

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»  
Протокол №5 от 18.02.2022г.



Утверждаю  
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»  
Р.В. Подмарков  
на основании приказа по  
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»  
от 28.02.2022г. № 02-01/58

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
на 2022-2023 уч. год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством

Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор колледжа.

7. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

9. Вступительные испытания при поступлении в колледж отсутствуют.

10. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

12. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, прописанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19.05.2014г. №626.

13. Приемная комиссия колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте колледжа ([www.lktdh.ru](http://www.lktdh.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (Приложение №1);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации в разделе «Абитуриентам» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Вопросы, связанные с приемом в образовательную организацию, можно задать по телефонам (4742) 40-45-50, 40-38-33 или с раздела «Контакты» на официальном сайте колледжа (<http://www.lktdh.ru/top/contacts.htm>).

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Очно-заочной, заочной формы обучения в колледже нет.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы, установленные п.21 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 02.09.2020г. №457:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19. В заявлении (Приложение №2, №3) поступающим указываются следующие обязательные сведения, установленные п.22 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 02.09.2020г. №457:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. Специальности и профессии, при поступлении на которые требуются обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, в колледже отсутствуют.

21. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- в электронной форме (по адресу [upr.lktdh@yandex.ru](mailto:upr.lktdh@yandex.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных образов документов. При проведении указанной проверки, организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа текущего года.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" – дополнительно к среднему баллу аттестата прибавляется:

- Региональный этап: 1 место – 0,1 балла; 2 место – 0,05 балла; 3 место – 0,03 балла;
- Всероссийский этап: 1 место – 0,2 балла; 2 место – 0,1 балла; 3 место – 0,06 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (по компетенции согласно направлению подготовки в колледже), чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", либо международной организацией "WorldSkills International" (по компетенции согласно направлению подготовки в колледже) – дополнительно к среднему баллу аттестата прибавляется:

- Региональный этап: 1 место – 0,3 балла; 2 место – 0,2 балла; 3 место – 0,1 балла;
- Всероссийский этап: 1 место – 0,6 балла; 2 место – 0,5 балла; 3 место – 0,4 балла;

3) При наличии статуса победителя (призера), подтвержденного документами и в региональном и во всероссийском этапе одного мероприятия из перечня утвержденного Министерством просвещения баллы не суммируются.

4) При наличии договора о целевом обучении дополнительно к среднему баллу аттестата прибавляется 1 балл.

В случае если несколько абитуриентов имеют одинаковый проходной балл, приоритет отдается лицам:

- имеющим договор о целевом обучении;
- имеющим индивидуальные достижения;
- имеющим более высокие оценки в аттестате по предметам технического цикла (физика, математика, информатика, технология);
- лицам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета в 2022 г.

(определенные приказом управления образования и науки Липецкой области №906 от 01.07.2021г.)

### Программа подготовки специалистов среднего звена – форма обучения очная

Специальность СПО	Срок обучения	Количество человек	На базе какого уровня образования
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	75	основное общее (9 классов)
Организация перевозок и управление на транспорте	3 года 10 месяцев	50	основное общее (9 классов)
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	3 года 10 месяцев	25	основное общее (9 классов)
Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 года 10 месяцев	25	основное общее (9 классов)
Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	25	основное общее (9 классов)
Итого:		200	

### Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих – форма обучения очная

Профессия	Срок обучения	Количество человек	На базе какого уровня образования
Машинист крана (крановщик) по управлению автомобильным краном	10 месяцев	25	среднее общее (11 классов)
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	50	основное общее (9 классов)
Машинист крана (крановщик) по управлению автомобильным краном	2 года 10 месяцев	25	основное общее (9 классов)
Машинист крана (крановщик) по управлению краном башенным, мостовым, козловым	2 года 10 месяцев	25	основное общее (9 классов)
Машинист дорожных и строительных машин	2 года 10 месяцев	50	основное общее (9 классов)
Слесарь по ремонту строительных машин	2 года 10 месяцев	50	основное общее (9 классов)
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2 года 10 месяцев	25	основное общее (9 классов)
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	2 года 10 месяцев	25	основное общее (9 классов)
Итого:		275	

Регистрационный номер ПСССЗ-

Директору Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

Подмаркову Роману Валентиновичу

**От**

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования: *основное общее образование/среднее общее образование*  
 (нужное подчеркнуть)

Документ об образовании/квалификации, подтверждающий предыдущий уровень образования  
 Аттестат/диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ году  
 Образовательная организация,  
 выдавшая аттестат/диплом \_\_\_\_\_  
 Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня для получения образования **по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО** \_\_\_\_\_

Срок обучения  3 года 10 мес. (для 9кл.)  2 года 10 мес. (для 9 кл.)

Форма обучения:

Очная  Очно-заочная  Заочная

Условия обучения:

В рамках контрольных цифр приема  Мест по договорам об оказании платных образовательных услуг

**О себе сообщаю следующее:**

Иностранный язык английский  немецкий  французский  Другой/не изучал(а)

Общежитие: нуждаюсь  не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий для обучения в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья  Требуется   
 Не требуется

С уставом ГОАПОУ «ЛКТиДХ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена) получаю впервые  не впервые  \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

На обработку полученных в связи с приемом в ГОАПОУ «ЛКТиДХ» персональных данных согласен(на) \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Я ознакомлен(а), что подлинник документа об образовании должен быть представлен в приемную комиссию не позднее **20 августа 2022года** \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ (подпись поступающего) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Регистрационный номер ППКРС-

Директору Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»  
Подмаркову Роману Валентиновичу

От

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования: *основное общее образование/среднее общее образование*  
(нужное подчеркнуть)

Документ об образовании/квалификации, подтверждающий предыдущий уровень образования  
Аттестат/диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ году  
Образовательная организация,  
выдавшая аттестат/диплом \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для получения образования **по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

Срок обучения  2 года 10 мес. (для 9кл.)  10 мес. (для 11кл.)

Форма обучения:

Очная  Очно-заочная  Заочная

Условия обучения:

В рамках контрольных цифр приема  Мест по договорам об оказании платных образовательных услуг

**О себе сообщая следующее:**

Иностранный язык английский  немецкий  французский  Другой/не изучал(а)

Общежитие: нуждаюсь  не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий для обучения в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья  Требуется   
 Не требуется

С уставом ГОАПОУ «ЛКТиДХ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование (подготовка квалифицированных рабочих и служащих)

получаю впервые  не впервые  \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

На обработку полученных в связи с приемом в ГОАПОУ «ЛКТиДХ» персональных данных согласен(на) \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Я ознакомлен(а), что подлинник документа об образовании должен быть представлен в приемную комиссию не позднее **20 августа 2022 года** \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_ (подпись поступающего) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.