЦ) Преподаватели Мастера п/о

Март			
1.	Обновление страницы ресурсного центра на сайте колледжа	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Набор групп профессиональной подготовки третьего основного потока.	В течение месяца	методист РЦ Зам. по УПР (РЦ)
3.	Комплектование группы машинистов кранов автомобильных из числа обучающихся Колледжа, получивших удостоверение водителей категории "С".	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ) Мастера групп
4.	Корректировка календарно-тематического планирования по итогам подготовки в текущем году и изменения материально-технической базы профессиональной подготовки	Март-апрель	Преподаватели Мастера п/о
Апрель			
1.	Внутренний контроль за организацией и проведением обучения в коммерческих группах	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов в группах подготовки машинистов дорожно-строительных машин (тракторист, машинист экскаватора, машинист бульдозера и др.)	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ) Преподаватели Мастера п/о
3.	Подведение результатов мониторинга деятельности за 1 квартал 2016 года.	до 10.04.2016	Зам. по УПР (РЦ)
4.	Профориентационная работа с выпускниками школ и их родителями по разъяснению перспектив получения дополнительных профессий в колледже.	Апрель-май	Работники колледжа
5.	Подготовка отчета о самообследовании на 1.04.16	до 5.04.2016	Зам. по УПР (РЦ)
Май			
1.	Внутренний контроль за организацией и проведением обучения в коммерческих группах	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Анализ работы мастеров п/о и классных руководителей групп дневного обучения, по итогам получения обучающимися дополнительных профессий в 2015-2016 учебном году	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Подготовка материалов для анализа работы РЦ в 2015/2016 учебном году и формированию задач на 2016/2017 учебный год.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ)
4.	Организованное завершение учебного года в учебных группах ресурсного центра, проведение экзаменов, издание приказов, выдача документов.	В течение месяца	Зам. по УПР (РЦ) Преподаватели Мастера п/о
Июнь			
1.	Подготовка проекта приказа по итогам получения учащимися групп основного обучения дополнительных профессий в 2015-2016 учебном году.	до 10.06.2015	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Оформление материалов по теме «Итоги работы Ресурсного Центра ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в 2015-2016 году и задачи на 2016-2017 учебный год» (на бумажном носителе, в электронном виде и в форме презентации).	до 30.06.2015	Зам. по УПР (РЦ)

3.	Завершение оформления электронной базы данных ресурсного центра колледжа по итогам года.	до 30.06.2015	Зам. по УПР (РЦ)
4.	Подготовка проекта приказа по итогам работы РЦ за 2015-2016 учебный год.	до 30.06.2015	Зам. по УПР (РЦ)
5.	Выступление на педагогическом совете по итогам деятельности РЦ в прошедшем учебном году	30.06.2016	Зам. по УПР (РЦ)
6.	Формирование проекта плана работы ресурсного центра на 2016-2017 учебный год.	до 30.06.2016	Зам. по УПР (РЦ)
7.	Составление циклограммы работы заместителя директора по УПР (Ресурсный центр) на следующий учебный год.	до 30.06.2015	Зам. по УПР (РЦ)
8.	Предоставление данных к статистическому отчёту за 2015-2016 учебный год	По требованию	Зам. по УПР (РЦ)
2. Развитие структуры ресурсного центра, совершенствование форм и методов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.			
1.	Уточнение и утверждение «Плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на 2015-2016 учебный год».	до 20.08.2015	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Внесение изменений в накопительные электронные базы данных по деятельности РЦ, с учётом задач совершенствования деятельности и мониторинга рынка труда.	до 29.08.2014	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Создание базы данных по итогам сдачи экзаменов в ГИБДД, ГТН, Ростехнадзоре различными категориями обучающихся проходивших на базе РЦ ГОАПУ «ЛКТиДХ» за 2012/2013; 2013/2014 и 2014/2015 учебные годы.	Август-сентябрь	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам деятельности РЦ	По особому плану	Зам. по УПР (РЦ)
5.	Составление и утверждение Плана реализации «Программы развития ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в 2015-2016 учебном году.	Сентябрь	Зам. по УПР (РЦ)
6.	Приведение документации ресурсного центра, учебно-методической документации в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	В течение года	Зам. по УПР (РЦ)
7.	Разработка учебно-методической документации и начало подготовки по профессиям, востребованным на рынке труда Липецкой области.	В течение года	Зам. по УПР (РЦ)
8.	Подготовка и участие в проведении инструктивно-методических совещаний (по единому плану методической работы).	В течение года	Зам. по УПР (РЦ)
9.	Диагностика деятельности ресурсного центра по основным направления на основе анализа статистической информации.	В течение года	Зам. по УПР (РЦ)
10.	Проведение внешней экспертизы учебных планов и программ профессионального обучения.	В течение года, по мере необходимости	Зам. по УПР (РЦ)
11.	Изучение материалов, консультирование, анализ возможностей создания на базе Колледжа	Октябрь	Зам. по УПР (РЦ)

	многофункционального центра рабочих профессий.		
12.	Подготовка и проведение совещания по теме: «Нормативно-правовые, материально-технические и финансово-экономические аспекты создания на базе учреждений СПО Многофункциональных центров рабочих профессий и сертификации рабочих квалификаций».	Ноябрь	Зам. по УПР (РЦ)
13.	Согласование приоритетных направлений деятельности ресурсного центра и проектов приказов, регламентирующих его функционирование в новом 2016-2017 учебном году на совещании при директоре.	Июнь	Администрация
3. Укрепление материально-технической базы, совершенствование производственного обучения и производственной практики.			
1.	Анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских, на базе которых осуществляется профессиональная подготовка, опережающее обучение, переподготовка кадров и повышение квалификации. Подготовка предложений об укреплении материальной базы колледжа по направления деятельности РЦ.	При планировании финансово-экономической деятельности	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Коррекция стоимости обучения в группах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учётом инфляции и изменения спроса на рынке образовательных услуг.	на 01.09.2015 и на 01.01.2016	Зам. по УПР (РЦ)
3.	Составление проекта сметы расходов ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на развитие ресурсного центра за счёт средств бюджета и внебюджетных поступлений	Сентябрь-октябрь	Зам. по УПР (РЦ)
4.	Заключение договоров с работодателями о прохождении производственной практики на конкретных рабочих местах для обучающихся ресурсного центра.	Сентябрь и по мере комплектования групп	Зам. по УПР (РЦ) Ведущие преподаватели Мастера п/о
5.	Обсуждение и согласование сметы расходов на развитие ресурсного центра в 2016 году.	Ноябрь	Администрация
6.	Укрепление материально-технической базы ресурсного центра в соответствии с планом развития колледжа.	В течение года	Администрация
4. Внутриколледжный контроль			
1.	Организованное начало учебного года в РЦ ГОАПУ «ЛКТиДХ»	Август-сентябрь	Зам. по УПР (РЦ)
2.	Контроль за организацией учебного процесса в коммерческих группах на начало учебного года.	Сентябрь	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
3.	Контроль за правильным оформлением учебно-планирующей документацией, журналов и документов производственной практики.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
4.	Контроль за организацией и проведением обучения в коммерческих группах.	Постоянно	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер

5.	Контроль за состоянием охраны труда при проведении производственного обучения и ЛПЗ в мастерских колледжа и на производстве и при	Постоянно	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
6.	Анализ состояния программно-методической документации и преподавания по профессиям ДСМ.	Октябрь	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
7.	Анализ состояния программно-методической документации и преподавания по профессиям автомобильного профиля.	Ноябрь	Зам. по УПР (РЦ)
8.	Контроль за прохождением производственной практики в группах профессиональной подготовки.	Ноябрь	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
9.	Контроль за порядком проведения итоговой аттестации в группах профессиональной подготовки, правильностью присвоения квалификационных разрядов.	Ноябрь-декабрь	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
10.	Контроль за правильностью оформления и выдачи документов установленного образца о прохождении профессиональной подготовки и переподготовки	Ноябрь-декабрь	Зам. по УПР (РЦ) секретарь РЦ
11.	Анализ состояния программно-методической документации и преподавания по профессиям сварочного профиля.	Декабрь	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
12.	Анкетирование обучающихся и работодателей по вопросам подготовки специалистов для рынка труда в РЦ ГОАПУ «ЛКТиДХ»	Январь	Зам. по УПР (РЦ)
13.	Контроль состояния программно-методической документации и преподавания по профессиям дорожно-строительного и грузоподъемного профиля.	Февраль	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
14.	Анализ использования компьютерных и мультимедийных программ обучения и контроля знаний обучающихся в работе ресурсного центра колледжа.	Март	Зам. по УПР (РЦ)
15.	Анализ состояния программно-методической документации и преподавания профессионального обучения	Март	Зам. по УПР (РЦ)
16.	Итоги получения дополнительных профессий студентами колледжа.	Май	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
17.	Контроль успеваемости обучающихся в группах профессиональной подготовки	Постоянно	Зам. по УПР (РЦ)
18.	Состояние профессионального обучения в мастерских колледжа .	Апрель	Зам. по УПР (РЦ) Старший мастер
5. Организация Сетевого взаимодействия			
1.	Участие в сетевом взаимодействии по плану Управления образования и науки Липецкой области.	В течение года	Зам. по УПР (РЦ) Администрация
2.	Заключение и пролонгация договоров о сетевом взаимодействии ресурсного центра с заинтересованными образовательными учреждениями г. Липецка и Липецкой области, другими субъектами рынка труда по подготовке специалистов автомобильного, строительного и	Сентябрь-октябрь	Зам. по УПР (РЦ) Администрация

	промышленного профиля.		
3.	Заключение договоров на использование учебной базы колледжа для улучшения в рамках сетевого взаимодействия.	По заявкам	Администрация.
4.	Информирование участников сетевого взаимодействия о возможностях ресурсного центра по профессиональной подготовке и переподготовке населения, опережающего обучения и сетевого взаимодействия, через средства массовой информации, Интернет, электронную почту.	В течение года	Зам. по УПР (РЦ)
5.	Предоставление информации из электронных баз данных по деятельности РЦ для участников взаимодействия.	В течение года (по запросам).	Зам. по УПР (РЦ)
7.	Заключение договоров с предприятиями и организациями договоров на подготовку их работников по лицензированным в РЦ профессиям. Заключение договоров на прохождение производственной практики.	Сентябрь В течение года.	Зам. по УПР (РЦ) Ведущие преподаватели, Мастера п/о
8.	Консультации с органами ФГСЗН Липецкой области о перспективах сотрудничества. Участие в конкурсных процедурах	Ноябрь и май	Зам. по УПР (РЦ) Отдел закупок
8.	Мониторинг рынка труда Липецкой области на основе статистической информации и анализа баз данных РЦ	В течение года	Зам. по УПР (РЦ)
10.	Проведение на базе РЦ семинаров, круглых столов, «мастер-классов», курсов повышения квалификации и т.д.	По согласованию с ФНиСПО ЛИРО	Администрация
11.	Обмен наработками передового педагогического опыта между заинтересованными участниками сетевого взаимодействия.	По согласованию с ОУ	Администрация
12.	Организация экскурсий в ГОАПУ «ЛКТиДХ»	По согласованию с ОУ	Администрация
13.	Курсы повышения квалификации мастеров практического вождения для участников сетевого взаимодействия	По согласованию с ФНиСПО ЛИРО	Администрация
14.	Составление плана сетевого взаимодействия	Август	Рабочая группа

**План работы
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Исполнитель - заместитель директора по УВР Филонова Л.Н.

Цели и задачи духовно-нравственного воспитания молодежи

Основная цель воспитательной работы в колледже – совершенствование системы взаимодействия всех участников учебно-воспитательного пространства для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие духовно-нравственные и патриотические качества, обладающих

правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Для решения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- изучить индивидуально-психологические особенности личности студентов колледжа;
- изучить межличностные и межгрупповые взаимоотношения студентов и педагогов колледжа;
- сформировать у студентов общечеловеческие ценности, целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в природе и обществе, активность и культуру поведения в природной среде;
- привить культуру общения в обществе и в семье;
- привить патриотические чувства, понятие о чести, любовь к Родине, уважение к защитникам Отечества;
- повысить культуру здорового образа жизни и самосохраняющих стратегий поведения;
- проводить работу по формированию законопослушного поведения студентов;
- повысить уровень полового воспитания, ценности брака и семьи – профилактика несовершеннолетнего материнства, венерических заболеваний;
- создание психологической среды для сохранения и укрепления духовно-нравственного здоровья студентов колледжа.

Направления духовно-нравственного развития и воспитания студентов

Общие задачи воспитания и социализации студентов колледжа классифицированы по направлениям, каждое из которых, тесно связанным с другими, раскрывает одну из существенных сторон духовно-нравственного развития гражданина России.

Каждое из направлений воспитания и социализации студентов основано на определенной системе базовых национальных ценностей и должно обеспечить принятие их студентами.

Организация воспитания и социализации студентов колледжа в перспективе достижения общенационального воспитательного идеала осуществляется по следующим направлениям:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Ценности: любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межнациональный мир; свобода и ответственность; доверие к людям.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.

Ценности: нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.

Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

Ценности: трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость.

4. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

Ценности: жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля.

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

Ценности: красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество.

5. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

Ценности: здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое.

6. Развитие студенческого самоуправления.

7. Диагностическая деятельность.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Система программных мероприятий





1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.

Задачи: 1) Способствовать получению и расширению знаний студентов о России, ее истории, культуре, традициях.
2) Воспитывать у студентов любовь к родному городу как малой Родине.
3) Воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность, уважение к другим и самому себе.
4) Способствовать развитию чувства сопричастности к судьбам Отечества и ответственности за будущее России.
5) Способствовать формированию личности студента, усвоившей духовные ценности и традиции русского народа.
6) Развивать у студентов чувство уважения к Российской армии и желание служить в ней, защищая свое Отечество.
7) Вооружить студентов и их родителей правовыми знаниями.
8) Продолжить формирование правового самосознания и активной жизненной позиции.

Формы реализации:

- ✚ Уроки истории, обществознания, ОБЖ, русского языка и литературы, физической культуры, военно-полевые сборы.
- ✚ Внеклассные мероприятия:
 - уроки мужества, викторины по военной тематике, конкурсы рисунков, рефератов, сочинений, месячники патриотической и спортивно-массовой работы, встречи с участниками Великой Отечественной войны, воинами, прошедшими горячие точки нашей страны, воинами-афганцами.
 - Предметные недели.
 - Недели правовых знаний.
 - Конференции.
 - Практикумы.
 - Защита проектов.
 - Участие в различных акциях.
 - Организация диспутов, дискуссий.
 - Социально-психологические, деловые тренинги.
 - Деловые игры.
 - Беседы.
 - Воспитание на примерах выдающихся людей, встречи с интересными людьми.
 - Семейные и групповые праздники.
 - Экскурсии, экспедиции, культпоходы в театр, кино, посещение выставок.
- ✚ Работа предметных кружков:
 - «Допризывник», «Меткий стрелок».
- ✚ Шефские связи:
 - с в/ч 5961 – полк ППС г. Липецк, в/ч 44557 - база резерва самолетов военного аэродрома.

-  Областные творческие конкурсы.
-  Областная спартакиада допризывной молодёжи.
-  Встречи с сотрудниками правоохранительных организаций г. Липецка
-  Работа органов студенческого самоуправления.

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка системы мероприятий, направленной на гражданское, патриотическое, правовое воспитание студентов через учебные предметы.	Сентябрь	Преподаватели-предметники, руководители МЦК, классные руководители
2.	Организация и проведение общеколледжных мероприятий, посвященных государственным и национальным праздникам: <ul style="list-style-type: none"> • День Знаний. • День Памяти жертвам терроризма. • День Учителя. • День автомобилиста. • День народного единства. • День Матери. • День конституции. • День студента. • День защитника Отечества. • Международный женский день 8 Марта. • День воссоединения Крыма с Россией. • День Победы. • День защиты детей. • День России. • Выпускной. 	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, преподаватели физической культуры и ОБЖ, библиотекарь
3.	Организация и проведение мероприятий к памятным датам и событиям российской истории и культуры: <ul style="list-style-type: none"> • 70-летие Победы в войне с милитаристской Японией. • 70-летие окончания Второй мировой войны. • 70-летие начала Нюрнбергского процесса. • 1000-летие святого равноапостольного великого князя Владимира – Крестителя Руси. • Году литературы в Российской Федерации. • Дню славянской письменности и культуры. • 100-летие со дня рождения К.М. Симонова. • 175-летие со дня рождения П.И. Чайковского. • 250-летие со дня рождения Н.М. Карамзина. 	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, преподаватели-предметники, библиотекарь, воспитатели
4.	Проведение тематических уроков по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский урок Мира. • Всероссийский урок «Готов к труду и обороне». • Всероссийский тематический урок подготовки студентов к действиям в 	сентябрь, октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители, преподаватели-предметники, библиотекарь,

	экстремальных и опасных ситуациях, посвященный 25-годовщине создания МЧС России (День гражданской обороны). • Всероссийский словарный урок в рамках Года литературы.		воспитатели
5.	Организация и проведение месячников оборонно-массовой, спортивной работы и здорового образа жизни.	Февраль, март	Зам. по УВР, руководитель физвосп. и ОБЖ
6.	Проведение спортивного легкоатлетического кросса «Нация»	сентябрь	Зам. по УВР, руководитель физвосп., мастера п/о, кл. руков.
7.	Изучение государственной символики Российской Федерации, города Липецка и Липецкой области.	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, преподаватели-предм.
8. 8.1	Проведение конкурсов на лучшее сочинение, рассказ, реферат, стихотворение по патриотической тематике. Участие в областных конкурсах, способствующих формированию гражданских и патриотических качеств студентов.	В течение года	Зам. по УВР, преподаватели гуманитар. цикла, кл. руководители
9.	Проведение конкурсов рисунков и фотографий на темы: • «Крик о помощи» (скажи «нет» вредным привычкам; • «Колледж – мой дом»; • «Мы – будущее России»; • «Я люблю тебя, Россия!»	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители
10.	Создание военно-исторической летописи колледжа «Это наша с тобою судьба».	В течение года	Зав. библиотекой, преподаватели русского языка и литературы
11.	Проведение групповых классных часов, уроков мужества, посвященных Дням воинской славы России.	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, преподаватели
12.	Проведение акций «Милосердие», «Долг», «Дом без одиночества» (помощь дому инвалидов, ветеранам труда)	В течение года	Зам. по УВР, закрепленные группы
13.	Проведение воспитательных мероприятий и спортивных игр: • Спартакиада допризывной молодежи; • Конкурс: «А ну-ка, парни!»; • Конкурс: «Веселые старты»; • Конкурс: «Папа, мастер, Я – спортивная семья»; • Соревнования по военно-прикладным видам спорта.	В течение года	Руководитель физвоспитания, препод. ОБЖ, зам. по УВР, кл. руководители
14.	Организация посещения музеев: И.А.Булгина, С.А.Есенина, НЛМК, краеведческого, театра им. Л.Н.Толстого	В течение года	Зам. по УВР, классные руководители
15.	Организация экскурсий по г.Липецку с посещением исторических и культурных мест.	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители,

	Организация походов и экскурсий по Липецкой области (Задонск, Галичья гора, Елец...).		мастера п/о
16.	Организация показа и обсуждение научно-популярных, документальных и художественных фильмов на военно-патриотические и исторические темы.	В течение года	Кл.руководители, преподаватели гуманитарного цикла
17.	Проведение читательских конференций по книгам о Великой Отечественной войне, о локальных войнах.	В течение года	Зав. библиотекой
18.	Организация совместных встреч с воинами Липецкого авиагарнизона и в/ч 5961	В течение года	Зам. по УВР, препод. ОБЖ
19.	Проведение совместных мероприятий с Липецкой организацией ВДВ и спецназа Союза десантников.	В течение года	Зам. по УВР.
20.	Воспитание патриота – гражданина в процессе обучения на уроках гуманитарного цикла воспитывать.	В течение года	Преподаватели гуманитарного цикла
21.	На заседаниях ИМС, педсоветах, МО кл. руководителей рассматривать вопросы, отчеты о работе по патриотическому, правовому и гражданскому воспитанию студентов в колледже.	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, мастера п/о, преподаватели
22.	Организация работы по накоплению материалов о воинах – выпускниках колледжа, прошедших горячие точки страны. Открытие мемориальной доски выпускникам, погибшим в горячих точках.	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, творческий актив групп.
23.	<p>Правовое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цикл лекций и бесед по соблюдению правопорядка студентами; • проведение декад правовых знаний; • организация встреч студентов, родителей с работниками правоохранительных органов, ГИБДД, • инспекторами ПДН, работниками прокуратуры, ФСБ; • проведение круглых столов, бесед, классных часов для студентов («Осторожно: криминальная опасность!», «Стать преступником очень легко», «Как вести себя во время задержания», «Вас обокрали», «На вас напал грабитель» и т.п.); • цикл бесед для родителей: «Вашего ребенка обвиняют в совершении преступления: ваши действия», «Пропадал ребенок»; • диагностика уровня правового самосознания студентов колледжа; • цикл бесед о состоянии преступности среди молодежи в городе и районе «Цифры, факты, выводы»; • операция «Подросток» (совместно с ПДН); • проведение цикла мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма; • проведение цикла мероприятий по противодействию коррупции. 	В течение учебного года	Зам по УВР, кл. руководители, мастера п/о, преподаватель основ права, инспектор ПДН Октябрьского округа
24.	Работа с детьми «группы риска» и	В течение	Зам. по УВР,

	<p>неблагополучными семьями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение контингента студентов; • индивидуальная работа со студентами и семьями; • создание картотеки на студентов группы «риска», систематическая работа с ней; • посещение студентов дома с целью выяснения условий проживания, взаимоотношений с родителями, соседями, сверстниками; • привлечение студентов в досуговую деятельность, организация их каникул; • контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов; • малые педсоветы с участием КДН по вопросам работы с неблагополучными детьми и семьями; • работа совета профилактики; • консультации психолога, организация психологических тренингов для студентов, родителей; • организация контроля за прохождением производственной практики студентами из группы «риска». 	года	мастера п/о, кл. руководители, инспектор ПДН
25.	<p>Деятельность органов студенческого самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание колледжной газеты «Подросток и закон»; • проведение праздников, выставок, встреч с интересными людьми; • участие в социальных проектах; • организация волонтерского движения. 		Зам. директора по УВР, Студсовет
26.	Проведение мероприятий, посвященных истории и основным достопримечательностям г. Липецка и Липецкой области.	В течение года	Зам по УВР, кл. руководители, мастера п/о, библиотекари, воспитатель
27.	Проведение мероприятий, посвященных 71-годовщине Великой Победы.	В течение года	Зам по УВР, кл. руководители, мастера п/о, библиотекари, воспитатель

Ожидаемые результаты:

- 1) Сформированность высокого уровня гражданского самосознания и ответственности у студентов.
- 2) Выпускник колледжа – патриот своей страны, своего края.
- 3) Студенты колледжа знают свои права и обязанности, проявляют интерес к событиям общественной жизни.
- 4) Готовность студентов к службе в Российской армии.
- 5) Повышение правовой культуры студентов.

Тематика по направлению патриотического воспитания.

1. Что такое «быть гражданином?»
2. Любовью дорожить умеете.
3. Сотвори себя сам «Интеллигентус понимающий».
4. Гражданином быть обязан.
5. Что такое религиозное сектантство?
6. Твоя жизненная позиция.
7. Право и мораль.
8. Внуки – победителям!
9. Твоя малая Родина.
10. С чего начинается Родина?
11. День защитника Отечества.
12. У войны не женское лицо.
13. Салют, Победа!
14. Праздник со слезами на глазах...
15. Обыкновенный фашизм.
16. Что такое неофашизм?
17. Служба в армии - почетная обязанность или...
18. Слава русскому оружию.
19. Пусть мирно проходят года, пусть не будет войны никогда.
20. Беседа «Я и право»
21. Познавательная беседа «Ваши права и обязанности»
22. КВН «Что мы знаем о Конституции»
23. Видеоурок «Я – подросток. Я – гражданин»
24. Диспут «Герои нашего времени»
25. Викторина «Я и право»
26. Дискуссия «Я и право»
27. Диспут «Мораль и закон»
28. Правовой турнир.
29. Моя семья, мое богатство.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.

Ценности: *нравственный выбор, жизнь и смысл жизни, справедливость, милосердие, честь, достоинство, уважение родителей, уважение достоинства человека, равноправие, ответственность и чувство долга, забота и помощь, мораль, честность, щедрость, забота о старших и младших, свобода совести и вероисповедания, толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике.*

- Задачи:**
- 1) Построить систему внеклассной работы, направленную на формирование духовных и этических ценностей личности.
 - 2) Развивать первоначальные представления о базовых национальных российских ценностях.
 - 3) Развивать представления студентов о правилах поведения в образовательном учреждении, дома, на улице, в населённом пункте, в общественных местах, на природе.
 - 3) Формировать такие качества личности, как любовь, братство, идейность, гуманизм, мужество, ответственность, трудолюбие, благородство, самоуважение и умение управлять собой.
 - 4) Формировать устойчивое мировоззрение о том, что невозможно жить в обществе, не считаясь с потребностями и желаниями других.
 - 5) Развивать стремление избегать плохих поступков, не быть упрямым, умение признаться в плохом поступке и анализировать его.
 - 6) Укреплять отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании сайтов, художественных фильмов и телевизионных передач.

Формы реализации:

- ✚ Уроки истории, обществознания, русского языка и литературы.
- ✚ Внеклассные мероприятия:
 - Общеколледжные внеклассные мероприятия, классные часы, предметные недели, беседы, экскурсии, заочные путешествия, участие в творческой деятельности-театральные постановки, художественные выставки.
 - Проведение экскурсий в места богослужения, встреч с религиозными деятелями.
 - Просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей.
- ✚ Проведение внеурочных мероприятий, направленных на формирование представлений о нормах морально-нравственного поведения.
- ✚ Обучение дружной игре, взаимной поддержке, участию в коллективных играх, приобретение опыта совместной деятельности.
- ✚ Участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, других живых существах, природе.
- ✚ Проведение открытых семейных праздников, проведение презентаций творческих проектов совместно с родителями (законными представителями), проведение мероприятий, раскрывающих историю семьи, воспитывающих уважение к старшему поколению, укрепляющих преемственность между поколениями).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство студентов и родителей с Правилами поведения в колледже, с Положениями о дисциплинарных взысканиях и поощрениях, с Уставом колледжа.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проведение единых классных часов: - Я для коллектива или коллектив для меня? - Кодекс поведения современного человека. - Шалость, злонамеренный поступок, вандализм. - Забота о родителях – дело совести каждого.	В течение года	Классные руководители
3.	Психологические тренинги: - Если хочешь иметь друга, научись дружить. - Конфликт. Как вести себя в конфликтной ситуации и справляться с агрессией. - Твое здоровье в твоих руках.	Сентябрь Октябрь Декабрь	Педагог-психолог
4.	Воспитание интереса к коллективной творческой деятельности, умения жить в коллективе группы, лидерских и организаторских качеств через: <ul style="list-style-type: none"> • организацию внеклассных общеколледжных воспитательных мероприятий по методике КТД; • организацию классных часов в группе; • проведение совместных мероприятий со студентами и их родителями. 	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители
5.	Воспитание бережного отношения к имуществу учебного заведения: <ul style="list-style-type: none"> • создание чистоты и уюта в кабинетах, мастерских, лабораториях, закрепленных за группами; • благоустройство территории учебного заведения; • ремонт мебели, оборудования в кабинетах, мастерских, общежитии; • озеленение территории учебного заведения, посадка деревьев, цветов. 	В течение года	Администрация, мастера п/о, кл. руководители

6.	<p>Воспитание чувства милосердия:</p> <p>Осуществление акций милосердия, дни помощи дому-интернату, детскому дому, ветеранам ВОВ, ветеранам труда, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ко Дню пожилых людей; - ко Дню матери; - ко Дню инвалида; - ко Дню защитника Отечества; - ко Дню Победы; - ко Дню защиты детей. участие в благотворительных акциях помощи детским домам, интернатам для детей – сирот (сбор игрушек, книг, одежды). 	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, мастера п/о
7.	<p>Работа по возрождению традиций семейного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> организационно-тематические, текущие, итоговые родительские общеколледжные и групповые собрания; классные «огоньки» с родителями; сотрудничество с городской общественной организацией «Родители против наркотиков»; совместная организация и проведение общеколледжных мероприятий: праздники, посвященные Дню матери, 23 февраля, 8 марта; консультации психолога для родителей; день открытых дверей для родителей (проведение открытых уроков, лекции, консультации, презентации колледжа); классные часы, беседы, диспуты, лекции по привитию юношам чувства будущего семьянина; привлечение родителей к участию во внеклассных делах группы. 	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, мастера п/о
8.	<p>Духовное воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация совместной работы колледжа и церкви; <ul style="list-style-type: none"> ❖ Проведение цикла бесед по проблемам: <ul style="list-style-type: none"> - «Духовно-нравственные ценности православной веры». - «Молодая семья в системе православных ценностей». - «Поможем страждущим близким». ❖ Проведение цикла лекций для родителей по проблемам: <ul style="list-style-type: none"> - «Осторожно: секты». - «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей». Организация экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> - «Липецк соборный, духовный, православный». 	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители
9.	Участие в добровольческом движении «Дарите радость людям».	В течение года	Зав. директора по УВР, добровольцы
10.	Беседы с мастерами п/о, классными руководителями «Особенности взаимоотношений педагога и студента».	В течение года	Педагог-психолог

Ожидаемые результаты:

- 1) Повышение культурного уровня студентов и уровня их воспитанности.
- 2) Освоение студентами общечеловеческих ценностей «Человек», «Гражданин», «Красота», «Семья», «Природа» и др.
- 3) Повышение уровня толерантности студентов.
- 4) Знание и применение студентами на практике норм социального поведения.
- 5) Нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами.
- 6) Неравнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации.
- 7) Уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим.

Тематика по направлению духовно-нравственного воспитания.

1. Этика одежды и быта «В человеке должно быть всё прекрасно...»
2. Кто я в этом мире?
3. Ступеньки самопознания «Кто я?» Тестирование, анкетирование.
4. Анализ анкет. Понятие об этикете. Религиозная этика.
5. Внешняя и внутренняя воспитанность человека.
6. Вежливость как основа воспитания.
7. «Спешите делать добро». Гуманизм.
8. «Чью старость ты утешил? Анкетирование.
9. Ступеньки самосознания. Самооценка.
10. Завтрашний характер – в сегодняшнем поступке.
11. Православная этика. Что такое грех? Семь смертных грехов.
12. Поразмывляем?... Идолы и идеалы. Анкетирование
13. Поспорим? Для чего нужны деньги?
14. Телевидение. Добро или зло?
15. Актуальный разговор. Наркомания, алкоголизм. Умей сказать «Нет!»
16. Православная этика. Идеалы христианской семьи.
17. У нас свои секреты. Разговор с мальчишками.
18. Как мы умеем дружить. Пожелания друг другу. Анкетирование.

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

Ценности: уважение к труду, творчество и созидание, стремление к познанию и истине, целеустремлённость и настойчивость, бережливость, трудолюбие.

Задачи:

- 1) Формировать такие качества личности, как
 - трудолюбие,
 - профессионализм,
 - креативность,
 - творческий подход к делу,
 - способность принимать ответственные решения,
 - коммуникативность.
- 2) Воспитывать бережное отношение к имуществу колледжа.
- 3) Прививать любовь к профессии посредством изучения спец.предметов, производственного обучения, участия в кружках технического творчества.

Формы реализации:

- ✚ Экскурсии на производственные предприятия.
- ✚ Встречи с представителями разных профессий.
- ✚ Проведение презентаций «Труд наших родных».

- ✚ Внеурочных мероприятия - праздники труда, конкурсы, олимпиады, дни открытых дверей.
- ✚ Работа кружков технического творчества.
- ✚ Субботники, месячники по благоустройству колледжа и прилегающей территории.
- ✚ Презентации учебных и творческих достижений.
- ✚ Встречи и беседы с выпускниками колледжа, знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма, творческого отношения к труду и жизни.
- ✚ Участие в областных профессиональных конкурсах и олимпиадах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение тематических классных часов по трудовой и профессиональной тематике.	В течение года	Зам. по УВР, классные руководители
2.	Организация творческих встреч студентов с представителями предприятий, специалистами – бывшими выпускниками колледжа.	В течение года	Зам по УВР, классные руководители
3.	Проведение экскурсий на предприятия города.	В течение года	Мастера п/о
4.	Проведение классных часов: - «Что ты знаешь о своей профессии?». - «Знай и люби свою профессию». - «Выбор профессии – выбор судьбы». - «Нравственные основы учебы, труда, творчества». - «Учеба – один из видов творческой деятельности».	Декабрь Апрель	Зам. по УВР, старший мастер, мастера п/о
5.	Проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий на тему «Я талантлив!».	Сентябрь	мастера п/о, кл. руководители
6.	Участие в областных олимпиадах профессионального мастерства «Водитель автомобиля», «Слесарь по ремонту автомобилей»	Апрель	Руководители колледжа
7.	Участие студентов, мастеров п/о в областных и Всероссийских профессиональных конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, олимпиадах.	В течение года	Зам. по УПР, УВР, УМР, ст мастера п/о
8.	Проведение презентаций: - «Труд наших родных». - «Моя профессия»		
9.	Уборка закрепленной территории колледжа, озеленение, работа в закрепленных кабинетах, столовой	В течение года	Мастера п/о
10.	Дежурство по колледжу.	В течение года	Мастера п/о
11.	Организация и проведение массовых субботников	В течение года	Зам. по АХЧ, УВР, мастера п/о, кл. руководители
12.	Взаимодействие с предприятиями и организациями города и области по вопросам прохождения производственной практики и трудоустройству выпускников колледжа.	В течение года	Зам. по УПР, Ст. мастер, мастера п/о
13.	Создание условий для овладения студентами смежными профессиями.	В течение года	Зам. по УПР, РЦ мастера п/о

14.	Проведение Дня открытых дверей.	Февраль, март	Зам. директора по УВР, УПР
15.	Подготовка агитбригады.	1 полугодие	Зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- 1) Позитивное отношение к труду, сформированность трудолюбия.
- 2) Увеличение выпуска студентов с повышенным разрядом.
- 3) Увеличение процента студентов, получающих дополнительные профессии за период обучения в колледже.
- 4) Умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении учебных и учебно-трудовых заданий.
- 5) Умение соблюдать порядок на рабочем месте.
- 6) Бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к общественному имуществу, учебникам, личным вещам.
- 7) Отрицательное отношение к лени и небрежности в труде и учебе, небрежливому отношению к результатам труда людей.

4. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)

Ценности: родная земля, заповедная природа, планета Земля, экологическое сознание.

Задачи:

- 1) Развивать интерес к природе, природным явлениям и формам жизни, понимание активной роли человека в природе.
- 2) Формировать ценностное отношение к природе и всем формам жизни.
- 3) Приобщать студентов к природоохранительной деятельности.
- 4) Воспитывать бережное отношение к растениям и животным.

Формы реализации:

- ✚ Изучение экологического состояния города, района.
- ✚ Экскурсии по заповедным местам.
- ✚ Экологические праздники.
- ✚ Викторины.
- ✚ Конкурсы.
- ✚ Экологические декады.
- ✚ Недели молодежного служения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Участие в областных экологических конкурсах	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о
2.	Турнир молодых экологов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
3.	Методический семинар с классными руководителями о роли экологического воспитания молодежи.	Апрель	Зам. директора по УВР
4.	Участие в областных мероприятиях, круглых стола, семинарах, проводимых управлением экологии Липецкой области	В течение года	Зам. директора по УВР

5.	Экологические праздники: - «День Земли». - «День воды». - «День птиц».	Апрель Март Апрель	Кл.руководители
6.	Конкурс фотографий «Моя тихая Родина»	Сентябрь Февраль	Библиотекарь
7.	Брейн-ринг «Природа и мы», посвященный Международному дню экологических знаний	15 апреля	Библиотекарь
8.	Научно-практическая конференция «Автомобиль и загрязнение окружающей среды, связанное с его эксплуатацией»	Февраль	Кл.руководители
9.	Защита экологических проектов «Человек и окружающая среда»	Декабрь	Преподаватели биологии
10.	Участие в добровольческих акциях Г(О)БОУ Центра развития добровольчества «Чистота паркам и прудам», «Чистый берег», весенняя и осенняя недели молодежного служения	По плану Г(О)БОУ Центра развития добровольчества	Зам. директора по УВР Г(О)БОУ Центр развития добровольчества
11.	Озеленение прилегающей территории колледжа.	Апрель	Зам директора по АХР
12.	Организация акций «Охота на пластик», «Помощь паркам и садам»	Март, апрель, май	Зам. директора по УВР
13.	Проведение Дня Знаний 2015г.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители

Ожидаемые результаты:

- 1) Ценностное отношение к природе.
- 2) Получение первоначальный опыт эстетического, эмоционально-нравственного отношения к природе.
- 3) Формирование знаний о традициях нравственно-этического отношения к природе в культуре народов России, нормах экологической этики.
- 4) Опыт участия в природоохранной деятельности в колледже, на территории колледжа, на различных территориях города.
- 5) Получение личного опыта участия в экологических инициативах, проектах.

4. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)

Ценности: красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое развитие.

Задачи:

- 1) Воспитывать у студентов чувства прекрасного.
- 2) Развивать творческое мышление, художественные способности, эстетический вкус.
- 3) Учить видеть прекрасное в поведении и труде людей.
- 4) Создать условия для получения первоначального опыта самореализации в различных видах творческой деятельности, умения выражать себя в доступных видах и формах художественного творчества.
- 5) Формировать представление студентов о стиле одежды как способе выражения внутреннего душевного состояния человека.

Формы реализации:

- ✚ Изучение гуманитарных дисциплин.
- ✚ Работа кружков:
 - Ансамбль народной песни «Русская карусель».
 - Вокально-инструментальный ансамбль «Юность».
- ✚ Областные творческие конкурсы.
- ✚ Встречи с представителями творческих профессий.
- ✚ Экскурсии.
- ✚ Посещение музеев, выставок, театра, кино, филармонии.
- ✚ Фестиваль самодеятельного и художественного творчества студентов учреждений профессионального образования.
- ✚ Беседы о прочитанных книгах, художественных фильмах, телевизионных передачах, компьютерных играх.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы кружков художественного и прикладного творчества, секции туризма.	Сентябрь	Мастера п/о, кл. руководители
2.	Организация культмассовых походов в театр, кино, выставки.	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о
3.	Подготовка праздничных концертных программ общеколледжных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • День Знаний. • День Учителя. • Посвящение в студенты. • День автомобилиста. • День народного единства. • День Матери. • День конституции. • День защитника Отечества. • День 8 Марта. • День Победы. • День России. 	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Проведение тематических уроков по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет. • Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода». 	Октябрь декабрь	
4.	Проведение выставок прикладного творчества, рисунков, фоторабот студентов.	В течение года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители
5.	Участие в городских, областных, всероссийских творческих конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители
6.	Проведение вечеров поэзии: - «Я Вас любил...», посвященный А.С. Пушкину. - «Нет, я не Байрон!», посвященный М.Ю. Лермонтову. - «Несказанное, синее, нежное», посвященный С.А. Есенину и др.	Октябрь Февраль Март	Преподаватели литературы
7.	Цикл литературно-музыкальных композиций: - «Наполним музыкой сердца». - «Свеча горела на столе». - «Как наше сердце отзовется».	В течение года	Кл. руководители

	- «В мире цветов». - «Они не вернулись из боя». - «Расстрелянное слово».		
8.	Просмотр видеофильмов «Уроки нравственности»	В течение года	Библиотекарь ,кл. руководители
9.	Беседы: - «Красивые и некрасивые поступки». - «Чем красивы люди вокруг нас».	По отдельному плану	Сотрудники городской библиотеки №108
10.	Организация и проведение фестивалей самодетельного художественного творчества в колледже.	Март	Зам. по УВР, кл. руководители, мастера п/о
10.1	Участие в областном конкурсе самодетельного художественного творчества.		

Ожидаемые результаты:

- 1) Развито умение видеть красоту в окружающем мире, в поведении, поступках людей.
- 2) Сформированы представления об эстетических и художественных ценностях отечественной культуры.
- 3) Получен опыт эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе.
- 4) Самореализация в различных видах творческой деятельности.
- 5) Формирование потребности и умения выражать себя в доступных видах творчества.
- 6) Осознана необходимость в реализации эстетических ценностей в пространстве колледжа и семьи.

Тематика по эстетическому воспитанию.

1. Этикет. Правила поведения за столом.
2. Этикет. Поведение в театре, в кафе.
3. Приглашение на танец. Дискотеки
4. Культура речи. Речевой этикет. Сленг. Телефонный разговор.
5. Молодежная мода. Что такое стиль?
6. Модные молодежные тусовки. Рок-музыка. За и против.
7. Что такое добро и зло.
8. Как правильно здороваться.
9. Эстетика символизма.
10. Грех сквернословия.
11. Слова-паразиты. Молодежный сленг. Бранные слова. Сквернословие.
12. Соблюдай правила жизни в коллективе.
13. Друзья мои, прекрасен наш союз.
14. Как прекрасен этот мир!

5. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

Ценности: здоровье физическое и стремление к здоровому образу жизни, здоровье нравственное и социально-психологическое.

Задачи:

- 1) Создать условия, способствующие сохранению и укреплению здоровья студентов.
- 2) Сформировать культуры здоровья и устойчивой потребности в здоровом образе жизни.
- 3) Ознакомить студентов со способами и методами поддержки и укрепления здоровья.
- 4) Сформировать представление о влиянии нравственности человека на состояние его здоровья и здоровье окружающих его людей.
- 5) Формировать понимание важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества.

Формы реализации:

- ✚ Уроки физической культуры.
- ✚ Классные часы.
- ✚ Профилактические акции.
- ✚ Беседы о значении занятий физическими упражнениями, активного образа жизни, спорта, прогулок на природе для укрепления своего здоровья.
- ✚ Просмотр учебных фильмов, в системе внеклассных мероприятий.
- ✚ Спортивные секции колледжа и городских спортивных секций, подвижные игры, туристические походы, спортивные соревнования.
- ✚ Составление здоровьесберегающего режима дня и контроль его выполнения.
- ✚ Поддержание чистоты и порядка в помещениях, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда и отдыха.
- ✚ Просмотр учебных фильмов, игровых и тренинговых программ в системе взаимодействия колледжа и медицинских учреждений.
- ✚ Беседы с педагогами, медицинскими работниками колледжа, родителями (законными представителями).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие оснащенного медицинского кабинета; • оснащение комнаты психологической разгрузки для студентов; • приобретение мебели согласно санитарно-гигиеническим нормам; • осуществление контроля составления расписания занятий, соблюдения режима учебы, питания, наличия физкультпауз между уроками; • проветривание учебных кабинетов, мастерских, лабораторий во время перемен; • обеспечение влажной уборки всех помещений колледжа; • обеспечение достаточного освещения в учебных кабинетах, подбор мебели и т.д.; • введение любых инноваций в учебный процесс только под контролем специалистов; • организация питания студентов колледжа. 	В течение года	Администрация, зам. по УВР, преподаватели, мастера п/о, зав. кабинетами
2.	<p>Формирование культуры здоровья, устойчивой потребности в здоровом образе жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда здорового образа жизни через создание лекторской группы с ежемесячным проведением мероприятий и применением аудио-видео техники при активном участии студентов и родителей. • Проведение акций: против курения, наркотиков, борьбы со СПИДом, памяти умерших от СПИДа. • Анкетирование студентов по проблемам здорового образа жизни. • Организация и проведение классных часов, в 	В течение года	Администрация, зам. по УВР, мастера п/о, кл. руководители

	<p>том числе открытых.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение цикла бесед на тему «Компьютер и здоровье». 		
3.	<p>Организация работы со студентами по предупреждению несчастных случаев и травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы со студентами о правилах поведения на дорогах, на воде, на льду; о правилах обращения с режущими и колющими предметами, со взрывоопасными веществами, с огнем; • о правилах поведения в колледже, в общественных местах; о правилах поведения с незнакомыми людьми, безопасного и законопослушного поведения вечером и пр.; • встречи с инспекторами ГИБДД и ПДН Октябрьского округа. 	В течение года	Администрация, кл. руководители, мастера п/о, инженер по технике безопасности
4.	<p>Практическое овладение здоровьесберегающими технологиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа психолого-педагогической службы: консультации психолога, индивидуальные и микрогрупповые сеансы психологической разгрузки; тренинги. • Проведение «Дня здоровья» для преподавателей и студентов с выездом на природу. • Участие в колледжных и областных спортивных соревнованиях, спартакиадах, товарищеских встречах. • Организация спортивных секций. • Традиционные спортивные состязания между студентами групп, сотрудниками колледжа, родителями: <ul style="list-style-type: none"> «Веселые старты», «А ну-ка, парни!», «Папа, мастер и я – спортивная семья». • Проведение диагностики здоровья каждого студента медицинскими работниками. 	<p>В течение года</p> <p>По плану</p>	Администрация колледжа, педагог-психолог, фельдшер, кл. руководители, мастера п/о
5.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение общеколледжных и групповых родительских собраний с участием врачей-специалистов; • проведение консультаций по вопросам воспитания и сохранения здоровья, предупреждения вредных привычек среди студентов колледжа; • организация консультаций с педагогом-психологом колледжа по вопросам ЗОЖ. 	В течение года	Зам. по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
6.	<p>Сотрудничество с социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • горполиклиниками №№ 2, 5; • Центром профилактики и борьбы со 	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители, фельдшер

	СПИДом; <ul style="list-style-type: none"> • Липецкой Ассоциацией учащейся Молодежи; • кожно-венерологическим, наркологическим диспансерами; • стоматологической поликлиникой № 5; • городской общественной организацией «Родители против наркотиков»; • ФСКН Росси по Липецкой области; • Организация совместной работы колледжа с ГУЗ ЛОНД, и Г(О)ОУ ПМСС-центром. 		колледжа
--	---	--	----------

Ожидаемые результаты: Негативное отношение студентов к нездоровому образу жизни, воспитание культуры здоровья, активное приобщение к физической культуре и спорту, сохранение показателей здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса, представления о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

Тематика по формированию навыков здорового образа жизни

1. "Здоровые привычки - здоровый образ жизни".
2. "Кто наши враги".
3. "О спорт, ты - мир!".
4. "Режим питания".
5. "Вредные привычки и их преодоление".
6. "Пока горит свеча".
7. "Здоровый образ жизни - главное условие профилактики возникновения вредных привычек".
8. "Бросай курить - ты уже не маленький".
9. "Память: как ее тренировать".
10. "Особенности влияния никотина и других токсических веществ на развитие организма человека".
11. "Сотвори себя сам".
12. "Нет наркотикам".
13. "О ВИЧ-инфекции".
14. Занятия по профилактике наркомании.
15. Цикл бесед "Гигиена умственного труда".
16. "Зависимость здоровья человека от окружающей среды".
17. "Вредные привычки и здоровье человека".
18. "Здоровье человека XXI века".
19. Гармония тела и духа".
20. "Кушайте на здоровье".
21. "Прелести "свободной любви""
22. "Умение управлять собой".
23. "Крик о помощи".
24. "Прощайте, наркотики!".
25. Занятия по профилактике наркомании.
26. "Суд над наркоманией".
27. "Исцели себя сам".
28. "Экзамены без стресса".
29. "Сделай правильный выбор"

6. Развитие ученического самоуправления

Задачи:

- 1) Создать условия для реализации творческого потенциала каждого студента.
- 2) Развивать коммуникативные умения, воспитывать культуру поведения, общения.
- 3) Развивать деловые отношения между педагогами и студентами.
- 4) Расширить формы досуга студентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка модели самоуправления.	Июнь	Зам. директора по УВР, председатель учпрофкома
2.	Утверждение Положения о колледжном самоуправлении	Август	Зам. директора по УВР, председатель учпрофкома
3.	Выборы органов колледжного самоуправления по группам и курсам: <ul style="list-style-type: none"> • Отдел образования. • Отдел культуры и досуга. • Отдел здравоохранения. • Отдел информации. • Отдел труда и милосердия. • Отдел общественного порядка и безопасности. 	Сентябрь	Зам. директора по УВР, председатель ученического профкома, кл. рук., мастера п/о
4.	Заседание органов колледжного самоуправления по утверждению председателей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Совет студентов
5.	Планирование работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Совет студентов
6.	Обучение Совета студентов организаторскому мастерству путём создания лекторских групп: «Понятие «лидер», «Лидер и доверие», «Основы публичного выступления», «Постановка голоса», «Культура речи».	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
7.	Организация работы Совета студентов в соответствии с планом работы и отработка организаторских навыков в течение года.	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ученического профкома, кл. рук., мастера п/о, Совет студентов
8.	Организация совместной работы Совета студентов, педагогов, родительского комитета: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и проведение традиционных общеколледжных мероприятий; • организация и проведение предметных и профессиональных недель; • подготовка и проведение фестиваля самодетельного художественного творчества; • участие в организации конкурсов, выставок, спортивных соревнований, Дней здоровья, акций по профилактике вредных привычек; • организация и проведение субботников, помощи ветеранам; 	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ученического профкома, кл. рук., мастера п/о, родительский комитет, Совет студентов

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля выполнения требований внутреннего распорядка; • подбор материалов для ведения книги-летописи колледжа и ее оформление. 		
9.	Организация дней студенческого самоуправления.	Январь	Совет студентов, зам. директора по УВР
10.	Анализ достигнутых результатов, внесение коррективов в отдельные положения.	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ученического профкома, кл. рук., мастера п/о, родительский комитет, Совет студентов

Ожидаемые результаты:

- 1) Включение студентов в организационно-управленческую деятельность, способствующую развитию личности студентов.
- 2) Привлечение студентов к обсуждению и участию в решении проблем колледжа.
- 3) Объединение студентов разных курсов с целью реализации творческих интересов, способностей студентов.

7.Диагностическая деятельность.

Задачи:

- 1) Изучить личности студентов и воспитательных воздействий на них.
- 2) Выявлять и решать наиболее острые проблемы организации процесса воспитания.
- 3) Анализировать и распространять позитивный опыт воспитания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Апробация банка методик для психологического сопровождения воспитательной работы в колледже.	В течение года	Зам. по УВР, преподаватели, психолог
2.	Психолого-педагогическое тестирование: <ul style="list-style-type: none"> • на адаптацию в колледже студентов 1 курса; • на определение уровня воспитанности; • на изучение учебной мотивации; • на изучение межличностных отношений, • способов реагирования в конкретных ситуациях, самооценки; • на изучение уровня притязаний; • на интеллектуальный уровень развития студентов; • на общекультурный уровень и ценностные ориентации; • на выявление студентов девиантного поведения; • на определения уровня профессиональной пригодности студентов. 	течение года	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
3.	Анкетирование студентов:	2 раза в год	Администрация колледжа, кл.

	<ul style="list-style-type: none"> • занятость в воспитательных центрах колледжа и вне его стен; • о взаимоотношениях в семье; • предложения по планированию досуговых дел в колледже, группе, оценка их проведения; • предложения по организации учебного процесса, соблюдению правил внутреннего распорядка студентами. <p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • условия жизни подростка в семье (быт, взаимоотношения, семейный досуг); • предложения по организации учебно-воспитательного процесса в колледже. 	<p>1 раз в год сентябрь</p> <p>Ноябрь, апрель</p>	руководители, мастера п/о,
4.	<p>Педагогическое наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на уроках; • навнеклассных мероприятиях; • на занятиях кружков. 	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
5.	Индивидуальное собеседование.	В течение года	Зам. по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
6.	Профилактические медосмотры.	1 раз в год	Зам. по УВР, фельдшер колледжа, мастера п/о
7.	<p>Ежегодное обновление банка данных на основе изучения личности студентов, условий его жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав семей (неблагополучные, многодетные, неполные, малообеспеченные, образовательный уровень); • движение интересов и склонностей студентов; • успешность овладения студентами программами общеобразовательного и профессионального циклов; • наличие лидерских организаторских способностей у студентов, их развитие; • наличие социальных отклонений у студентов (употребление алкоголя, табака, токсических веществ, наркотиков, бродяжничества, пропусков уроков, совершение правонарушений); • наказания и поощрения; • участие в кружках, секциях. 	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о, психолог

Ожидаемые результаты:

- 1) Создание благоприятных условий жизнедеятельности колледжа.
- 2) Определить насколько процесс воспитания способствует позитивным изменениям в личности ребенка.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПДН ОП №3
УМВД России по г. Липецку
_____ Нагорная Т.М.
« ____ » _____ 2015г.

Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
_____ Р.В. Подмарков

**План совместных мероприятий
ГОАПОУ «ЛКТиДХ» и ОП №3 УМВД России
по г. Липецку по реализации Закона РФ
№ 120 от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних» и ОЗ № 87 от 22.08.2007г.
«О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой
области» на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Утвердить состав Совета профилактики колледжа на 2015-2016 учебный год и спланировать его работу.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проанализировать состояние преступлений и правонарушений, совершенных студентами колледжа во время летних каникул (июль-август 2015г.)	Сентябрь	зам. директора по УВР, инспектор ПДН
3.	Провести анализ вновь прибывшего контингента студентов, выявить подростков, состоящих на учете, совершивших преступления.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители педагог-психолог
4.	Провести работу по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители педагог-психолог
5.	Оказание социальной и психолого-педагогической поддержки студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Постоянно	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители педагог-психолог
6.	Обновить стенды правовых знаний и пропаганды здорового образа жизни.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, фельдшер колледжа, инспектор ПДН, редколлегия колледжа
7.	Провести групповые собрания со студентами по правилам поведения в общественных местах, законопослушному поведению, о недопустимости появления несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей) с 22.00 до 06.00, с законом Российской Федерации №15-ФЗ от 23.02.13г. и приказом по колледжу о запрещении курения, а также по безопасности дорожного движения и	Сентябрь	Кл. руководители, мастера п/о, инспектор ПДН

8.	поведению в экстремальных ситуациях. Провести тестирование проблемных студентов с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации, выяснения причин и характера проблем студентов.	По мере необходимости	Психолог колледжа, кл. руководители
9.	Ежемесячно проводить заседания Совета профилактики с приглашением студентов, их родителей, инспектора ПДН (каждый четверг второй декады месяца).	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
10.	Анализировать состояние преступности и правонарушений среди студентов колледжа, работу мастеров п/о и классных руководителей по профилактике правонарушений (Дневники педнаблюдений, карточки-учета, планы работы).	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
11.	Своевременно выявлять и по мере необходимости ставить на профилактический учет студентов, склонных к совершению правонарушений, уклоняющихся от учебы, употребляющих ПАВ.	Постоянно	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл.руководители, инспектор ПДН, психолог
12.	При работе со студентами, состоящими на учете в ПДН, уголовно-исполнительной инспекции необходимо: -обеспечить личный контакт мастера п/о с инспектором ПДН; -регулярно обмениваться информацией о поведении, обучении студентов, находящихся в социально опасном положении; -провести обследование жилищных условий; -ведение карточек-учета студентов, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете; - разработать индивидуальный план социально-психологической адаптации студентов; -регулярно направлять характеристики по месту их требования.	Постоянно	Мастера п/о, кл.руководители, зам.директора по УВР, инспектор ПДН
13.	Проводить семинары для педагогов по правовым вопросам с приглашением работников правоохранительных органов, работников суда и прокуратуры, КДН и ЗП.	Согласно плану воспитательной работы	Зам. директора по УВР
14.	Привлекать правоохранительные органы, специалистов ФСКН, врачей-наркологов, врачей центра борьбы со СПИДом для участия в педагогических советах, родительских собраниях, классных часах.	Согласно плану воспитатель-ной работы	Зам. директора по УВР, ответственные работники
15.	Проводить декады правовых знаний.	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, работники правоохранительных органов

16.	Продолжить практику совместных с ПДН посещений по месту жительства семей студентов с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания и выявления студентов, находящихся в социально-опасных условиях. Совместно с ПДН приглашать родителей, уклоняющихся от воспитания детей на беседы с целью ознакомления их со ст. УК РФ, АК РФ, СК РФ и своевременно готовить материалы в КДН и	По мере необходимости	Мастера п/о, кл. руководители, зам.директора по УВР, инспектора ПДН
17.	защите их прав для принятия соответствующих мер к родителям, не выполняющим родительские обязанности.	По мере необходимости	Мастера п/о, кл. руководители, зам.директора по УВР, инспектора ПДН
18.	Организовать выявление на раннем этапе лиц, склонных к совершению противоправных деяний. Отрабатывать их связи в составе группировок внутри колледжа, вне стен учебного заведения. Принимать меры по устранению негативного влияния этих лиц, а также к разобщению и переориентации групп.	Постоянно	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители, инспектор ПДН
19.	Своевременно направлять несовершеннолетних и их родителей в Центр реабилитации детей и подростков с целью оказания комплексной психолого-педагогической, социальной, юридической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, психолог колледжа
20.	Поддерживать тесную связь с сотрудниками СО, ПДН, КДН и ЗП по вопросам: -жестокости обращения с подростками; -по фактам вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность, пьянство, наркоманию, токсикоманию, экстремизм, терроризм.	Постоянно	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители, правоохранительные органы.
21.	Привлекать студентов из асоциальных семей к занятиям в кружках по интересам, технического и прикладного творчества, спортивных секциях, в группы для получения дополнительных профессий с целью обеспечения их занятости.	Постоянно	Администрация, руководители кружков, секций, мастера п/о, кл. руководители
22.	Проведение рейда «Каникулы».	Январь, июль	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, члены совета профилактики колледжа
23.	Проведение бесед, лекций: «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних». «От пьянства до преступления один шаг». «Проступок, правонарушение, преступление». «Явление экстремизма в молодежной среде». «Терроризм и его проявления». «Опасные игры».	Октябрь	Социальный педагог
		Декабрь	Зам. директора по УВР
		Февраль	Инспектор ПДН
24.	Проведение «круглого стола» «Ошибки воспитания в колледже и семье, приводящие к росту правонарушений среди подростков».	Апрель Апрель	Зам. директора по УВР Сотрудники ПДН

25.	Анализ работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений.	Май	Зам. директора по УВР Инспектор ПДН
-----	---	-----	--

П Л А Н
работы Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений студентов ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

Цель работы: профилактика социально опасных явлений среди несовершеннолетних (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Ответственные
Сентябрь	<p>Утверждение состава Совета профилактики.</p> <p>Социально-психологическая диагностика семей студентов.</p> <p>Создание картотеки «группы риска» (учет в колледже).</p> <p>Обследование условий жизни студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и «группы риска».</p> <p>Утверждение совместного плана работы Совета профилактики колледжа, ПДН ОП№3 УМВД России по г. Липецку.</p> <p>Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о.
Октябрь	<p>Анализ результатов социально-психологической диагностики семей студентов.</p> <p>Профилактическая работа по предупреждению алкоголизма, наркомании, табакокурения в группах А2-14, А4-14, К1-14.</p> <p>Отчёт классных руководителей о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p> <p>Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители
Ноябрь	<p>Индивидуальная работа со студентами, состоящими на учете в колледже, ПДН, КДН, со студентами, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.</p> <p>Об организации работы по профилактике правонарушений в группах Б-14, А1-15, А3-14.</p> <p>Информация инспектора ПДН ОП№3 УМВД России по г. Липецку о состоянии профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете.</p> <p>Отчёт классных руководителей о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p> <p>Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	Классные руководители, инспектор ПДН, мастера п/о.
Декабрь	<p>Отчет о посещении на дому студентов, состоящих на учете в колледже, ПДН, КДН в группах Э-14, Д-14, 27-13.</p>	Мастера п/о, соц.педагог, кл. руководители

	<p>Отчет кл. руководителей о работе со студентами - сиротами и, оставшимися без попечения родителей на 1 курсе, оказание им помощи в адаптации.</p> <p>Отчёт мастеров п/о о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p> <p>Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	
Январь	<p>Собеседование со студентами, неуспевающими по итогам 1 семестра.</p> <p>Анализ работы мастеров п/о и кл. руководителей с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 семестр).</p> <p>Отчёт классных руководителей о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p> <p>Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители, педагог-психолог
Февраль	<p>Работа педагога-психолога со студентами, состоящими на учете в колледже, результаты этой работы.</p> <p>Информация о занятости свободного времени студентов 1 и 2 курсов, совершившими правонарушения.</p> <p>Отчёт классных руководителей о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p> <p>Рассмотрение личных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	Зам. директора по УВР, психолог, отв. за посещаемость студентов.
Март	<p>Состояние работы Наркопоста.</p> <p>Анализ тестирования проблемных студентов с целью выявления индивидуальных особенностей, выяснения причин и характера проблем студентов.</p> <p>Отчёт классных руководителей о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p> <p>Рассмотрение личных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	Воспитатель общежития, мастера п/о, классные руководители, психолог
Апрель	<p>Отчеты классных руководителей о проведении индивидуальной работы со студентами девиантного поведения.</p> <p>Отчет об организации совместной работы ПДН Октябрьского округа с родителями студентов, состоящими на учете.</p> <p>Отчёт классных руководителей о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p> <p>Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).</p>	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о.
Май	<p>Отчет мастеров п/о о вовлечении студентов «группы риска» в трудовую деятельность.</p> <p>Закрепление наставников за «трудными» студентами на время прохождения производственной практики.</p> <p>Отчёт классных руководителей о работе с родителями и студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины.</p>	Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители, зам. директора по УПР

	Рассмотрение персональных дел студентов (по докладным педагогов, обращениям родителей (законных представителей)).	
Июнь	Об организации летнего отдыха студентов и координации деятельности колледжа и ПДН по предупреждению правонарушений во время летних каникул. Оказание помощи в трудоустройстве студентов на период летних каникул. Составление плана работы Совета профилактики на 2016-2017 учебный год.	

Тематика общеколледжных родительских собраний на 2015-2016 учебный год

3 сентября 2015г.

Единое региональное собрание родительской общественности

1. Обзорная справка о колледже, традициях и специфике работы образовательного учреждения.

Информация: директора Подмаркова Р.В.
зам. директора по УПР Иваниловой О.Б.
УВР Филоновой Л.Н.

2. Интерактивное общение на актуальные темы сотрудников управления образования и науки с родителями по вопросам антинаркотической, антитеррористической безопасности студентов.

3. Анонимное анкетирование родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

Информация: зам. директора по УВР Л.Н. Филоновой
Педагог-психолог Е.А. Ялынычева

4. Выборы членов Совета родительской общественности, обсуждение проекта положения колледжа о данном Совете.

Информация: зам. директора по УВР Л.Н. Филоновой

18 сентября 2015г.

Первый курс и 11- классники.

1. Особенности образовательного процесса в колледже в 2015-2016 учебном году.

Информация: зам. директора по УПР Иваниловой О.Б.,
зам. директора по ООП Мягковой Г.И.

2. Ознакомление родителей (законных представителей) с требованиями Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, Положений о стипендиальном обеспечении и дисциплинарных взысканиях.

Информация: зам. директора по УВР Л.Н. Филоновой

3. Взаимодействие колледжа, семьи и других социальных институтов в профилактике безнадзорности и правонарушений студентами колледжа.

Информация: инспектор ПДН ОП №3 УМВД России по г. Липецку, зам. директора по УВР Филонова Л.Н.

4. Выборы родительского комитета.

Информация: зам. директора по УВР Л.Н. Филоновой

24 сентября 2015г.

Второй, третий курсы

1. Итоги учебно-воспитательной деятельности студентов в 2014-2015 учебном году.

Информация: Зам. директора по ООП

Зам. директора по УВР Филоновой Л.Н.

2. Учебно-воспитательные задачи, стоящие перед студентами в 2015-2016 учебном году.
3. Роль семьи в их выполнении.

Информация: зам. директора по УПР Иваниловой О.Б.,
зам. директора по УВР Филоновой Л.Н.,

4. Организации дополнительного образования в колледже.

Информация: зам. директора по РЦ Добрынин А.В.

03 июня 2016г.

Первый, второй курсы

1. Подведение итогов 2015-2016 учебного года.

Информация: зам. директора по ООП Мягковой Г.И.

Зам. директора по УВР Филоновой Л.Н.

18 декабря 2015г. Единый день групповых собраний

Первый, второй курсы

1. Итоги учебно-производственной деятельности студентов за первый семестр 2015-2016 учебного года.

Информация: кл. руководители, мастера п/о учебных групп

2. Выполнение Правил внутреннего распорядка студентами колледжа. Информация: кл. руководители, мастера п/о учебных групп
3. Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности обучением детей в колледже.

Третий курс и 11-классники.

1. Итоги аттестации студентов выпускных групп за первый семестр 2015-2016 учебного года, организация преддипломной практики.
2. Подготовка к итоговой аттестации

Информация: мастера п/о учебных групп, кл. руководители,
зам. директора по УПР Иванилова О.Б.

25 марта 2016г. Единый день групповых собраний

Первый, второй, третий курсы

1. Итоги учебно-воспитательной деятельности студентов за I квартал 2016 года.

- i. Информация: кл. руководителей, мастеров п/о,
 - а. зам. директора по УПР Иваниловой О.Б.,
 - б. зам. директора по УВР Филоновой Л.Н.

2. Профилактика агрессивности подростков (педагог-психолог).

- i. Информация: педагога-психолога Ялынычевой Е.А.

Родительский лекторий

13 ноября 2015г.

Эффективное общение с подростками. Приемы ненасильственного общения (1 курс, зам. директора по УВР Филонова Л.Н.)

22 января 2016г.

Курение и статистика. (2 курс, педагог-психолог Ялынычева Е.А.)

апреля 2016г.

Современные молодежные неформальные объединения. Дети в сектах (1 курс, зам. Директора по УВР Филонова Л.Н.)

мая 2016г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий**

Координатор деятельности - руководитель физвоспитания Г.П.Дергунов

№ п/п	Спортивно-массовые мероприятия	Кол-во участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общеколледжный осенний кросс, посвящённый Всероссийскому «Кроссу Наций»	5 человек от учебной группы	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, мастера п/о
2.	Участие сборной команды колледжа в городском легкоатлетическом кроссе – «Быханов сад», посвященном Дню учителя	20 человек	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, мастера п/о
3.	Участие сборной команды колледжа в Областных соревнованиях по Легкоатлетическому кроссу (г.Липецк)	10 человек	октябрь	Руководитель физвоспитания
4.	Розыгрыш Кубка колледжа по МИКРО-ФУТБОЛУ, посвященный	10 человек от учебной группы	октябрь	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, мастера п/о
5.	Участие сборной команды колледжа в Областных соревнованиях по МИНИ-ФУТБОЛУ	15 человек	октябрь	Руководитель физвоспитания
6.	Первенство колледжа по НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ, посвященное	3-5 человек от учебной группы	январь	Руководитель физвоспитания, мастера п/о
7.	Участие сборной команды колледжа в Областных соревнованиях по НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ	10 человек	январь	Руководитель физвоспитания
8.	Розыгрыш Кубка колледжа по БАСКЕТБОЛУ, посвященный	10 человек от учебной группы	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руковод. физвоспитания, мастера п/о
9.	Участие сборной команды колледжа в Областных соревнованиях по БАСКЕТБОЛУ	15 человек	декабрь	Руководитель физвоспитания, зам.директора по УВР
10.	Открытое Первенство колледжа по ГИРЕВОМУ СПОРТУ, посвященное	6 человек от учебной группы	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, мастера п/о
11.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный «ДНЮ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА» (по отдельно разработанному плану)	все группы колледжа	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, мастера п/о
12.	Первенство колледжа по	10 человек	март	Зам.директора по

	ВОЛЕЙБОЛУ, посвященное	от учебной группы		УВР, руководитель физвоспитания, мастера п/о
13.	Участие сборной команды колледжа в Областных соревнованиях по ВОЛЕЙБОЛУ	15 человек от группы	март	Руководитель физвоспитания
14.	Участие сборной команды колледжа в XXVI Областной спартакиаде допризывной учащейся молодёжи	15 человек	апрель	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, мастера п/о
15.	Розыгрыш Летнего Кубка колледжа по ФУТБОЛУ (стадион), посвящённый ДНЮ ПОБЕДЫ	10 человек от учебной группы	май	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, мастера п/о

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Координаторы мероприятий

Зубарева В.А.

Шкатова О.П.

Тихонова О.Н.

Предметные недели/декады	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Неделя иностранных языков		5-9								
Декада по профессии «Машинист дорожных и строительных машин»		12-23								
Неделя по профессии «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию»			9-20							
Неделя информатики			23-27							
Неделя математики				7-11						
Неделя русского языка и литературы					25-29					

Месячник ОБЖ и ФК	Дергунов Г.П. Федоров М.П.	1-29	
Декада по профессии «Автомеханик»	Шкатова О.П. Мелихова Н.П. Ртищева Н.П. Нирауца Н.И. Соловьева Г.А. Тонких Г.А.	8-19	
Декада по профессии «Машинист крана (крановщик)»	Назаров О.Н. Баранкова Р.Е. Кузнецова А.А.	1-12	
Декада по профессии «Машинист крана (крановщик)»	Крашевский М.В. Овечкин Н.В. Поляков С.А. Кузнецов А.И.	14-25	
Неделя химии и биологии	Кожевникова Н.В.	28-1	
Декада по профессии «Слесарь»	Ганьшина Э.Г. Рахимова К.Р. Цуканова О.А. Пономарева Е.И.	4-15	
Неделя физики	Зубарева В.А. Добрынина Т.Ю.	18-22	
Неделя истории	Свиридова Н.А. Тузова Л.В.	5-12	

Единая методическая тема методической цикловой комиссии:

**Технология оценки результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ
в условиях реализации ФГОС**

Цель: разработка и совершенствование материалов комплексного методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ в процесс профессиональной подготовки по профессиям «Автомеханик», «Слесарь по ремонту строительных машин» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Задачи:

Методическое обеспечение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
Систематическая работа по совершенствованию комплексного методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ по профессиям цикла;
Документальное оформление и внедрение в образовательный процесс единого образца плана учебного занятия;
Разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ дисциплин, МДК цикла;
Создание электронно-образовательных ресурсов по дисциплинам, МДК, ПМ, профессиям;
Развитие и организация исследовательской деятельности студентов, преподавателей и мастеров п/о МЦК;
Совершенствование содержания обучения, внедрение современных форм и методов обучения и развития способностей обучающихся;
Активизация работы преподавателей и мастеров п/о над темами самообразования;
Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о МЦК с целью повышения своего профессионального уровня;
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров п/о на заседаниях МЦК.

Состав методической цикловой комиссии

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Пед. стаж	Преподаваемый предмет	Категория	Награды, звания	Повышение квалификации
	Агеенко Александр Андреевич		Мастер п/о (по практическому вождению)	Без категории		
	Бортников Николай Ильич	32 года	Мастер п/о (по практическому вождению)	Высшая		2014 г., ЛИРО
	Ганьшина Эмма Георгиевна	1 год	Мастер п/о	Без категории		2015 г., ЛИРО
	Голиков Сергей Юрьевич	21 год	Мастер п/о	высшая	Почетная грамота Управления образования	2014 г., ЛИРО
	Гульшин Владимир Михайлович	1 год	Мастер п/о (по практическому вождению)	Без категории		2013 г., ЛИРО
	Денискин Сергей Валентинович	17 лет	Мастер п/о (по практическому вождению)	первая		2014 г., ЛИРО
	Логачева Галина Анатольевна	4 года	«Организация транспортировки, приёма, хранения и отпуска нефтепродуктов»	первая		2012 г., ЛИРО
	Мелихова Наталия Петровна	11 лет	«Устройство и ТО автомобиля»	высшая	Почетная грамота Управления образования	2013 г., ЛИРО
	Нирауца Нина Ивановна	27 лет	Мастер п/о	высшая	Почетная грамота Министерства образования	2013 г., ЛИРО
	Панов Анатолий Николаевич	39 лет	Оборудование, техника и технология сварки и резки металлов		Отличник ПТО РСФСР	
	Полухин Андрей Иванович	6 лет	Мастер п/о (по практическому вождению)	первая		2014г., ЛИРО

Полухин Владимир Иванович		2 года	Мастер п/о (по практическому вождению)	Без категории		2014г., ЛИРО
Прокофьева Кристина Рашитовна		1 год	Мастер п/о	Без категории		2015 г., ЛИРО
Соловьева Гретта Андреевна		21 год	Мастер п/о	высшая	Почетная грамота Министерства образования	2014 г., ЛИРО
	Ртищева Наталья Петровна	23 года	Мастер п/о	высшая	Почетная грамота Управления образования	2013 г., ЛИРО
	Татаринова Галина Александровна	10 лет	«Теоретическая подготовка водителей»	высшая	Почетная грамота Управления образования	2014 г., ЛИРО
Тонких Галина Алексеевна		30 лет	Мастер п/о	высшая	Почетный работник начального профессионального образования	2013 г., ЛИРО
Филонов Евгений Валентинович		25 лет	Мастер п/о, п/о (по практическому вождению)	высшая	Почетный работник начального профессионального образования, Ветеран труда	2014 г., ЛИРО
Ходжаев Александр Раупович		27 лет	Мастер п/о	высшая		2011 г., ЛИРО
Цуканова Ольга Александровна		13 лет	Мастер п/о	высшая		2014 г., ЛИРО
Шамрило Юрий Дмитриевич		7 лет	«Основы технической механики и гидравлики»	первая		2013 г., ЛИРО
	Шкатова Оксана Петровна	14 лет	«Теоретическая подготовка водителей», «Охрана труда»	высшая	Почетная грамота Министерства образования	2015 г., ЛИРО
Юшков Евгений Анатольевич			Мастер п/о	Без категории		
	Ярикова Галина Владимировна	7 лет	Мастер п/о	Без категории		2014 г., ЛИРО

Темы по самообразованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Где реализуется
	Агеенко Александр Андреевич	Совершенствование методики организации самостоятельной работы на уроках практического вождения.	Открытый урок
	Бортников Николай Ильич	Система оценки качества профессиональных компетенций у будущих водителей категории «С» в рамках реализации ФГОС.	Открытый урок
	Ганьшина Эмма Георгиевна	Формирование профессиональных компетенций обучающихся через учебную практику.	Открытый урок
	Голиков Сергей Юрьевич	Организация и содержание оценки достижений обучающихся по учебной практике в условиях ФГОС.	Открытый урок
	Гульшин Владимир Михайлович	Система оценки качества профессиональных компетенций у будущих водителей категории «В» в рамках реализации ФГОС.	Открытый урок
	Денискин Сергей Валентинович	Совершенствование методики организации самостоятельной работы на уроках практического вождения.	Открытый урок
	Логачева Галина Анатольевна	Технология оценки результатов освоения МДК «Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов» в условиях реализации ФГОС.	Открытый урок
	Мелихова Наталия Петровна	Технология оценки результатов освоения МДК «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» в условиях реализации ФГОС.	Методическая разработка
	Нирауца Нина Ивановна	Технология «Портфолио учебных достижений» как одна из форм организации самостоятельной работы обучающихся.	Методическая разработка
	Панов Анатолий Николаевич	Самостоятельная работа обучающихся как средство развитие познавательных интересов.	Открытый урок
	Полухин Андрей Иванович	Система оценки качества профессиональных компетенций у будущих водителей категории «В» в рамках реализации ФГОС.	Открытый урок
	Полухин Владимир Иванович	Система оценки качества профессиональных компетенций у будущих водителей категории «В» в рамках реализации ФГОС.	Открытый урок
	Прокофьева Кристина Рашитовна	Учебная практика как основа профессионального становления обучающихся.	Открытый урок
	Соловьева Гретта Андреевна	Формы и методы проверки учебного материала в процессе учебной практики.	Открытый урок
	Ртищева Наталья Петровна	Система оценки качества полученных профессиональных компетенций	Методическая

		выпускников (портфолио студентов).	разработка
	Татаринова Галина Александровна	Электронно-образовательные ресурсы – средство повышения качества знаний.	Открытый урок
	Тонких Галина Алексеевна	Формы и методы проверки учебного материала в процессе учебной практики.	Открытый урок
	Филонов Евгений Валентинович	Методы и формы использования производственной базы предприятия для организации практико-ориентированного обучения.	
	Ходжаев Александр Раупович	Использование в практическом обучении профессиональной подготовки инновационных производственных технологий.	Открытый урок
	Цуканова Ольга Александровна	Формирование профессионально-значимых качеств обучающихся в процессе учебной практики.	Открытый урок
	Шамрило Юрий Дмитриевич	Самостоятельная работа обучающихся как средство развитие познавательных интересов.	Открытый урок
	Шкатова Оксана Петровна	Возможность ИКТ - технологий в формировании творческого потенциала обучающихся и педагогов.	Открытый урок
	Юшков Евгений Анатольевич	Использование в практическом обучении профессиональной подготовки инновационных производственных технологий.	Открытый урок
	Ярикова Галина Владимировна	Формирование профессионально-значимых качеств обучающихся в процессе учебной практики.	Открытый урок

План работы методической цикловой комиссии автомобильного профиля

1. Учебно-организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана МЦК на 2015-2016 учебный год	август	председатель МЦК
2.	Корректировка Фонда оценочных средств по профессиям и специальности	В течение года	председатель МЦК, преподаватели
3.	Обсуждение и утверждение тематики и заданий ВПКР, мероприятия по подготовке обучающихся к производственной практике	по плану I,II полугодий	председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о
4.	Ознакомление обучающихся выпускного курса с программой Итоговой государственной аттестации	Декабрь	председатель МЦК, члены МЦК
5.	Экспертиза и утверждение рабочих программ и ФОС по профессиям и специальности	Июнь	председатель МЦК, члены МЦК
6.	Организация методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	В течении года	председатель МЦК, преподаватели

2. Изучение и пропаганда педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчеты по темам самообразования	в течение года	преподаватели, мастера п/о
2.	Проведение и анализ декад профессионального мастерства, Областных олимпиад, открытых уроков и мероприятий	по плану	преподаватели, мастера п/о
3.	Взаимопосещение учебных занятий членами МЦК (не менее 2-х каждым за семестр)	В течении года	преподаватели, мастера п/о

3. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки преподавателей и мастеров п/о

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации и ознакомление членов МЦК с нововведениями	по графику	преподаватели, мастера п/о
2.	Разработка и проведение профессионально-предметных декад	Февраль, апрель	преподаватели, мастера п/о, зам.директора по УМР
3.	Аттестация преподавателей и мастеров п/о МЦК по графику ОУ	в течение года	председатель МЦК,

			преподаватели, мастера п/о
4.	Посещение и участие в Областных семинарах членов МЦК	по плану ИРО	зам.директора по УМР
5.	Конкурс «УМК-2016», «Мастер практического вождения – 2016»	по плану ОУ	зам.директора по УМР, УПР, заведующие каб., мастера п/в

4. Контроль качества обучения и воспитания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ рубежного контроля знаний и успеваемости за I, II полугодие. Разработка мероприятий по работе с неуспевающими студентами	по плану I,II полугодий	преподаватели
2.	Анализ проведения промежуточной аттестации по учебным группам и курсам обучения	июнь	председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о
3.	Анализ прохождения производственной и учебной практик	по плану I,II полугодий	мастера п/о
4.	Организация и проведение лабораторных и практических работ по дисциплинам, МДК, УП и ПП	В течение года	председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о
5.	Организация и проведение внутригрупповых конкурсов профессионального мастерства «Автомобиль: интерес и его фактическое понимание»	По плану профессиональн о-предметных недель	председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о

5. Внеурочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс по итогам прохождения учебной практики в учебных группах второго курса	Сентябрь	преподаватели, мастера п/о
2.	Конкурс «Лучшая учебная группа»	в течение года	преподаватели, мастера п/о
3.	Конкурс «Лучший слесарь»	по плану ОУ	мастера п/о
4.	Конкурсы профессионального мастерства «Лучший водитель», «Лучший по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей», «Лучший по профессии «Автомеханик»	по плану ОУ	зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели
5.	Организация исследовательской деятельности среди обучающихся колледжа	в течение года	преподаватели, мастера п/о
6.	Участие в работе профориентации, содействие трудоустройству и адаптации обучающихся к рынку труда	в течение года	преподаватели, мастера п/о

6. Школа начинающего специалиста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация наставничества и консультирование начинающих специалистов	в течение года	зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, председатель МЦК
2.	Взаимопосещение уроков начинающими специалистами	в течение года	председатель МЦК

График взаимопосещения учебных занятий членами МЦК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	месяцы									
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Агеенко Александр Андреевич		12/2								
2.	Бортников Николай Ильич	12/5									
3.	Ганьшина Эмма Георгиевна	14/2									
4.	Голиков Сергей Юрьевич								19/5		
5.	Гульшин Владимир Михайлович		11/7								
6.	Денискин Сергей Валентинович			6/9							
7.	Логачева Галина Анатольевна				10/4						
8.	Мелихова Наталия Петровна			22/4							
9.	Нирауца Нина Ивановна				18/12						
10.	Панов Анатолий Николаевич		24/7								
11.	Полухин Андрей Иванович						3/9				
12.	Полухин Владимир Иванович							1/5			
13.	Прокофьева Кристина Рашитовна		4/2								
14.	Соловьева Гретта Андреевна						23/11				
15.	Ртищева Наталья Петровна						8/5				
16.	Татаринова Галина Александровна							25/6			
17.	Тонких Галина Алексеевна				23/3						
18.	Филонов Евгений Валентинович							5/7			
19.	Ходжаев Александр Раупович									14/9	
20.	Цуканова Ольга Александровна		22/9								
21.	Шамрило Юрий Дмитриевич			8/8							
22.	Шкатова Оксана Петровна						18/8				
23.	Юшков Евгений Анатольевич			11/2							
24.	Ярикова Галина Владимировна				20/12						

Цели посещения:

1. Методика проведения контроля знаний.
2. Оказание методической помощи.
3. Методика закрепления знаний, умений и навыков.

4. Информационное обеспечение занятия.
5. Организация практических занятий.
6. Использование технических средств обучения.
7. Наличие и качество учебно-плановой документации.
8. Применение инновационных методов обучения.
9. Организация урока.
10. Изучение опыта.
11. Использование межпредметных связей.
12. Профессиональная направленность.

Примечание:

В числителе указывается номер Ф.И.О. преподавателя.

В знаменателе указывается номер цели посещения.

План работы методической цикловой комиссии

№ п/п	дата	Тема мероприятия	Ответственный исполнитель
Заседание № 1			
1.	26.08.2015	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы преподавателей и мастеров п/о за 2015-2016 учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы МЦК на 2015-2016 учебный год. - Обсуждение и утверждение планов индивидуальной методической работы членов МЦК. - Обсуждение и утверждение графика взаимопосещения уроков. - Обсуждение и утверждение плана проведения конкурса «Итоги прохождения учебной практики» среди обучающихся второго курса. - Об итогах учебной практики по профессиям цикла. - Общие вопросы организации учебного процесса. 	Шкатова О.П., члены МЦК зам.директора по УПР Иванилова О.Б., зам.директора по УМР Новикова Т.А.
Заседание № 2			
2.	20.10.2015	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и участие членов МЦК на сетевых педагогических сайтах. - Анализ контингента студентов первого курса по результатам мониторинга входного контроля и организация работы со слабоуспевающими студентами. - Согласование и утверждение аналитических отчетов аттестуемых членов МЦК. - О результатах подготовки к конкурсу «УМК по профессии «Автомеханик». - Согласование и утверждение аналитических отчетов аттестуемых членов МЦК. - Общие вопросы организации учебного процесса. 	Шкатова О.П., члены МЦК
Заседание № 3			

3.	15.12.2015	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование и предоставление на утверждение тем ВПКР. - О результатах подготовки к конкурсу «УМК по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин». - Итоги методической работы МЦК за I-полугодие 2015-2016 учебного года. - Анализ проведения экзаменов в ГИБДД в учебных группах. - Анализ проведения промежуточной аттестации в учебных группах 3 курса. - Трансляция опыта работы по индивидуальной методической теме мастера п/о Татариновой Г.А. - Разное. 	Зам. директора по УПР Иванилова О.Б., Шкатова О.П., члены МЦК
Заседание № 4			
4.	16.02.2016	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и корректировка плана проведения профессиональной декады по профессии «Автомеханик». - Анализ работы членов МЦК в сетевых сообществах. - Подготовка и обсуждение мероприятий в рамках проведения профессиональной декады по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин». - Трансляция опыта работы по индивидуальной методической теме преподавателя Ртищевой Н.П. - Общие вопросы организации учебного процесса. 	Шкатова О.П., члены МЦК
Заседание № 5			
5.	19.04.2016	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение Областной олимпиады по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей». - Подготовка и проведение конференции исследовательской деятельности студентов. - Анализ и итоги проведения профессиональной декады по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин». - Подготовка к проведению конкурса «УМК-2016». - Общие вопросы организации учебного процесса. 	
Заседание № 6			
6.	21.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> - ФГОС СПО: рассмотрение и обсуждение ППКРС, ППССЗ по профессиям и специальностям МЦК на 2016-2017 учебный год. - Анализ работы МЦК за 2015-2016 учебный год. - Рассмотрение и обсуждение плана работы МЦК на 2016-2017 учебный год. - Общие вопросы организации учебного процесса. 	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЭКХО

Координатор деятельности – Тихонова О.Н.

Тема методической цикловой комиссии:

«Компетентностный подход в обучении как показатель качества подготовки будущих специалистов».

Цели методической цикловой комиссии: внедрение и использование новых технологий обучения по профессиям «Машинист дорожных и строительных машин», «Машинист крана автомобильного (крановщик)», «Машинист крана (крановщик) по управлению мостовым, козловым и башенным кранами ».

Организационные формы работы с педагогическими кадрами:

1. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов.
2. Индивидуальные консультации по проблемам обучения в свете требований ФГОС СПО
3. Взаимопосещение уроков.
4. Выступление членов МЦК на заседаниях МЦК.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах ИРО.
6. Аттестация педагогических кадров.

Состав методической цикловой комиссии

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Пед. стаж	Преподаваемый предмет	Категория	Награды, звания	Повышение квалификации
1.	Курдюкова Галина Николаевна	11 лет	Преподаватель МДК	Высшая 2011	Грамота управления образования 2013	2013г. ИРО
2.	Тихонова Ольга Николаевна	26 лет	Производственное обучение	Первая 2014	Почетный работник НПО РФ	2014г. ИРО
3.	Волокитин Николай Федорович	42 года	Производственное обучение	Первая 2013	Отличник профтехобразования	2013г. ИРО
4.	Пушили Алексей Евгеньевич	1 год	Практическое вождение	б/к		2014 г. ИРО 2015 г. ИРО
5.	Назаров Олег Николаевич	6 лет	Преподаватель МДК, мастер п/о	б/к		2014г. ИРО
6.	Баранкова Раиса Егоровна	37 лет	Производственное обучение	Высшая 15.12.2010	Отличник профтехобразования	2013г. ИРО
7.	Кузнецова Анжелика Александровна		Производственное обучение	б/к		
8.	Рябцева Татьяна Борисовна	9 лет	Преподаватель МДК	Первая 29.04.2015		2014 г. ИРО
9.	Ширнин Сергей Викторович	23 года	Преподаватель МДК	Высшая 2010		2014г. ИРО
10.	Котова Татьяна Ивановна	30 лет	Производственное обучение	Высшая 2010	Почетный работник НПО РФ	2014г. ИРО
11.	Астрелин Александр Алексеевич	37 лет	Производственное обучение	Высшая 2010	Почетный работник НПО РФ	2014г. ИРО
12.	Крашевский Михаил Валерьевич	21 год	Преподаватель МДК	Высшая 2010		2014г. ИРО
13.	Овечкин Борис Тихонович	47лет	Производственное обучение	Высшая 27.10.2009	Заслуженный мастер РФ	2011г. ИРО
14.	Овечкин Николай Васильевич	42 года	Производственное обучение	Первая 2013	Заслуженный мастер РФ	2001г. ИРО
15.	Поляков Сергей Александрович	42	Производственное обучение	Первая 2013	Грамота управления образования, 2008	2001г. ИРО
16.	Кузнецов Александр Иванович	42 года	Производственное обучение	Первая 2013	Отличник профтехобразования	2011г. ИРО

Темы по самообразованию членов МЦК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Вид отчетности по работе над темой
1.	Тихонова Ольга Николаевна	Этапы усвоения учебно-производственных ЗУН в профессии «Машинист ДСМ»; Методическая разработка конкурса профессионального мастерства;	Неделя ДСМ; открытый урок п/о; внеклассное мероприятие; отчет по неделе ДСМ; взаимопосещение уроков;
2.	Курдюкова Галина Никол. Руковод.творческой микрогруппы	Вариантные способы использования информационных компьютерных технологий в учебном процессе	Неделя ДСМ (план мероприятий); открытый урок т/о; выступление на МЦК: участие в конкурсе профмастерства; взаимопосещение уроков;
3.	Волокитин Николай Федорович	Современные подходы к формированию профессиональных качеств студентов по профессии «Машинист ДСМ»	Неделя ДСМ; открытый урок п/о; участие в ученической конференции; участие в конкурсе профмастерства; взаимопосещение уроков;
4.	Пушилин Алексей Евгеньевич	Психологическая ситуация отношений в процессе обучения профессии «Машинист ДСМ»	неделя ДСМ; открытый урок - 3 курс; участие в профконкурсах; взаимопосещение уроков;
5.	Ширнин Серг. Виктор. руководит. творческой микрогруппы	Разработка и применение электронных материалов на уроках т/о эл.механиков по торг. и холодильному оборудованию	Неделя ЭМТХО (план мероприятий); открытый урок т/о; участие в профконкурсе; участие в эл.конкурсах; взаимопосещение уроков;
6.	Котова Татьяна Ивановна	«Индивидуализация воспитательной работы студентов на уроках производственного обучения» <i>Разместить материал на сайте</i>	Неделя ЭМТХО; участие в ученической конференции; участие в конкурсе профмастерства; выступление на МЦК: взаимопосещение уроков;
7.	Астрелин Александр Алексеевич	Формирование профессиональных навыков при развитии у студентов технического мышления <i>Разместить материал на сайте</i>	Неделя ЭМТХО; открытый урок п/о; отчет по неделе ЭМТХО; взаимопосещение уроков;
8.	Крашевский Мих.Валерьевич руководит. творческой микрогруппы	Разработка и применение электронных материалов на уроках т/о по профессии «машинист крана автомобильного»	Неделя МКА (план мероприятий); открытый урок т/о; участие в профконкурсе; выступление на МЦК: взаимопосещение уроков;
9.	Овечкин Борис Тихонович	Методика организаций трудовой деятельности как метод воспитывающих ситуаций	Неделя МКА; открытый урок п/о; участие в профконкурсах; взаимопосещение уроков;
10.	Кузнецов	Современная теория и методика	Неделя МКА;

	Александр Иванович	воспитательной работы со студентами в профессии «машинист крана автомобильного»	выступление на МЦК; участие в профконкурсах; взаимопосещение уроков;
11.	Овечкин Николай Васильевич	Профессиональное становление и личностное развитие студентов в соответствии с потребностями рынка	Неделя МКА; участие в профконкурсах; отчет по неделе МКА; участие в ученической конференции; взаимопосещение уроков;
12.	Поляков Сергей Александрович	Особенности развития личности обучаемых при выборе профессии «Машинист крана автомобильного»	Неделя МКА; открытый урок п/о; участие в конкурсах; взаимопосещение уроков;
13.	Назаров Олег Николаевич руководит творческой микрогруппы	«Современные концепции воспитания. Воспитание как педагогический компонент социализации студента. <i>Разместить материал на сайте</i>	Неделя МКБ (план мероприятий); открытый урок т/о; выступление на МЦК; взаимопосещение уроков; отчет по неделе;
14.	Баранкова Раиса Егоровна	Воспитывающая ситуация как элемент воспитательного процесса на уроках учебной практики. Варианты воспитывающих ситуаций. <i>Разместить материал на сайте</i>	Неделя МКБ; открытый урок п/о; участие в ученической конференции; выступление на МЦК; взаимопосещение уроков;
15.	Кузнецова Анжелика Александровна	Педагогическое взаимодействие в воспитательном процессе. Формы педагогического взаимодействия мастера п/о и студента.	Неделя МКБ; открытый урок п/о; выступление на МЦК; участие в конкурсах; взаимопосещение уроков;
16.	Рябцева Татьяна Борисовна	Технология проектного обучения. Цели, задачи, особенности технологии проектного обучения. Этапы работы над проектом. <i>Разместить материал на сайте</i>	Неделя МКБ; выступление на МЦК; открытый урок т/о; взаимопосещение уроков;

План работы методической цикловой комиссии

1. Изучение и пропаганда педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчеты по темам самообразования	В течение года	преподаватели, мастера п/о
2.	Проведение и анализ декад профессионального мастерства, Областных олимпиад, открытых уроков и мероприятий	по плану	преподаватели, мастера п/о
3	Взаимопосещения учебных занятий членами МЦК (не менее 2-х каждым за 1 семестр)	В течении года	преподаватели, мастера п/о

2. Учебно-организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана МЦК на 2015-2016 учебный год;	Август	председатель МЦК
2.	Корректировка Фонда оценочных средств по профессиям и специальностям МЦК ЭКХО;	В течение года	председатель МЦК, преподаватели
3.	Обсуждение и утверждение тематики и заданий ВПКР, мероприятия по подготовке обучающихся к выпускной производственной практике;	По плану I, II полугодий	председатель МЦК, преподаватели мастера п/о
4.	Ознакомление обучающихся выпускного курса с программой итоговой аттестации;	ноябрь	председатель МЦК, члены МЦК
5.	Экспертиза и утверждение рабочих программ и ФОС по профессиям и специальности;	Июнь	председатель МЦК, члены МЦК
6	Организация методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики МЦК ЭКХО;	В течение года	председатель МЦК, преподаватели

3. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки преподавателей и мастеров п/о

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации членов МЦК;	по графику	преподаватели, мастера п/о
2.	Разработка и проведение профессионально-предметных недель;	октябрь апрель	преподаватели, мастера п/о, зам.директора по УМР
3.	Аттестация преподавателей и мастеров п/о МЦК по графику ОУ;	В течение года	председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о
4.	Участие в Региональном учебно-методическом объединении членов МЦК;	По плану ИРО	зам.директора по УМР

4. Контроль качества обучения и воспитания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ рубежного контроля знаний и успеваемости за I, II полугодие. Разработка мероприятий по работе с неуспевающими студентами;	По плану I, II полугодий	преподаватели МЦК
2.	Анализ итогов проведения промежуточной	В течение	председатель

	аттестации по учебным группам и курсам обучения;	года	МЦК, преподаватели, мастера п/о
3.	Анализ прохождения практики (производственной и учебной);	По плану I,II полугодий	мастера п/о
4	Организация и проведение лабораторных и практических работ по дисциплинам, МДК, УП и ПП;	В течение года	председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о
5	Организация и проведения внутригрупповых конкурсов профессионального мастерства по профессиям «Машинист дорожных и строительных машин», «Машинист крана автомобильного», «Машинист крана башенного», «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию»;	По плану профессионально-предметных недель	председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о

5. Внеурочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Конференция по итогам прохождения учебной практики «Мое первое рабочее место»;	Сентябрь	преподаватели, мастера п/о
2.	Конкурс «Лучшая учебная группа» курса;	По плану ОУ	преподаватели, мастера п/о
4.	Конкурсы профессионального мастерства по профессиям МЦК ЭКХО «Машинист дорожных и строительных машин», «Машинист крана автомобильного», «Машинист крана башенного», «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию»;	По плану ОУ	зам.директора по УПР, мастера п/о преподаватели
5	Разработка и рассмотрение материалов творческой научно- исследовательской деятельности студентов колледжа;	В течение года	преподаватели
6	Участие в профориентационной работе; содействие трудоустройству и адаптации студентов к рынку труда;	В течение года	преподаватели, мастера п/о

Заседания МЦК

Месяц	Повестка	Ответственные
Август	Утверждение плана работы МЦК 1. О задачах работы МЦК на новый учебный год. 2. Утверждение плана МЦК. 3. Утверждение календарно-тематического планирования по УД и ПМ. 4. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию и планов индивидуальной методической работы членов МЦК. 5. Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов, мастерских.	председатель МЦК, преподаватели МЦК, мастера п/о МЦК

Октябрь	Заседание дискуссионной площадки: методические разработки:	
	1. Рассмотрение и представление на утверждение тем ВПКР, ВПЭР.	председатель МЦК, преподаватели МЦК,
	2. Разработка мероприятий и проведение недели по профессии «Машинист ДСМ».	Курдюкова Г.Н.
	3. Проведение недели по профессии «ЭТХО».	Астрелин А.А.
Декабрь	4. Рассмотрение аналитических отчетов аттестуемых педагогов.	Председатель МЦК
	Заседание круглого стола:	Председатель МЦК
	1. Анализ работы МЦК за 1 полугодие 2015-16 уч.г.	
	2. Анализ работы членов МЦК в сетевых сообществах.	Председатель МЦК
	3. Этапы усвоения учебно- производственных ЗУН в профессии «Машинист ДСМ», методическая разработка.	Тихонова О.Н.
	4. Технология проектного обучения. Этапы работы над проектом», методическая разработка.	Рябцева Т.Б.
Февраль	5. Разработка и применение электронных материалов на уроках т/о по профессии «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию».	Ширнин С.Н.
	6. Отчет о проведении недели по профессии «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию».	Астрелин А.А.
	Заседание круглого стола: «Развитие педагогического коллектива колледжа через работу по индивидуальным методическим темам»	Председатель МЦК, преподаватели, мастера п/о
	1. «Индивидуализация воспитательной работы студентов на уроках производственного обучения».	Котова Т.И.
	2.«Классификации форм воспитательной работы: по времени проведения; по времени подготовки; по видам деятельности; по способу влияния мастера п/о; по субъекту организации; по количеству участников».	Баранкова Р.Е. Назаров О.Н.
	3. «Современные концепции воспитания. Воспитание как педагогический компонент социализации студента».	Кузнецова А.А.
Апрель	4. «Педагогическое взаимодействие в воспитательном процессе. Формы педагогического взаимодействия мастера п/о и студента».	Назаров О.Н.
	• Участие в конференции «Студенческая весна» - рассмотрение исследовательских работ	Руководители микрогрупп
	• Заседание круглого стола по обмену педагогическим опытом.	

	1. «Разработка и применение электронных материалов на уроках т/о по профессии «машинист крана автомобильного».	Крашевский М.В.
	2. «Формирование профессиональных навыков при развитии у студентов технического мышления».	Астрелин А.А.
	3. «Профессиональное становление и личностное развитие студентов в соответствии с потребностями рынка труда».	Овечкин Н.В.
	4. « Особенности развития личности обучаемых при выборе профессии «Машинист крана автомобильного».	Поляков С.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Отчет, оформление документов по неделе по профессии «МКА», «МКБ» О подготовке к конкурсу УМК преподавателей и мастеров п/о (рассмотрение материалов). 	Крашевский М.В. Овечкин Н.В. Тихонова О.Н.
Июнь	1. Самоанализ деятельности МЦК. Отчет творческих микрогрупп о результатах работы за год (презентации мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий).	Руководители микрогрупп
	2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2016-2017 учебный год.	Председатель МЦК
	3. Анализ итоговой аттестации в учебных группах третьего курса.	Председатель МЦК

График взаимопосещения учебных занятий членами МЦК

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, мастеров п/о	месяцы									
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
25.	Тихонова О.Н.		2/6	5/8				8/1	13/6		
26.	Курдюкова Г.Н.		1/9	5/8			1/6	1/9			
27.	Волокитин Н.Ф.		2/1	4/9	11/5		1/5				
28.	Пушилиן А.Е.		2/8	3/5			1/9	13/1			
29.	Ширнин С.В.		2/8		6/1		16/10		13/9		
30.	Котова Т.И.		16/1	5/9	14/5						
31.	Астрелин А.А.			5/4	6/6		1/5	6/10			
32.	Крашевский М.В.		2/1		16/6		11/9		13/8		
33.	Овечкин Б.Т.		2/1		3/5		12/5	8/4			
34.	Кузнецов А.А.			5/1				8/6			
35.	Овечкин Н.В.			5/1				8/9			
36.	Поляков С.А.							8/1			
37.	Назаров О.Н.		2/6		16/6			14/1	11/4		
38.	Баранкова Р.Е.		2/1	15/9			13/6		11/5		
39.	Кузнецова А.А.		2/1	5/1				13/4	11/5		
40.	Рябцева Т.Б.		2/2	5/3				8/2	13/2		

Цели посещения:

- 1.Изучение методики закрепления ЗУН;
- 2.Изучение методики проведения теоретических занятий;
- 3.Изучение методики использования технических средств обучения;
- 4.Изучение методики организации самостоятельной работы студентов;
- 5.Изучение методики проведения практических занятий;
- 6.Изучение методики проведения контроля знаний;
- 7.Изучение методики организации практических занятий;
- 8.Изучение методики применения инновационных методов обучения;
- 9.Изучение методики организации урока;
- 10.Изучение опыта преподавания;

Примечание:

- В числителе указывается номер ФИО преподавателя, мастера п/о;
- В знаменателе указывается номер цели посещения;

ПЛАН

работы методической цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин

координатор деятельности: председатель МЦК Зубарева В.А.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МЦК:

«Использование современных образовательных и информационных технологий – эффективный путь повышения качества обучения и подготовки высококвалифицированных специалистов на основе ФГОС».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ МЦК:

Организация учебной деятельности студентов на основе внедрения новых подходов в оценивании образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

ЗАДАЧИ МЦК:

- ✓ *Организация методического сопровождения ФГОС третьего поколения.*
- ✓ *Совершенствование преподавания и педагогического мастерства преподавателей, широкое использование активных форм и методов развивающего обучения, использование личностно-ориентированного подхода в обучении.*
- ✓ *Ориентация на профессиональную деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций.*
- ✓ *Развитие учебно-исследовательской деятельности, формирование интереса к изучаемым дисциплинам и получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализации междисциплинарных связей.*

СОСТАВ МЦК:

1. *Абрамова И.А.* - преподаватель русского языка и литературы 1-ой категории.
2. *Ардашев В.Л.* – преподаватель физической культуры без категории
3. *Бобряшова С.А.* –преподаватель русского языка и литературы 1-ой категории.
4. *Бочарникова С.А.*- преподаватель информатики
5. *Ведринцева О.С.* – преподаватель математики, без категории
6. *Грибцова Ю.В.* – преподаватель информатики 1-ой категории.
7. *Дергунов Г.П.* – преподаватель физической культуры высшей категории.
8. *Добрынина Т.Ю.* – преподаватель математики 1-ой категории.
9. *Зайцева Ю.Н.* – преподаватель истории и обществознания, без категории.

10. *Затолюкина Е.С* – преподаватель математики, без категории.
11. *Зубарева В.А.*- преподаватель физики 1-ой категории.
12. *Кацапова А.С.* – преподаватель иностранного языка, без категории.
13. *Кожевникова Н.В.*- преподаватель химии, биологии, без категории
14. *Кушнарёва А.В.* – преподаватель русского языка и литературы 1-ой категории.
15. *Мордасова О.В.*- преподаватель математики 1-ой категории.
16. *Свиридова Н.А.* – преподаватель истории и обществознания 1-ой категории.
17. *Тузова Л.В.* – преподаватель истории и обществознания 1-ой категории.
18. *Ухаботина А.В.* – преподаватель иностранного языка 1-ой категории
19. *Федоров М.П.*- преподаватель ОБЖ высшей категории.

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ

преподавателей методической цикловой комиссии

Ф.И.О. преподавателя	Наименование темы	Вид отчетности по работе над темой (выступление на МЦК, открытый урок, ИМС, Педсовет, участие в конкурсах)
<i>Абрамова И.А.</i>	Критериальный подход к оцениванию учебных достижений по русскому языку и литературе.	Открытый урок, внеклассное мероприятие, участие в конкурсах
<i>Ардашев В.Л.</i>	Развитие и совершенствование двигательных умений и навыков студентов на уроках физической культуры.	Открытый урок, внеклассные мероприятия.
<i>Бобряшова С.А.</i>	Информационные технологии на уроках литературы как средство формирования образовательных компетенций студентов.	Открытый урок, внеклассное мероприятие, участие в конкурсах
<i>Бочарникова С.А.</i>	Использование Интернет-ресурсов при проведении уроков информатики.	Открытый урок. внеклассное мероприятие
<i>Ведринцева О.С.</i>	Использование новых информационных технологий при формировании ОК студентов.	Открытый урок, внеклассное мероприятие
<i>Грибцова Ю.В.</i>	Пути формирования системы мониторинга внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов по информатике.	Выступление на МЦК, открытый урок, внеклассное мероприятие
<i>Дергунов Г.П.</i>	Внедрение здоровьесберегающих технологий в процесс обучения физической культуры.	Внеклассное мероприятие, участие в конкурсах
<i>Добрынина Т.Ю.</i>	Разработка и совершенствование фонда оценочных средств для осуществления контроля подготовленности студентов по физике.	Открытый урок, внеклассное мероприятие
<i>Зайцева Ю.Н.</i>	Формы и методы контроля качества знаний студентов в свете реализации требований ФГОС.	Открытый урок, внеклассное мероприятие, участие в конкурсах

Затолюкина Е.С.	Эффективное использование тестовых заданий на уроках математики.	Открытый урок, выступление на МЦК
Зубарева В.А.	Разработка и применение профессионально - ориентированных заданий на уроках физики.	Выступление на МЦК, открытый урок, внеклассное мероприятие
Кацанова А.С.	Роль фонетического материала при формировании оценки качества обучения английскому языку.	Открытый урок, внеклассное мероприятие
Кожеевникова Н.В.	Повышение качества подготовки студентов на основе эффективного использования лабораторных и практических работ при изучении биологии.	Открытый урок, внеклассное мероприятие, участие в конкурсах
Кушнарева А.В.	Разработка материалов по литературе для оценивания уровня сформированности общих компетенций студентов.	Открытый урок, выступление на МЦК, участие в конкурсах
Мордасова О.В.	Освоение и использование интерактивной доски на уроках математики.	Выступление на МЦК, внеклассное мероприятие, открытый урок
Свиридова Н.А.	Методы и приемы использования дидактического материала и наглядности на уроках истории.	Открытый урок, выступление на МЦК, внеклассное мероприятие
Тузова Л.В.	Применение интерактивных форм обучения на уроках истории.	Открытый урок, внеклассное мероприятие, участие в конкурсах
Ухаботина А.В.	Развитие грамматических навыков студентов при изучении немецкого языка	Выступление на МЦК, открытый урок
Федоров М.П.	Здоровьесберегающие образовательные технологии на уроках ОБЖ как системный подход к обучению и воспитанию в свете реализации ФГОС.	Открытый урок, внеклассное мероприятие

ПЛАН РАБОТЫ **методической цикловой комиссии**

1. Учебно-организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана МЦК на 2015-2016 уч. год.	август 2015 г.	председатель МЦК
2	Заседания методической цикловой комиссии	1 раз в 2 месяца	председатель МЦК
3	Разработка фонда оценочных средств (ФОС), осуществление контроля знаний студентов, анализ результатов.	август	председатель, преподаватели МЦК
4	Утверждение календарно- тематических планов по дисциплинам	август 2015г.	преподаватели МЦК
5	Разработка и корректировка индивидуальных планов самообразования преподавателей МЦК	август-сентябрь 2015 г.	преподаватели МЦК

6	Подготовка к промежуточной аттестации студентов 2 курса.	май 2016 г.	председатель, преподаватели МЦК
7	Анализ УМК по предметам.	1 семестр	преподаватели МЦК
8	Корректировка рабочих программ по предметам общеобразовательного цикла.	2 семестр	преподаватели МЦК

2. Изучение и пропаганда педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Информация о работе по темам самообразования.	в течение года	преподаватели МЦК
2.	Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.	по плану	преподаватели МЦК
3.	Проектная и научно-исследовательская деятельность с обучающимися (информация о работе)	в течение года	преподаватели МЦК
4.	Проведение предметных недель	по плану	преподаватели МЦК

3. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки преподавателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	по плану	преподаватели МЦК
2.	Аттестация преподавателей МЦК общеобразовательного цикла.	в течение года по плану	председатель, преподаватели МЦК
3.	Участие в работе семинаров областных МО, ЛИРО.	по плану	зам. директора по УМР, преподаватели МЦК
4.	Участие в работе Педагогических Советов, ИМС, методических семинаров, внеклассных мероприятий колледжа.	в течение года	преподаватели МЦК, зам. директора по УМР
5.	Участие в конкурсе колледжа на представление материалов ФОС по дисциплинам общеобразовательного цикла.	по плану колледжа	преподаватели МЦК
6.	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта	в течение года	преподаватели МЦК
7.	Обсуждение материалов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в т.ч. тестовых.	в течение года	преподаватели МЦК

8.	<p>Методическая работа преподавателей:</p> <p>А) разработка открытого урока;</p> <p>Б) разработки текущих уроков в соответствии с макетом ОУ;</p> <p>В) разработка внеклассного мероприятия;</p> <p>Г) информация о проектной и исследовательской работе с обучающимися (конференция);</p> <p>Д) информация о работе по темам самообразования;</p> <p>Е) представление методических разработок и рекомендаций для обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Грибцова Ю.В. «Методическая разработка по выполнению студентами ВСР»; ✓ Дергунов Г.П. «Методическое руководство по физической культуре для обучающихся НПО, СПО по разделу «Волейбол»; ✓ Добрынина Т.Ю. «Рекомендации по методике применения алгоритма при решении задач»; ✓ Бочарникова С.А. «Рекомендации для студентов по выполнению заданий текущего контроля на уроках информатики»; ✓ Кацапова А.С. «Рекомендации для студентов по работе с фонетическим материалом на уроках английского языка»; ✓ Федоров М.П. «Методические рекомендации выполнения практических работ по учебной дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» 	в течение года	преподаватели МЦК
9.	<p>Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения.</p> <p>Примечание: <i>каждый преподаватель посещает уроки своих коллег 2 раза в семестр</i></p>	в течение года	преподаватели МЦК

4. Контроль качества обучения и воспитания.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Итоги входных контрольных работ.	октябрь	преподаватели МЦК
2.	Анализ рубежного контроля. Разработка мероприятий по работе с неуспевающими студентами.	по плану I, II семестра	преподаватели МЦК, председатель
3.	О промежуточной аттестации студентов 2 курса.	июнь	преподаватели МЦК, председатель
4.	Совершенствование фонда оценочных средств по предметам.	в течение года	преподаватели МЦК

5. Внеурочная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Предметные недели			
1.	<i>Иностранный язык</i>	Октябрь 2015 г.(5-9)	Ухаботина А.В., Кацапова А.С.
2.	<i>Информатика</i>	Ноябрь 2015 г.(23-27)	Грибцова Ю.В., Бочарникова С.А.
3.	<i>Математика</i>	Декабрь 2015 г.(7-11)	Мордасова О.В., Ведринцева О.С. Затолюкина Е.С.
4.	<i>Русский язык и литература</i>	Январь 2016 г.(25-30)	Бобряшова С.А., КушнарераА.В., Абрамова И.А.
5.	<i>Физическая культура, ОБЖ</i>	Февраль 2016 г. (1-29)	Дергунов Г.П., Федоров М.П., Ардашев В.Л.
6.	<i>Биология, химия</i>	Март 2016г. (28-1)	Кожевникова Н.В.
7.	<i>Физика</i>	Апрель 2016 г. (18-22)	Зубарева В.А., Добрынина Т.Ю.
8.	<i>История, обществознание</i>	Май 2016 г. (5-12)	Тузова Л.В., Свиридова Н.А., Зайцева Ю.Н.
Примечание: Методическая разработка предметной недели вместе с материалами, фотографиями оформляются в альбоме и сдаются зам. директора по УМР.			

График

проведения открытых уроков
преподавателями МЦК общеобразовательного цикла

№ п/п	Дата проведения (месяц)	Ф.И.О. преподавателя	Предмет
1.	Октябрь 2015 г.	Ухаботна А.В.	Иностранный язык
2.	Октябрь 2015 г.	Кацапова А.С.	Иностранный язык
3.	Ноябрь 2015 г.	Грибцова Ю.В.	Информатика
4.	Ноябрь 2015 г.	Бочарникова С.А.	Информатика
5.	Декабрь 2015 г.	Мордасова О.В.	Математика
6.	Декабрь 2015 г.	Ведринцева О.С.	Математика
7.	Декабрь 2015 г.	Затолюкина Е.С.	Математика
8.	Январь 2016 г.	Бобряшова С.А.	Литература, русский язык
9.	Январь 2016 г.	Абрамова И. А.	Литература, русский язык
10.	Январь 2016 г.	Кушнарера А.В.	Литература, русский язык
11.	Февраль 2016 г.	Дергунов Г.П.	Физическая культура
12.	Февраль 2016 г.	Ардашев В.Л.	Физическая культура
13.	Февраль 2016 г.	Федоров М.П.	ОБЖ
14.	Март 2016 г.	Кожевникова Н.В.	Биология, химия
15.	Апрель 2016 г.	Зубарева В.А.	Физика
16.	Апрель 2016 г.	Добрынина Т.Ю.	Физика
17.	Май 2016 г.	Свиридова Н.А.	История, обществознание
18.	Май 2016 г.	Тузова Л.В.	История, обществознание
19.	Май 2016 г.	Зайцева Ю.Н.	История, обществознание

6. Заседания методической цикловой комиссии проходят 1 раз в 2 месяца (3-й вторник месяца).

АВГУСТ **Заседание № 1**

1. Обсуждение плана работы методической цикловой комиссии на 2015-2016 учебный год, и утверждение.

Председатель МЦК

2. Утверждение тематического планирования по дисциплинам общеобразовательного цикла для профессий и специальности.

Преподаватели МЦК.

3. Рассмотрение и утверждение аналитических отчетов для аттестации преподавателей МЦК.

Председатель МЦК, преподаватели

ОКТЯБРЬ **Заседание № 2**

1. Рассмотрение итогов входных контрольных работ по предметам общеобразовательного цикла. Разработка мероприятий по устранению пробелов в знаниях студентов.

Зам. директора по ООП, преподаватели МЦК

2. Применение метода учебно-исследовательских проектов на уроках русского языка и литературы.

Преподаватель Кушнарева А.В.

3. Обучение говорению обучающихся на иностранном языке в условиях внедрения ФГОС.

Преподаватель Ухаботна А.В.

4. Рассмотрение и утверждение аналитических отчетов для аттестации преподавателей МЦК.

Председатель МЦК, преподаватели

ДЕКАБРЬ **Заседание № 3**

1. Рассмотрение итогов рубежного контроля студентов 1 и 2 курсов по предметам общеобразовательного цикла.

Председатель МЦК, зам. директора по ООП, преподаватели.

2. О подготовке и проведении предметных недель по иностранному языку и информатике.

Преподаватели иностранного языка и информатики

3. Организация и участие членов МЦК на сетевых информационных сайтах.

Председатель МЦК, преподаватели

ФЕВРАЛЬ **Заседание № 4**

1. Методика организации самостоятельной работы обучающихся на уроках физики.

Преподаватель Добрынина Т.Ю.

2. О ходе работы членов МЦК над темами по самообразованию

Преподаватели Зубарева В.А., Кацапова А.С.

3. О ходе работы по подготовке и проведению конференции исследовательских проектов студентов.

Преподаватели МЦК.

4. Анализ подготовки и проведения предметных недель по математике, русскому языку и литературе.

Преподаватели математики, русского языка и литературы

АПРЕЛЬ**Заседание № 5**

1. О ходе работы членов МЦК над темами по самообразованию.
Преподаватели Свиридова Н.А., Бобряшова С.А.
2. Патриотическое воспитание обучающихся в организации работы по дисциплине «История».
Преподаватель Тузова Л.В.
3. Информация о проведении месячника ОБЖ и ФК.
Преподаватели ОБЖ и ФК
4. О ходе работы по подготовке и проведению конкурса УМК по общеобразовательным дисциплинам.
Преподаватели МЦК

ИЮНЬ**Заседание № 6**

1. Рассмотрение итогов промежуточной аттестации студентов 2 курса и успеваемости за учебный год.
Зам. директора по ООП, председатель МЦК, преподаватели
2. Анализ проведения предметных недель по биологии, физике и истории.
Преподаватели биологии, физики, истории
3. Корректировка и рассмотрение рабочих программ по предметам общеобразовательного цикла на 2016-2017 учебный год и подготовка предложений по их совершенствованию.
Преподаватели МЦК
4. Анализ деятельности МЦК за 2015-2016 учебный год, рекомендации по планированию работы МЦК на 2016- 2017 учебный год.
Информация председателя МЦК, преподаватель

**График прохождения аттестации
педагогическими работниками**

	Ф.И.О.	Категория	Дата получения категории	Планируемый период аттестации	Планируемая категория
1	Ведринцева О.С.	Без категории		Декабрь 2015	Первая
2	Дергунов Г. П.	Высшая	25.11.10	Октябрь 2015	Высшая
3	Кушнарева А. В.	Первая	25.11.10	Октябрь 2015	Первая
4	Мелихова Н.П.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
5	Татаринова Г.А.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
6	Федоров М.П.	Высшая	25.11.10	Октябрь 2015	Высшая
7	Ширнин С.В.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
8	Шкатова О.П.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
9	Астрелин А.А.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
10	Баранкова Р.Е.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
11	Денискин С. В.	Первая	25.11.10	Октябрь 2015	Первая
12	Котова Т.И.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
13	Нирауца Н.И.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
14	Панов А.Н.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
15	Ртищева Н. П.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
16	Филонов Е.В.	Высшая	15.12.10	Ноябрь 2015	Высшая
17	Ходжаев А.Р.	Высшая	25.11.10	Октябрь 2015	Высшая
18	Цуканова О.А.	Высшая	25.11.10	Октябрь 2015	Высшая
19	Назаров О.Н.	Без категории		Октябрь 2015	Первая

Школа начинающего педагога

	ФИО	Занимаемая должность
1	Зайцева Юлия Николаевна	Преподаватель истории и обществознания
2	Гришакова Елена Вадимовна	Преподаватель иностранного языка
3	Кацапова Анастасия Сергеевна	Преподаватель иностранного языка
4	Бочарникова Светлана Александровна	Преподаватель информатики
5	Кожевникова Наталья Викторовна	Преподаватель химии и биологии
6	Ведринцева Олеся Сергеевна	Преподаватель математики
7	Затолокина Екатерина Сергеевна	Преподаватель математики
8	Ардашев Владимир Львович	Преподаватель физ-ры
9	Кузнецова Анжелика Алексеевна	Мастер производственного обучения (башенные, мостовые и козловые краны)
10	Агеенко Александр Андреевич	Мастер производственного обучения (п/в, категории «В»)
11	Вереникин Валерий Валерьевич	Мастер производственного обучения (п/в, категории «С»)
12	Юшков Евгений Тимофеевич	Мастер производственного обучения (сварщик)

План работы школы начинающего педагога

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Основные проблемы начинающего педагога. Содержание учебно-методической работы: нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя, мастера п/о Имидж педагога	Сентябрь	Иванилова О.Б. Новикова Т.А. Филонова Л.Н. Ялынычева Е.А.
2.	Основные требования к ведению документации и соблюдение единых требований. Средства и методы формирования компетенций.	Октябрь	Иванилова О.Б. Мягкова Г.И.
3.	Основные требования к современному уроку. Типы уроков. Методическое сопровождение и оформление уроков.	Ноябрь	Новикова Т.А.
4.	Организация и проведение промежуточной аттестации	Декабрь	Иванилова О.Б. Мягкова Г.И. Новикова Т.А.
5.	Педагогический контроль.	Январь	Мягкова Г.И. Новикова Т.А.
6.	Внеаудиторные мероприятия: участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.	Февраль	Новикова Т.А.
7.	Посещение открытых уроков, проводимых в рамках аттестации преподавателей и/или недель - декад МЦК	Март	Председатели МЦК
8.	Самообразование. Анализ работы по индивидуальной методической теме.	Апрель	Новикова Т.А.

9.	Посещение уроков с целью методической поддержки.	Май	Новикова Т.А. Председатели МЦК
10.	Круглый стол по итогам работы «Школы начинающего педагога».	Июнь	Новикова Т.А.

**Циклограмма административной деятельности
заместителя директора по учебно-методической работе**

Календарное время	Содержание
август <u>август</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе административного совета колледжа. 2. Изучение нормативных документов. 3. Разработка необходимых локальных актов, регламентирующих методическую работу колледжа. 4. Уточнение списочного кадрового состава педработников на 1 сентября 2015года. 5. Совещание с председателями ЦМК: организация работы ЦМК по выполнению Единого плана ГОАПОУ «ЛКТиДХ» 6. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на учебный год. 7. Подготовка и проведение Педагогического совета № 1. 8. Проведение заседания методического совета (по плану МС) 9. Оформление стендовой информации по методической работе. 10. Составление приказов: «Об утверждении состава педагогического совета»; «Об утверждении методического совета» «Об утверждении председателей и состава методических цикловых комиссий»; «О графике прохождения аттестации» «О графике прохождения курсов ПК» 11. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 12. Формирование программного материала по профессиям. 13. Подготовка материалов для сайта. 14. Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками.

Календарное время	Содержание
сентябрь <u>сентябрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе административного совета колледжа. 2. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 3. Анализ посещенных уроков и мероприятий 4. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 5. Формирование электронного банка данных о вновь поступивших преподавателях и мастерах п/о в 2015-2016 6. Организация работы по созданию электронной базы методической работы (коллективной и индивидуальной) 7. Собеседования с руководителями МЦК по планированию

	<p>работы.</p> <p>8. 9. Подготовка и участие в ИМС.</p> <p>9. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями.</p> <p>10. Организация и участие в областных, федеральных конкурсах, фестивалях.</p> <p>11. Организация методического семинара «Организация исследовательской деятельности студентов».</p> <p>12. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на октябрь.</p> <p>13. Организация исследовательской деятельности студентов</p>
--	---

Календарное время	Содержание
<p>октябрь</p> <p><u>октябрь</u></p>	<p>1. Анализ выполнения плана работы колледжа за сентябрь.</p> <p>2. Участие в работе административного совета колледжа.</p> <p>3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля).</p> <p>4. Анализ посещенных уроков и мероприятий</p> <p>5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок.</p> <p>15. Проведение заседания методического совета (по плану МС)</p> <p>6. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО.</p> <p>7. Подготовка и участие в заседании педсовета № 2, ИМС.</p> <p>8. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов.</p> <p>9. Организация и проведение методического семинара «Формирование учебно-методического комплекса по дисциплине, УП/ПП. Новикова Т.А.)</p> <p>10. Подготовка материалов для сайта.</p> <p>11. Обновление стенда Методическая работа.</p> <p>12. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями.</p> <p>13. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами по самообразования.</p> <p>14. Индивидуальная работа с молодыми педагогами с целью оказания необходимой методической помощи.</p> <p>15. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на ноябрь.</p>

Календарное время	Содержание
<p>ноябрь</p> <p><u>ноябрь</u></p>	<p>1. Анализ выполнения плана работы колледжа за октябрь.</p> <p>2. Участие в работе административного совета колледжа.</p> <p>3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля).</p> <p>4. Анализ посещенных уроков и мероприятий.</p> <p>5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок.</p> <p>6. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО.</p>

	7. Проведение заседания методического совета (по плану МС) 8. Подготовка и проведение ИМС. 9. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов. 10. Подготовка материалов для сайта. 11. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 12. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на декабрь
--	--

Календарное время	Содержание
<div>декабрь</div> <div><u>декабрь</u></div>	1. Анализ выполнения плана работы колледжа за ноябрь. 2. Участие в работе административного совета колледжа. 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 4. Анализ посещенных уроков и мероприятий. 5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 6. Проведение заседания методического совета (по плану МС) 7. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО. 8. Подготовка и участие в заседании педсовета № 3, ИМС. 9. Посещение заседаний МЦК (отслеживание работы комиссий по подведению итогов за 1 семестр). 10. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов. 11. Подготовка материалов для сайта 12. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 13. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами самообразования. 14. Сбор и формирование отчетной документации за 1 семестр. 15. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на январь.

Календарное время	Содержание
<div>январь</div> <div><u>январь</u></div>	1. Анализ выполнения плана работы колледжа за декабрь и корректировка плана методической работы на второе полугодие. 2. Участие в работе административного совета колледжа. 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 4. Анализ посещенных уроков и мероприятий. 5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 6. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО. 7. Подготовка и проведение ИМС. 8. Подготовка и проведение методического семинара «...» Филонова Л.Н. 9. Мониторинг деятельности методических цикловых комиссий. 10. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями.

	11. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов. 12. Мониторинг работы преподавателей/мастеров п/о по методическому сопровождению ГИА в учебных группах третьего курса. 13. Подготовка материалов для сайта. 14. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами самообразования. 15. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на февраль.
--	---

Календарное время	Содержание
<div>февраль</div> <div><u>февраль</u></div>	1. Анализ выполнения плана работы колледжа за январь. 2. Участие в работе административного совета колледжа. 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 4. Анализ посещенных уроков и мероприятий 5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 6. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО. 7. Проведение заседания методического совета (по плану МС) 8. Подготовка и участие в заседании педсовета № 4, ИМС. 9. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 10. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов. 11. Оказание методической помощи в проведении месячника физической культуры. 12. Подготовка материалов для сайта 13. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами самообразования. 14. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на февраль.

Календарное время	Содержание
<div>март</div> <div><u>март</u></div>	1. Анализ выполнения плана работы колледжа за февраль. 2. Участие в работе административного совета колледжа. 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 4. Анализ посещенных уроков и мероприятий 5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 6. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО. 7. Подготовка и проведение ИМС. 8. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 9. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов. 10. Подготовка материалов для сайта

	11. Методическое сопровождение промежуточной аттестации в учебных группах, обучающихся на базе среднего образования. 12. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами самообразования. 13. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на апрель.
--	---

Календарное время	Содержание
апрель <u>апрель</u>	1. Анализ выполнения плана работы колледжа за март. 2. Участие в работе административного совета колледжа. 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 4. Анализ посещенных уроков и мероприятий 5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 6. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО. 7. Подготовка и участие в заседании педсовета № 5, ИМС. 8. Подготовка и участие в ИМС. 9. Посещение заседаний МЦК. 10. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 11. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов. 12. Подготовка материалов для сайта 13. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами самообразования. 14. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на май.

Календарное время	Содержание
май <u>май</u>	1. Анализ выполнения плана работы колледжа за апрель. 2. Участие в работе административного совета колледжа. 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 4. Анализ посещенных уроков и мероприятий 5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 6. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО. 7. Подготовка и проведение ИМС. 8. Подготовка и проведение круглого стола «Результаты работы над единой методической темой» 9. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 10. Оказание методической помощи МЦК при проведении предметной недели, декады, подведение итогов. 11. Подготовка материалов для сайта. 12. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами самообразования. 13. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на апрель.

Календарное время	Содержание
<p>ИЮНЬ</p> <p><u>ИЮНЬ</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана работы колледжа за май и за учебный год. 2. Участие в работе административного совета колледжа. 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану внутреннего контроля). 4. Анализ посещенных уроков и мероприятий 5. Осуществление ВКК и оформление аналитических справок. 6. Проведение заседания методического совета (по плану МС) 7. Информирование педагогов о курсах повышения квалификации в ИРО. 8. Подготовка и участие в заседании педсовета № 6, ИМС. 9. Проведение методического совета. 10. Подведение итогов конкурса МЦК. 11. Подготовка информационных писем, отчетов и т.п., запрашиваемых сторонними организациями. 12. Подготовка материалов для сайта 13. Методическое сопровождение промежуточной аттестации в учебных группах 1-2 курсов. 14. Методическое сопровождение ГИА в учебных группах, обучающихся на базе среднего образования. 15. Индивидуальные собеседования с преподавателями и мастерами п/о по работе над темами самообразования. 16. Мониторинг методической деятельности педагогов за учебный год. 17. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации, графика стажировки. <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отчетной документации. 2. Формирование комплекта программной документации по профессиям и специальностям на сл. уч.год. 3. Корректировка фонда оценочных средств по профессиям. 4. Корректировка единого плана работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» на 2015-2016 учебный год.

**Циклограмма административной деятельности заместителя директора по
общеобразовательной подготовке**

<i>Месяц</i>	<i>Управленческая деятельность</i>	<i>Содержание деятельности</i>
Август	Информационно-аналитическая	1. Анализ учебной нагрузки педагогических работников
	Планово-прогностическая	1. Оформление распорядительной документации к началу 2015-2016 уч. года. 2. Участие в работе методических комиссий, согласование планов.
	Организационно-исполнительская	1. Подготовка к организационному началу учебного года: смотр готовности кабинетов к учебному году, спортивного зала, библиотеки. 2. Уточнение учебной нагрузки преподавателей. Тарификация. 3. Составление расписания занятий на 1 семестр 2015-2016 учебного года. 4. Составление изменений к расписанию. 5. Приказы: - «О закреплении педагогической нагрузки за ИПР» - «О приостановлении выплаты государственной стипендии обучающимся»
	Контрольно-диагностическая	1. Проверка и утверждение планирующей документации преподавателей на 2015-2016 учебный год.
	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе Педсовета. 2. Индивидуальные собеседования с инженерно-педагогическими работниками.
Сентябрь	Информационно-аналитическая	1. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.
	Планово-прогностическая	1. Утверждение тарификации 2. Утверждение расписания образовательного процесса. 3. Утверждение тематического планирования. 4. Составление графика входных контрольных работ на 1 курсе.
	Организационно-исполнительская	1. Проведение входных контрольных работ на 1 курсе. 2. Составление изменений к расписанию. 3. Приказы. -«О проведении входных контрольных работ в группах 1 курса по предметам общеобразовательного цикла»
	Контрольно-диагностическая	1. Ежедневный контроль исполнения педагогической нагрузки преподавателями. 2. Контроль оформления журналов теоретического обучения. 3. Внутренний контроль (по плану) 4. Составление аналитических справок по мониторингу и внутреннему контролю 5. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за сентябрь месяц. 6. Контроль устранения академических задолженностей обучающимися за 2015-2016 учебный год.

	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе инструктивно-методических совещаний. 2. Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими преподавателями. 3. Индивидуальная работа с обучающимися. 4. Участие в работе Совета профилактики колледжа. 5. Участие в торжественной линейке, посвященной Дню знаний.
Октябрь	Информационно-аналитическая	1. Составление аналитических справок по мониторингу и внутреннему контролю. 2. Анализ входных контрольных работ на 1 курсе.
	Планово-прогностическая	1. Уточнение плана работы на октябрь месяц. 2. Составление графика посещения занятий и мероприятий преподавателей ООП. 3. Составление графика экзаменов для групп 3 курса 12-13, 13-13, 24-13, 25-13, 26-13, 27-13.
	Организационно-исполнительская	1. Составление изменений к расписанию. 2. Приказы. - «О результатах внутреннего контроля за усвоением учебного материала по ООП» - «Об итогах ведения журналов теоретического обучения» - «Об организации экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся 3 курса» - «Об оплате председателю, преподавателю, проводившим итоговую аттестацию обучающихся групп 3 курса». 3. Подготовка справок на оплату за экзамены и др.
	Контрольно-диагностическая	1. Мониторинг качества знаний обучающихся (по плану) 2. Внутренний контроль (по плану) 3. Проверка ведения журналов теоретического обучения. 4. Ежедневный контроль исполнения педагогической нагрузки преподавателями. 5. Проверка состояния тетрадей обучающихся. 6. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за октябрь месяц. 7. Контроль устранения академических задолженностей обучающимися за 2015-2016 учебный год.
	Мотивационно-целевая	1. Инструктивно-методические совещания (по плану) 2. Участие в проведении общего родительского собрания.
Ноябрь	Информационно-аналитическая	1. Составление аналитических справок по мониторингу качества знаний обучающихся и внутреннему контролю. 2. Анализ выполнения плана работы за октябрь месяц.
	Планово-прогностическая	1. Уточнение плана работы на месяц. 2. Составление графика проведения директорских контрольных работ по предметам ООП в группах 1 и 2 курсов. 3. Составление графика экзаменов для групп 3 курса 10-13, 11-13, 14-13.
	Организационно-исполнительская	1. Подготовка к педсовету. 2. Составление изменений к расписанию. 3. Приказы. - «Об итогах ведения журналов теоретического обучения» - «О проведении директорских контрольных работ в группах

		<p>1 и 2 курсов по предметам общеобразовательного цикла» - «Об организации экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся 3 курса» -«Об оплате председателю, преподавателю, проводившим итоговую аттестацию обучающихся групп 3 курса».</p> <p>4. Подготовка справок на оплату за экзамены и др.</p>
	Контрольно-диагностическая	<p>1. Внутренний контроль (по плану) 2. Мониторинг качества знаний обучающихся (по плану) 3. Посещение открытых уроков и мероприятий (по плану) 4. Ежедневный контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. 5. Контроль посещения занятий обучающимися. 6. Проверка санитарно-гигиенического режима в кабинетах ООП. 7. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за ноябрь месяц.</p>
	Мотивационно-целевая.	<p>1. Участие в работе инструктивно-методических совещаний. 2. Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими преподавателями. 3. Индивидуальная работа с обучающимися. 4. Участие в работе Совета профилактики колледжа. 5. Участие в работе Педсовета.</p>
Декабрь	Информационно-аналитическая	<p>1. Составление аналитических справок по мониторингу и внутреннему контролю. 2. Анализ директорских контрольных работ, проведенных в группах 1 и 2 курсов по ООП.</p>
	Планово-прогностическая	<p>1. Уточнение и коррекция плана работы на месяц. 2. Уточнение списка предполагаемых неаттестованных и неуспевающих обучающихся за 1 семестр 2015-2016 учебного года.</p>
	Организационно-исполнительская	<p>1. Подготовительная работа по подведению итогов за 1 семестр. 2. Проведение директорских контрольных работ по предметам ООП в группах 1 и 2 курсов. 3. Подготовка к составлению расписания на 2 семестр. 4. Составление изменений к расписанию. 5. Приказы. - «О результатах проведения директорских контрольных работ в группах 1 и 2 курсов по предметам общеобразовательного цикла» - «О результатах внутреннего контроля за усвоением учебного материала по ООП»</p>
	Контрольно-диагностическая	<p>1. Внутренний контроль (по плану) 2. Мониторинг качества знаний обучающихся (по плану). 3. Проверка заполнения и ведения журналов теоретического обучения преподавателями. 4. Ежедневный контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. 5. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за декабрь месяц.</p>

	Мотивационно-целевая	1. Инструктивно-методические совещания (по плану) 2. Собеседования с преподавателями по итогам 1 семестра для выявления неаттестованных и неуспевающих обучающихся.
Январь	Информационно-аналитическая	1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 семестр 2015-2016 учебного года. 2. Анализ отчетов зав. кабинетами о проделанной работе в кабинетах в 1 семестре. 3. Составление аналитических справок по мониторингу и ВЛК.
	Планово-прогностическая	1. Составление, оформление и утверждение расписания учебных занятий на 2 семестр 2015-2016 учебного года.
	Организационно-исполнительская	1. Составление изменений к расписанию. 2. Приказы. - «О приостановлении государственной стипендии обучающимся по итогам 1-го семестра 2015-2016 учебного года». - «Об итогах и качестве выполнения учебных планов и программ теоретического обучения за 1 семестр 2015-2016 учебного года» - «Об итогах ведения журналов теоретического обучения»
	Контрольно-диагностическая	1. Контроль за своевременным заполнением журналов теоретического обучения. 2. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. 3. Контроль посещения занятий обучающимися. 4. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за январь месяц.
	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе Педсовета по теме: «Подведение итогов образовательного процесса за 1-й семестр 2015-2016 учебного года». 2. Участие в проведении родительского собрания по итогам 1 семестра 2015-2016 учебного года.
Февраль	Информационно-аналитическая	1. Составление аналитических справок по мониторингу и ВЛК.
	Планово-прогностическая	1. Уточнение плана работы на февраль месяц.
	Организационно-исполнительская	1. Составление изменений к расписанию.
	Контрольно-диагностическая	1. ВЛК (по плану) 2. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. 3. Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по физике, химии, математике, русскому языку и литературе. 4. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за февраль месяц.

	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе инструктивно-методических совещаний. 2. Индивидуальные беседы с молодыми специалистами и вновь пришедшими преподавателями. 3. Индивидуальная работа с трудными и педагогически запущенными учащимися. 4. Участие в работе Совета профилактики колледжа
Март	Информационно-аналитическая	1. Составление аналитических справок по мониторингу и внутреннему контролю. 2. Анализ выполнения плана работы на месяц.
	Планово-прогностическая	1. Корректировка расписания учебных занятий. 2. Составление графика проверки журналов теоретического обучения.
	Организационно-исполнительская	1. Составление изменений к расписанию. 2. Приказы. - «Об итогах ведения журналов теоретического обучения» - «О возобновлении выплаты государственной стипендии обучающимся»
	Контрольно-диагностическая	1. Внутренний контроль (по плану) 2. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями в марте 2016 г. 3. Контроль посещаемости занятий обучающимися. 4. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за март месяц.
	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе инструктивно-методических совещаний. 2. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися. 3. Участие в работе Совета профилактики колледжа.
Апрель	Информационно-аналитическая	1. Составление аналитических справок по мониторингу и внутреннему контролю. 2. Коррекция плана работы на месяц. 3. Анализ выполнения учебных программ в группах 1,2 курсов.
	Планово-прогностическая	1. Составления графика проведения директорских контрольных работ в группах 1, 2 курсов.
	Организационно-исполнительская	1. Приказы. - «О проведении административных контрольных работ в группах 1,2 курсов по предметам общеобразовательного цикла». 2. Составление изменений к расписанию.
	Контрольно-диагностическая	1. Внутренний контроль (по плану) 2. Мониторинг качества знаний обучающихся по плану 3. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. 4. Проверка своевременного заполнения журналов теоретического обучения. 5. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за апрель месяц.
	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе инструктивно-методических совещаний. 2. Участие в работе Совета профилактики колледжа

Май	Информационно-аналитическая	1. Составление аналитических справок по мониторингу и внутренний контроль 2. Коррекция плана работы на месяц. 3. Анализ выполнения учебных программ в группах 1, 2 курсов.
	Планово-прогностическая	1. Составление и утверждение графиков экзаменов по предметам ООП в группах 2 курса.
	Организационно-исполнительская	1. Промежуточная аттестация обучающихся групп 2 курса по общеобразовательным предметам. 2. Составление изменений к расписанию. 3. Приказы. - «Об организации экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации, за курс средней образовательной школы, обучающихся групп 2 курса» - «Об оплате председателям, преподавателям, проводивших промежуточную аттестацию обучающихся групп 2 курса» - «Об организации экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся групп 1 курса» - «Об оплате председателям, преподавателям, проводивших промежуточную аттестацию обучающихся групп 2 курса» - «О допуске обучающихся к промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам» 4. Подготовка справок на оплату за экзамены и др.
	Контрольно-диагностическая	1. Внутренний контроль (по плану) 2. Мониторинг качества знаний обучающихся по плану 3. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. 4. Проверка своевременного заполнения журналов теоретического обучения. 5. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за май месяц.
	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе инструктивно-методических совещаний. 2. Участие в работе Совета профилактики колледжа
Июнь	Информационно-аналитическая	1. Составление аналитических справок по мониторингу и внутреннему контролю.
	Планово-прогностическая	1. Составление и утверждение графиков экзаменов по предметам ООП в группах 1 курса. 2. Распределение педагогической нагрузки и составление тарификации на новый учебный год.
	Организационно-исполнительская	1. Подготовка кабинетов и документации к новому учебному году. 2. Подготовка к Педсовету. 3. Приказы. - «Об итогах промежуточной аттестации обучающихся» - «Об итогах ведения журналов теоретического обучения» - «Об организации экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся групп 1 курса» - «Об оплате председателям, преподавателям, проводивших промежуточную аттестацию обучающихся групп 1 курса» 4. Подготовка справок на оплату за экзамены и др.

	Контрольно-диагностическая	1. Контроль проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам на 1 курсе. 2. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями. 3. Заполнение ведомости по учету выполнения педагогической нагрузки преподавателями за месяц.
	Мотивационно-целевая	1. Участие в работе инструктивно-методических совещаний.
Июль	Информационно-аналитическая	1. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по общеобразовательным предметам по итогам 2015-2016 учебного года.
	Планово-прогностическая	1. Распределение педагогической нагрузки и составление тарификации на новый учебный год.
	Организационно-исполнительская	1. Работа по подведению итогов за 2 семестр 2015-2016 учебного года.
	Контрольно-диагностическая	1. Контроль оформления отчетной документации (журналов, сводных ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся, протоколов экзаменов, отчетов о работе кабинетов за год, ведомостей дифференцированных зачетов)
	Мотивационно-целевая	1. Участие в Педсовете на тему: «Результаты работы ГОАПОУ «ЛКТиДХ» за 2015-2016 учебный год».

ПЛАН – ГРАФИК ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Цели:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося в рамках введения ФГОС.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП колледжа, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению общими и профессиональными компетенциями.
3. Повышать ответственность преподавателей и мастеров производственного обучения осуществлять внедрение новых инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто реализует	Подведение итогов	Сроки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Готовность колледжа к учебному году	Фронтальный	1.Материально- техническая база. 2.Комплектование групп. 3.Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских, общежития.	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР Зав. кабинетами	Административное совещание	Август
2	Проверка планирования работы ОУ и подразделений	Фронтальный	1.План методической работы 2.План работы заместителей 3.План работы МЦК 4.План работы зав.кабинетами/мастерскими	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР Зав. кабинетами	Педагогический совет Методический совет На заседании ММК	Сентябрь
3	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1.Учебные планы. 2.Программы ППКРС 3.Календарно - тематические планы 4. Расписание занятий	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Председатели ММК	Педагогический совет Методический совет На заседании МЦК	Август- Сентябрь
4	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней сессии, студентов восстановленных в списках обучающихся в колледже	Персональный	Студенты – задолжники Студенты, восстановленные в списках обучающихся в колледже	Зам.директора по УПР Зам. директора по ООП	Инструктивно-методическое совещание	Сентябрь

5	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	Администрация Мастера п/о/ кл. руководители	Инструктивно-методическое совещание	Ежемесячно
6	Контроль работы методических цикловых комиссий	Фронтальный	Планы работы МЦК Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских Качество протоколов заседания комиссий	Зам. директора по УМР	Методический Совет Заседании МЦК	Сентябрь
7	Контроль за работой кружков, секций	Текущий	1. Организация кружков, секций 2. Планирование работы 3. Составление расписания 2. Исследовательская работа в рамках Недели техники, предметных недель/декад	Зам. директора по УВР Руководитель ФК	Аналитическая справка Педагогический совет Заседании МЦК	В течение года
8	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входная диагностика 2. Накопливаемость оценок и качество знаний 3. Рубежный контроль 4. Промежуточная аттестация 5. Анализ причин неуспеваемости студентов	Зам. директора по ООП Зам. директора по УПР Председатели МЦК	Педсовет Аналитическая справка Заседание МЦК	В течение года
9	Мониторинг ГИА	Текущий	1. Диагностика государственной итоговой аттестации (выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ)	Зам. директора по УПР Председатели МЦК	Педсовет Заседание МЦК	В течение года
10	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работы классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	Инструктивно-методические совещания	В течение года
11	Журналы учета	Фронтальный	1. Выполнение требований по	Директор	Инструктивно-	В течение

	теоретического и производственного обучения		единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3.Накапливаемость оценок	Зам. директора по ООП Зам. директора по УПР Ст.мастер	методические совещания Аналитическая справка	года
12	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1.Качество проведения занятий 2.Документальное оформление уроков 3.Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с небольшим стажем работы	Зам. директора по ООП Зам. директора по УПР Ст.мастер Председатели ЦМК	Инструктивно-методические совещания Педсоветы Заседания МЦК	В течение года
13	Аттестация преподавателей/мастеров п/о	Персональный	1.Анализ работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о 2.Оформление сопровождающей документации	Зам. директора по УМР	Заключение экспертных комиссий Педсовет Методический совет	По графику
14	Учебно - методическая работа преподавателей и мастеров п/о	Персональный	1.Контроль выполнения индивидуального плана работы преподавателя/мастера п/о 2.Контроль работы по индивидуальной методической теме	Зам. директора по УМР Председатели МЦК	Аналитическая справка Заседание МЦК	По плану работы МЦК
15	Учебно-методическая работа зав.кабинетами, лабораториями, мастерскими	Персональный	1.Контроль выполнения плана работы заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	Зам.директора по ООП Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Председатели МЦК Ст. мастер	Методический совет Заседание МЦК	В течение года
16	Взаимопосещение занятий педагогами, методистом и	Фронтальный	1.Соблюдение графика взаимопосещений 2.Анализа посещения занятий	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК	Аналитическая справка по анализу урока	В течение года

	администрацией колледжа				Заседания МЦК	
17	Учебная и производственная практика	Тематический	1.Формы и методы организации практики 2.Выполнение программ практик, качество их выполнения	Зам.директора по УПР Ст. мастер Руководители практики	Методический совет Заседания МЦК	По плану МС и МЦК
18	Лабораторные работы, практические занятия	Фронтальный	1.Выполнение графика проведения ЛПЗ 2.Качество выполнения 3.Наличие лабораторного оборудования 4.Наличие УМК	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам.директора по УВР Председатели МЦК	Методический совет Заседания МЦК	По плану МС и МЦК
19	Письменные экзаменационные работы	Тематический	1.Выполнение графика ПЭР 2.Качество оформления и содержание ПЭР 3.Качество рецензирования ПЭР	Зам. директора по УПР Зам.директора по УМР Председатели МЦК	Педсовет Заседания МЦК Аналитическая справка	В течение года
20	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1.Условия проведения лабораторных и практических работ 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских	Ответственный за ТБ и охрану труда Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими, спортивным залом, полигоном, автодромом	Совещание при директоре	В течение года
21	Готовность к Государственной (итоговой) аттестации (ГИА)	Тематический	1.Анализ программ и приложений к (ГИА) 2.Анализ сопровождающей документации	Директор Зам. директора по УПР Зам.директора по УМР Председатели МЦК	Инструктивно-методические совещания	Январь, Июнь

Исполнители:
директор Помарков Р.В.
зам. директора по УПР Иванилова О.Б.

*зам. директора по УМР Новикова Т.А.
зам. директора по ООП Мягкова Г.И.
зам. директора по Филонова Л.Н.
ст.мастер Ганьшина В.В
ст.мастер Шкатов С.Ю.*

