

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 3 от 27.02.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Р.В. Подмарков
приказ от 01.03.2024 №01-09/102/1

Положение
о молодежном медицентре
государственного областного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»
«Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГОАПОУ «ЛКТиДХ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГОАПОУ «ЛКТиДХ». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра (далее – координатор), назначенный приказом директора колледжа.

1.5. Место нахождения Медиацентра – 398024, г. Липецк, ул. Механизаторов, д.10.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр

действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиacentра

2.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики ГОАПОУ «ЛКТиДХ», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГОАПОУ «ЛКТиДХ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГОАПОУ «ЛКТиДХ», а также другими различными молодежными образовательными

и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГОАПОУ «ЛКТиДХ» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГОАПОУ «ЛКТиДХ» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГОАПОУ «ЛКТиДХ»;
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГОАПОУ «ЛКТиДХ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГОАПОУ «ЛКТиДХ» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с координатором Медиациентра.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра, права и обязанности.

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается приказом директором ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование руководства ГОАПОУ «ЛКТиДХ» о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром;

5.5. состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров;

5.6. Члены Медицентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГОАПОУ «ЛКТиДХ» необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медицентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГОАПОУ «ЛКТиДХ», Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города или региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГОАПОУ «ЛКТиДХ» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,

медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю и слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГОАПОУ «ЛКТиДХ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГОАПОУ «ЛКТиДХ» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директорат ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГОАПОУ «ЛКТиДХ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГОАПОУ «ЛКТиДХ».